



求人番号

45030-1392441

事業所番号



4503-613308-1

受付年月日 令和6年3月25日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |
| 識別欄  | A11               |  |  |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 宮崎県日向市 |
|        |
|        |

職業分類

049-07  
050-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | ユウゲンガイシャ キョウエイテウザイヤツキョク カイゴジギョウブ<br>有限会社 共栄調剤薬局 介護事業部 |
| 所在地  | 〒883-0064<br>宮崎県日向市大字日知屋古田町11番地1<br>ホームページ            |

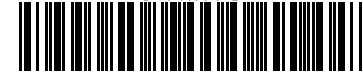
## 2 仕事内容

|        |  |           |
|--------|--|-----------|
| 職種     | 計画作成担当者 (介護付有料老人ホームほそしま)   |           |
| 仕事内容   | *計画作成担当者業務全般。<br>・有料老人ホーム40名のケアマネ業務。<br>・書類作成、給付管理、相談業務等。<br>・パソコン使用有り (ワード・エクセル)。<br>【変更範囲: 変更なし】 |           |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称  |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態   | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |           |

|         |   |        |    |
|---------|---|--------|----|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒883-0064<br>宮崎県日向市大字日知屋古田町11番地1<br>日向市駅 から 車10分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |        |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり   | 転可勤性の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり (64歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限とし、その年齢未満の労働者を募集                      |        |    |
| 学歴      | 不問  |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>ケアマネージャー業務経験者は尚良い   |        |    |
| 必要PCスキル | パソコンは文字入力程度出来る方   |        |    |
| 必要免許・資格 | 介護支援専門員 (ケアマネージャー) 必須   |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |        |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |                  |
|-----------------------|---|------------------|
| 月額 (a+b)              | 230,000 円 ~ 250,000 円                                 |                  |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |                  |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額<br>210,000 円 ~ 230,000 円             | 月平均労働日数 (21.6 日) |
| 定額の手当 (b)             | 資格 手当 20,000 円 ~ 20,000 円                             |                  |
| 支払われる手当 (b)           | 手当 円 ~ 円  |                  |
| 固定残業代 (c)             | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                          |                  |
| その他手当付記事項 (d)         | 通勤手当は、事業所までの通勤距離が直線距離で5キロメートル以上あり自動車通勤の場合に支給します。      |                  |
| 賃形態等                  | 月給  | 円 ~ 円            |
| 通手当                   | 実費支給 (上限なし)   |                  |
| 賃締切日                  | 固定 (月末以外)   | 毎月 20 日          |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外)   | 当月 26 日          |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 2,000 円 ~ 円 (前年度実績)         |                  |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績) |                  |



# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 有限会社 共栄調剤薬局 介護事業部 |
|------|-------------------|

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                         |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 105日   |
| 休日等     | 土日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>ローテーション制<br>事業所カレンダー<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日     |

## 5 その他の労働条件等

|          |  |          |          |
|----------|--|----------|----------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他</del> | 退職金共済 加入 | 退職金制度 なし |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                           |          |          |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>(一律 65歳)            |          |          |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>         |          |          |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                             |          |          |

## 6 会社の情報

|          |  |                                   |
|----------|--|-----------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 151人<br>就業場所 40人<br>(うち女性 29人)<br>(うちパート 17人) | 設立年 平成18年<br>資本金 700万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 有料老人ホーム・訪問介護事業・適所介護事業・居宅介護支援事業・宅配事業                |                                   |
| 会社の特長    | 地域に根づいた介護を目指しております。                                |                                   |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 原田 朋保  | 法人番号 9350002013155                |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                         |
|          | 職務給制度 なし   | 復職制度 なし                           |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  |  |                                   |

## 求人に関する特記事項

退職金共済は試用期間終了後『中小企業退職金共済』に加入。  
紹介状、履歴書を事業所所在地へ持参または郵送。  
後日、面接日時を連絡。  
履歴書返却なし(希望者のみ返却)  
返却希望の方は、面接時にお申し出下さい。

## 7 選考等

|       |  |           |
|-------|--|-----------|
| 採用人数  | 1人   | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法  | 書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他  |           |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>即日 書類到着後 日以内 面接後 7日以内   | その他       |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他  |           |
| 日時    | その他 [後日連絡]   |           |
| 選考場所  | 〒 883-0064<br>宮崎県日向市大字日知屋古田町 1 1 番地 1<br>日向市駅 から 車10分  |           |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 応募書類事前提出]<br>送付方法 <del>メール</del> 郵送 [または持参]<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒 883-0064<br>宮崎県日向市大字日知屋古田町 1 1 番地 1<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |           |
|       | 選考に関する特記事項   |           |
| 担当者   | 総務<br>スダ 須田<br>電話番号 0982-50-2111 内線 ( )<br>FAX 0982-50-2022<br>Eメール<br>ss-hososhima@space.ocn.ne.jp  |           |