



求人番号

38010-11808811

事業所番号

3801-924313-0

受付年月日 令和3年4月19日

紹介期限日 令和3年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		277		

就業地住所

愛媛県松山市

職業分類

251-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	エヌビーオーホウジン ケア・サポート マツヤマジギョウシヨ NPO法人 ケア・サポート 松山事業所
所在地	〒790-0036 愛媛県松山市小栗5丁目1番25号
ホームページ	http://www16.ocn.ne.jp/~csupport/

2 仕事内容

職種	事務職員 (契約社員) (あいしょう小栗)	
仕事内容	事務所内においてパソコンを使用してデータ入力業務・書類作成業務などの一般事務および施設利用者の見守り・介護補助・送迎業務を行っていただきます。	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和4年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒790-0036 愛媛県松山市小栗5丁目1番25号		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	150,000 円 ~ 150,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.6 日)
	150,000 円 ~	150,000 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	時間外手当	
	賃形態等	月給 円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 30,000 円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	



求人票 (フルタイム)

事業所名	NPO法人 ケア・サポート 松山事業所
------	---------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~
	又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 週所定労働時間40hで調整
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 105日
休日等	その他 週休二日制 その他 事業所カレンダーによる。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅			
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 116人 就業場所 20人 (うち女性 13人) (うちパート 1人)	設立年 平成19年 資本金 労働組合 なし
事業内容	福祉事業	
会社の特長	平成18年度より高齢者総合福祉施設「シーサイド」を開設し、地域社会と交流を図ることで、互いに助け合い、個人が尊重をしつつ豊かに過ごせる社会づくりを目的とする。	
役職/代表者名	理事長 石山 新	法人番号 1500005005323
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

*面接時に履歴書(写真貼付)・ハローワーク紹介状をお持ちください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他	
日時	随時	
選考場所	〒790-0036 愛媛県松山市小栗5丁目1番25号	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 資格カード その他	
	送付方法 メール 郵送 面接時に持参	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項	
担当者	人事課 ワタナベ、タナカ 渡部、田中 電話番号 089-968-1088 内線 () FAX 089-946-1588 Eメール	