



求人番号

33040-1731321

事業所番号

3304-913061-1

受付年月日 令和4年6月15日

紹介期限日 令和4年8月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄			Z88	

就業地住所

岡山県岡山市中区

職業分類

258-02
257-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャール・ケア (アールケア デイサービスセンター アルフィックヒライ) 株式会社アール・ケア (アールケア デイサービスセンター アルフィック平井)
所在地	〒703-8282 岡山県岡山市中区平井5丁目8-4 6
ホームページ	http://www.rcare.jp

2 仕事内容

職種	事務職
仕事内容	デイサービスセンターにおける介護保険請求業務、伝票整理、電話対応、来客対応等をお願いします。 *月に1度程度、銀行での通帳記帳あり (社有車A T 軽四使用) *経験者は歓迎します。未経験の方で意欲のある方は指導・育成します。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒703-8282 岡山県岡山市中区平井5丁目8-4 6
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 転勤については近隣施設間でお願 いする場合があります。
年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢以下の募集
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	エクセルでの定型フォームへのデータ入力、ワードでの文書作成程度
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)	166,000 円 ~ 166,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 149,000 円 ~ 149,000 円
手当 (b)	月平均労働日数 (21.2 日)
食事に係る手当	5,000 円 ~ 5,000 円
処遇改善加算手当	12,000 円 ~ 12,000 円
その他手当 (d)	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	○家賃補助手当 (世帯主) (上限 21000 円) ○家族手当 (扶養 1 名につき) 5000 円 (上限 20000 円) *賃金支払日: 当月末日
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賃支払日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 0 円 ~ 4,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 300,000 円 ~ 400,000 円 (前年度実績)



求人票 (フルタイム)

事業所名	株式会社アール・ケア (アールケア デイサービスセンター アルフィック平井)
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間 60分 年間休日数 110日

休日等 土日 その他
週休二日制 毎週
土日祝を含む1ヶ月9日、年末年始休暇(12/30~1/3)
祝日(会社の特定日7日間を除く)
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳)		
入居可能住宅	単身用() 世帯用()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 400人 就業場所 13人 (うち女性 8人) (うちパート 5人)	設立年 平成 2年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	訪問介護・通所介護・グループホーム・居宅介護支援等の介護保険事業全般、介護保険・医療保険による訪問看護(看護師)、訪問リハビリ(理学療法士・作業療法士・言語聴覚士)。	
会社の特長	介護・医療を通じて「くらし」を芯から支え、生活能力を高めるケアを提案しています。質の高いサービスを提供できる方が、高い報酬を得る仕組みがあります。	
役員/代表者名	代表取締役 山根一人	法人番号 9260001022109
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*GW、夏季休暇のうち、最大5日は有給休暇の計画的付与日となります。
入社から6ヶ月経過しておらず、有給休暇がない社員については特別休暇を付与します。

*応募希望の方は連絡の上、事前に履歴書・紹介状を送付して下さい。応募書類到着後10日以内に連絡いたします。

【送付先】
〒706-0134
玉野市東高崎25-34
(株)アール・ケア

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒706-0134 岡山県玉野市東高崎25-34 株式会社アール・ケア 宇野線 常山駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ (その他) 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 求人に関する特記事項欄参照 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	専務取締役 スズキ 鈴木 電話番号 0863-73-9500 内線() FAX 0863-73-5077 Eメール		