



求人番号

28060- 8417811

事業所番号

2806- 201-4

受付年月日 令和3年9月8日

紹介期限日 令和3年11月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  |                   |

就業地住所

|        |
|--------|
| 兵庫県姫路市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 344-01 |
| 349-99 |

産業分類

|     |         |
|-----|---------|
| 701 | 各種物品賃貸業 |
|-----|---------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ ダスキユニオン<br>株式会社 ダスキユニオン     |
| 所在地    | 〒675-0018<br>兵庫県加古川市野口町坂元329-60 卸団地内 |
| ホームページ | http://www.d-union.co.jp             |

## 2 仕事内容

|        |  |
|--------|--|
| 職種     | 営業【正社員】(姫路市飾磨区)  |
| 仕事内容   | ダスキフランチャイズ加盟店として様々な事業を展開している当社。<br>今回は、メイン事業となるクリーンケア事業にて新しい営業職の方を募集いたします。<br>ダストコントロール：ダスキ商品レンタルのご提案<br>サービスマスター：清掃方法やご契約プランをご提案<br>ターミックス：害虫獣等といった衛生管理に関するご提案<br>メリーメイド：清楚や家事代行プランをご提案<br>上記いずれかに配属となります。<br>※求人者マイページ求人 求職者マイページからの自主応募不可 |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称  |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |

|          |  |
|----------|--|
| 就業場所     | 〒672-8048<br>兵庫県姫路市飾磨区三宅3-20<br>山陽電鉄本線 亀山駅 から 徒歩5分         |
| 労働環境     | 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)<br>屋外喫煙スペースあり                              |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり  |
| 転勤可能性    | あり 転勤範囲<br>弊社支店、店舗への転勤の可能性あり                               |
| 年齢       | 年齢制限 あり(35歳以下)<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>若年層のキャリア形成を目的とする      |
| 学歴       | 必須 大学以上  |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問  |
| 必要スキル    |  |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須   |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>試用期間終了後より有給休暇取得可能 |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                     |   |
|---------------------|---|
| 月額(a+b)             | 238,000円 ~ 270,770円   |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |   |
| 基本給(a)              | 基本給(月額平均)又は時間額 180,100円 ~ 204,900円  |
| 月額手当(b)             | 月平均労働日数(20.4日)  |
| 固定残業代(c)            | あり (57,900円 ~ 65,870円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、42時間を超える時間外労働は追加で支給。 |
| その他手当(d)            |   |
| 賃形態等                | 月給 円 ~ 円<br>その他内容   |
| 通手動当                | 実費支給(上限なし)  |
| 賃締切日                | 固定(月末以外) 毎月 20日   |
| 賃支払日                | 固定(月末以外) 翌月 20日   |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 0円 ~ 20,000円(前年度実績)  |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与金額 50,000円 ~ 400,000円(前年度実績)   |



|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 ダスキンユニオン |
|------|---------------|

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は           | ~ の間の 時間              |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|--|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 120日 |
|------|-----|-------|------|

|     |   |
|-----|---|
| 休日等 | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>会社カレンダーにより土曜日出勤あり。その分平日に休日を取得<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

### 5 その他の労働条件等

|          |  |                     |              |
|----------|--|---------------------|--------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他</del> | 退職金共済               | 退職金制度        |
|          | 未加入  |                     | あり (勤続 2年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                           |                     |              |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)                                | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし      |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>         |                     |              |
| 利用可能託児施設 | なし   |                     |              |
|          | 託児施設に関する特記事項                                   |                     |              |

### 6 会社の情報

|          |  |                       |
|----------|--|-----------------------|
| 企業情報     | 従業員数 人<br>就業場所 90人<br>(うち女性 60人)<br>(うちパート 77人)                                    | 設立年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 清掃、衛生管理・家事代行・介護福祉用具のレンタルサービス   |                       |
| 会社の特長    | 「サービス」を使命とし、お客様に喜んでもらえることも進んでやる。喜びのタネをまこうという経営理念に基づき、また、人間成長を追求し続けるサービス集団です。【画像有り】 |                       |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 中尾 知也  | 法人番号 8140001043175    |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり             |
|          | 職務給制度 なし   | 復職制度 なし               |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 なし           |
|          |  | 看護休暇取得実績 なし           |
| 外国人雇用実績  |  |                       |

|   |
|---|
| 求人に関する特記事項  |
| 【ご応募の場合】<br>まずは弊社担当より応募者様へお電話にてヒヤリングをさせていただきます。面接実施を検討致します。 |
| *求人への応募はハローワークの相談窓口で交付される「紹介状」が必要です。                        |

### 7 選考等

|       |   |                   |                        |
|-------|---|-------------------|------------------------|
| 採用人数  | 3人  | 募集増員理由            |                        |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 3回)        | 筆記試験 <del>その他</del>    |
| 結果通知  | <del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内   | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | <del>その他</del>         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送                | 電話 Eメール <del>その他</del> |
| 日時    | その他 [書類選考後 連絡]  |                   |                        |
| 選考場所  | 〒 672-8048<br>兵庫県姫路市飾磨区三宅3-20<br>山陽電鉄本線 亀山駅 から 徒歩5分   |                   |                        |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ <del>その他</del> ]                                   |                   |                        |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ <del>求職者マイページ</del> ]   |                   |                        |
|       | 郵送の送付場所<br>〒<br>大阪府大阪市北区豊崎3丁目19-3 ピアスタワー5階504B  |                   |                        |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄  |                   |                        |
|       | 選考に関する特記事項  |                   |                        |
| 担当者   | 管理本部 人事採用<br>採用担当者<br>電話番号 06-6940-6516 内線 ( )<br>FAX 06-6940-6517<br>Eメール t-miyamori@d-union.co.jp |                   |                        |