



求人番号

27030-3590741

事業所番号

2703-624173-0

受付年月日 令和6年2月1日

紹介期限日 令和6年4月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	073	Z54		

就業地住所

大阪府大阪市西区
大阪府大阪市
大阪府八尾市
大阪府東大阪市

職業分類

037-01

産業分類

911	職業紹介業
-----	-------

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ スタートライフ 株式会社 スタートライフ
所在地	〒550-0005 大阪府大阪市西区西本町1-2-14 岡島ビル3F ホームページ

## 2 仕事内容

職種	医療事務マネージャー (管理職候補)
仕事内容	外来又は入院の医事業務全般 (窓口受付・診療費計算・レセプト点検業務) 株式会社スタートライフの受託先医療機関に常駐していただきます。実務中心の業務になりますが、そこで働く当社スタッフへの指導教育等のフォローも併せてお願いします。例として、スタッフ面談を行い、不安や悩みの解消をしてあげることにより、新人スタッフが医療事務に対する目標を持ち魅力を持ち続けて働けるよう技術とメンタル面のサポートをお願いいたします。新規契約受託時の立上げ支援業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒550-0005 大阪府大阪市西区西本町1-2-14 岡島ビル3F 大阪メトロ四つ橋線 本町 (26番出口) 駅 から 徒歩1分 当社受託先医療機関に常駐して頂きます。 ご希望考慮し決定 (大阪市内・八尾市・東大阪市等大阪府下等) 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 通勤可能な範囲で就業場所異動あり
年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年65歳のため
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 医事業務経験者 (外来又は入院) ※経験内容、経験年数はご相談ください。
必要スキル	
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 月額95%を支給 (190,000円~285,000円)

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	200,000円 ~ 300,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	200,000円 ~ 300,000円
月平均労働日数 (20.4日)	
賃金の支払わ	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	*時間外手当
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 500円 ~ 2,000円 (前年度実績)
賞与	なし 年回 (前年度実績)



27030-3590741

事業所番号



2703-624173-0 (2/2)

事業所名	株式会社 スタートライフ
------	--------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 就業場所により異なる
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 土曜休日を基本とするが出勤の場合、同じ週の平日が休み。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 40人 就業場所 8人 (うち女性 4人) (うちパート 0人)	設立年 平成24年 資本金 300万円 労働組合 なし
事業内容	医療事務を中心とした業務請負。医療機関を中心とした人材サービス、アウトソーシング、教育・学習支援。	
会社の特長	「積極的に行動出来る人材の育成」「雇用の安定」「安心して働ける環境整備」を通して頑張る人を応援する事を基本方針としています。	
役員/代表者名	代表取締役 後藤 康広	法人番号 1120001174061
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

## 求人に関する特記事項

※応募にはハローワークの紹介状が必要です  
(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)

## 7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
選考方法	書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒550-0005 大阪府大阪市西区西本町1-2-14 岡島ビル3F 大阪メトロ四つ橋線 本町(26番出口)駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> (その他) 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 (面接時に持参) 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号 06-6534-7535 内線 ( ) FAX 06-6534-7537 Eメール info@startlife.co.jp		