



求人番号

23040-10714621

事業所番号

受付年月日 令和4年8月1日

紹介期限日 令和4年10月31日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54	B56		

就業地住所

愛知県豊橋市

職業分類

429-99

産業分類

859 その他の社会保険・社会福

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	子育て支援員
仕事内容	乳児～3歳児未満のお子様をお預かりする企業主導型保育園で保育園で保育士のサポートをします(1年以内に研修あります) 子育て経験のある方歓迎。 早番・遅番出来る方歓迎。  ◇ハローワークの紹介状が必要です。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	〒 愛知県豊橋市
受動喫煙対策	あり(屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能性	なし
年齢	年齢制限 あり(64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 65歳未満の方を募集(定年が65歳)
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要な免許・資格	[子育て支援員研修修了者 歓迎]
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)	1,000円 ~ 1,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(時間換算額)	1,000円 ~ 1,000円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	早番手当:500円/日(勤務日数条件あり) 遅番手当:500円/日(勤務日数条件あり) 日曜出勤手当:800円/日(勤務時間数条件あり)
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限あり) 月額 5,000円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	その他 固定(翌月末)
昇給	なし
賞与	なし 年回(前年度実績)



事業所名

# 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) ~ (2) ~ (3) ~
	又は 07時 30分 ~ 19時 30分 の間の 4時間 程度 就業時間に関する特記事項 [ 応相談 早番・遅番出来る方歓迎 ]
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日
休日等	その他 週休二日制 その他 [ シフト制 ]

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳) (上限 68歳まで)		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 0 ~ 2 歳児用の保育園あり		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 40人 就業場所 10人 (うち女性 10人) (うちパート 8人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	障害者に対し地域生活及び市民生活の向上に寄与することを目的とし、障害福祉サービス事業（生活介護、就労継続B型、地域生活支援事業及びグループホームの運営）を行っています。	
会社の特長		
役職/代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

### 求人に関する特記事項

\*就業時間、就業日数により、加入保険、年次有給休暇は法令通り適用します。

\*0 ~ 2 歳児のお子様をお持ちの方は、お預かり可能です。  
(ご一緒に登園可能です)

\*入職時、入職前健診・検便結果の事前提出要。

- ◆採用時期：急募
- ◆制服：無
- ◆業務上、車の使用：無
- ◆駐車場：有 (月額 2, 500 円)

## 7 選考等 (2/2)

採用人数	2人	募集増員理由 [ ]
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 3日以内	面接選考結果通知 面接後 3日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 [ ]	
選考場所	〒 [ ]	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 ]	
	送付方法 Eメール 郵送 [ ] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒 [ ]	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	[ 選考に関する特記事項 ]	
担当者	電話番号	内線 ( )
	FAX	
	Eメール	