



求人番号

13140- 6951741

事業所番号

1314-103123-6

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	J05	Z88	

就業地住所

東京都立川市

職業分類

034-01

産業分類

392 情報処理・提供サービス業

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	EMエスアンドエイジームサービス カブシキガイシャ MS & AD 事務サービス 株式会社
所在地	〒192-8518 東京都八王子市高倉町9番1号 MS & AD 八王子センター ホームページ https://www.ms-ad-js.com/

2 仕事内容

職種	一般事務 (立川市)
仕事内容	あいおいニッセイ同和損保の自動車保険保険金支払入力業務 (電話対応なしの簡単なデータ入力)。 書類点検、整理、仕分け発送、データ入力などPCの文字入力ができるOKのシンプルな仕事です。 ※扶養の範囲内での勤務可能です。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 11名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ~ 令和6年9月30日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 業務上の必要性および社員の勤務状態、健康状態等を勘案して決定する

就業場所	〒190-0012 東京都立川市曙町2丁目2番20号 立川センタービル13階 当社「立川オフィス」 JR立川駅 から 徒歩6分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 関東圏の当社事業所 (聖蹟桜ヶ丘)
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	文字入力
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,120 円 ~ 1,120 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,120 円 ~ 1,120 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10 円 ~ 30 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 5,000 円 ~ 15,000 円 (前年度実績)



事業所名	MS & AD 事務サービス 株式会社
------	---------------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) 10時 00分 ~ 17時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) (2) 月13日勤務
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏期休暇 2日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 1年以上)		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,370人 就業場所 113人 (うち女性 109人) (うちパート 90人)	設立年 昭和49年 資本金 3,000万円 労働組合 あり	
事業内容	MS & ADインシュアランスグループホールディングス(三井住友海上・あいおいニッセイ同和損保等)100%出資の会社で、グループ内の事務処理等を行っている。		
会社の特長	三井住友海上、あいおいニッセイ同和損保等、グループ各社の損害保険・生命保険の契約事務処理、物流に関する業務と事業展開の基本インフラの支え手として幅広い業務を行っています。		
役員/代表者名	代表取締役 金子 羊一	法人番号 6010101001898	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

履歴書(写真貼付)・ハローワークの紹介状・職務経歴書(職歴のある方)を「八王子本社」へ郵送してください。書類選考後合格者に面接のご案内をいたします。
※立川勤務希望と明記
※メールアドレスを必ず明記
※携帯アドレスをご利用の方は「@e2r.jp」のドメイン解除をお願いします。
※質問等がなければ、事前連絡無しで応募可能です。

制服の貸与はありません(ドレスコードあり)
当社の規定により、60歳を更新の限度とする。
なお、60歳以降の継続雇用を希望する社員については、業務上必要ある場合で、かつ本人の健康状態、業務能力および業務意欲を勘案して満65歳を限りに1年毎の契約。

*有給休暇、休憩時間、加入保険は法定通り

7 選考等

採用人数	5人	募集理由	増員		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 7日以内	面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒190-0012 東京都立川市曙町2丁目2番20号 立川センタービル13階 MS & AD 事務サービス 株式会社 立川オフィス JR立川駅 から 徒歩6分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () その他 職歴のある方は職務経歴書 送付方法 郵送 () 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒192-8518 東京都八王子市高倉町9番1号 MS & AD 八王子センター 応募書類の返戻 選考後は返却				
選考に関する特記事項	書類選考後、web適性検査、面接あり				
担当者	人事総務部 人事チーム ヤマグチ エリカ 山口 依里佳 電話番号 042-648-3739 内線(3020) FAX 042-643-0961 Eメール				