



求人番号

13120-10812641

事業所番号

1312-627112-9

受付年月日 令和6年6月3日

紹介期限日 令和6年8月31日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | 034 | Z54 | | A63 |

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

034-01

産業分類

728 経営コンサルタント業, 純

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

| | |
|--------|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャホウトホウリツカイケイジムシヨ 株式会社北斗法律会計事務所 |
| 所在地 | 〒130-0024 東京都墨田区菊川3丁目13番3号 KSビル3階 |
| ホームページ | ホームページ |

2 仕事内容

| | |
|--------|---|
| 職種 | 一般事務 (大阪) |
| 仕事内容 | <仕事内容> ・事務書類作成 ・各種申請手続き ・資料作成 ・労務管理補助 ・経理事務補助 ・データ入力 ・電話応対 【変更範囲: 会社の定める業務】 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負等 | 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間) |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|---------|--|
| 就業場所 | 〒542-0086 大阪府大阪市中央区西心斎橋2-12-22 朝日プラザ心斎橋1113号室 心斎橋駅 から 徒歩8分 |
| 受動喫煙対策 | あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 不可 |
| 転可勤能性 | なし |
| 年齢 | 年齢制限 あり (35歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期キャリア形成のため |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| 必要スキル | Officeソフトの基本的な操作 |
| 必要免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 6ヶ月間 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給1120円 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b) | 210,000円 ~ 700,000円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 181,600円 ~ 605,400円 |
| 月額手当 (b) | 月平均労働日数 (20.0日) 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | あり (28,400円 ~ 94,600円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、20時間を超える時間外労働は追加で支給。 上記記載の時間数は固定残業代の積算根拠で、実際の時間外労働時間数の見込み実績を示すものではない。 |
| その他手当 (d) | その他手当付記事項 |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手動当 | 実費支給 (上限なし) |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末) |
| 昇給 | あり (前年度実績 なし) |
| 賞与 | あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績) |



13120-10812641



1312-627112-9 (2/2)

| | |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社北斗法律会計事務所 |
|------|---------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 125日 |
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 GW、年末年始、お盆 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | | | |
|--------------|------------------------------|-------|---------------|------|----|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 | | |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 未加入 | なし | | |
| 定年制 | あり (一律 60歳) | 再雇用制度 | あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 | なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | | | | |
| 利用可能託児施設 | なし | | | | |
| 託児施設に関する特記事項 | | | | | |

6 会社の情報

| | | | | | |
|----------|---|-----------------------------------|-------|----------|-------|
| 企業情報 | 従業員数 5人 就業場所 3人 (うち女性 3人) (うちパート 0人) | 設立年 令和 4年 資本金 100万円 労働組合 なし | | | |
| 事業内容 | 北斗法律会計事務所は、法務、労務、登記関係の手続き支援や、会社経営や事業承継にかかるコンサルタント業務、記帳代行サービスや経理の代行業務を行っております。 | | | | |
| 会社の特長 | 司法書士事務所に25年所属していた代表が、今後事業を拡大していきたい中小企業様向けにサービスを展開することをモットーに立ち上げた会社になります。 | | | | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 岡部 智孝 | 法人番号 3010601061560 | | | |
| 就業規則 | フルタイム なし | パートタイム なし | | | |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 | なし | | |
| 育児休業取得実績 | 該当者なし | 介護休業取得実績 | 該当者なし | 看護休暇取得実績 | 該当者なし |
| 外国人雇用実績 | なし | | | | |

求人に関する特記事項

- ・応募についてのご連絡は不要です。Eメールまたは郵送にて履歴書等をお送りください。
- ・メールアドレスをお持ちの方は履歴書にご記載ください。

★★★★★お知らせ★★★★★

※ハローワークの求人は、紹介状が必要となります。
※お近くのハローワークにて職業相談の上、紹介状を受けてご応募ください。

7 選考等

| | | | | | |
|-------|---|-------------------|------|------|-----|
| 採用人数 | 3人 | 募集理由 | 増員 | | |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 | その他 | |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 | | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
| 日時 | 随時 | | | | |
| 選考場所 | 〒130-0024 東京都墨田区菊川3丁目13番3号 KSビル3階 都営新宿線 菊川駅 から 徒歩4分 | | | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 職歴あれば職務経歴書] | | | | |
| | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ | | | | |
| | 郵送の送付場所 〒101-0041 東京都千代田区神田須田町2-3-16 4階 当社秋葉原事務所 | | | | |
| | 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄 | | | |
| | 選考に関する特記事項 遠方の方はオンライン面接になります。 ※質問がなければ応募についての連絡不要 | | | | |
| 担当者 | 採用担当 岡部 電話番号 03-6240-2704 FAX Eメール saiyo@hokuto-lawtax.jp | 内線 () | | | |