



求人番号

13110-10796141

事業所番号

1311-313479-0

受付年月日 令和6年5月30日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	I35		A17

オンライン自主応募不可
民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

東京都足立区

職業分類

033-01
033-02
038-03

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン ウエルガーデン 社会福祉法人 ウエルガーデン
所在地	〒121-0823 東京都足立区伊興3-7-4 ホームページ https://welgarden.or.jp/

2 仕事内容

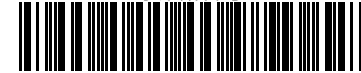
職種	総務職員
仕事内容	<p>《社会福祉法人の本部でのお仕事》 職務経験等を考慮し主な業務を相談させていただきます。 福祉関連や総務業務未経験者も応募可能です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・労務（給与計算、社保業務（委託あり）） ・経理（日常～予算・決算） ・法人運営（規程整備、補助金申請、各種行政手続き） ・庶務全般 <p>【変更範囲：なし】</p>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣形態	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣形態	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒121-0823 東京都足立区伊興3-7-4 東武スカイツリーライン 竹ノ塚駅 から 徒歩13分
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 千葉（松戸・流山）、東京（北区）、埼玉（春日部、さいたま）
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 65歳定年
学歴	必須 専修学校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経理業務、人事労務業務の経験
必要スキル	経理や給与の関連ソフトの入力、Word、Excel
必要免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	208,000 円 ~ 223,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 196,500 円 ~ 211,500 円 月平均労働日数 (20.5 日)
定額の手当 (b)	職務 手当 11,500 円 ~ 11,500 円
支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	<ul style="list-style-type: none"> ・住宅手当 (最大 30,000 円/月) ・子育て手当 (中学生以下 2 名まで各 10,000 円 3 人目～各 3,000 円/月) ・宿直手当 (7,000 円/回 ※必須業務ではない) ・年末年始手当 (2,000 円/日) ※各種該当要件あり
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 1,500 円 ~ 3,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.50 ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	社会福祉法人 ウエルガーデン
------	----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分
	(2) ~
就業時間に関する特記事項	(3) ~
	又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 119日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 *原則、土日祝・年末年始休み(シフトによる) *振替あり *年間休日119日に加えて特別休暇1日付与 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	加入	退職金制度	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金				
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり (上限 73歳まで)	勤務延長	なし	
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり				
利用可能託児施設	なし				
託児施設に関する特記事項					

6 会社の情報

企業情報	従業員数 514人 就業場所 151人 (うち女性 95人) (うちパート 60人)	設立年 昭和48年 資本金 労働組合 なし
事業内容	特別養護老人ホーム、ショートステイ、デイサービス 有料老人ホーム、居宅介護支援事業所、地域包括支援センター	
会社の特長	ウエルガーデンには、職員のキャリアアップを応援する環境が整っています。また、ウエルガーデンでは「自立支援」に力を入れています。	
役員/代表者名	理事長 鈴木 大	法人番号 3011805001988
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

◎ご応募の際は電話連絡の上で下記の書類をお送りください。
書類選考後に結果及び面接日をご連絡いたします。
・履歴書、職務経歴書、ハローワーク紹介状

◎書類送付先宛名【社会福祉法人ウエルガーデン 法人本部】

◎採用後に制服支給あり(女性限定)

◎職員食堂あり(昼食350円)

◎自転車・バイク通勤可

『応募する場合はハローワークの紹介状が必要です。』
2 3 区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
	書類到着後 7日以内	面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒121-0823 東京都足立区伊興3-7-4 地域包括支援センター伊興2F(ウエルガーデン伊興園敷地内) 社会福祉法人ウエルガーデン法人本部 東武スカイツリーライン 竹ノ塚駅 から 徒歩13分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒121-0823 東京都足立区伊興3-7-4		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	法人本部管理部 ミヤカワ 宮川 電話番号 03-5838-0603 内線 () FAX 03-5838-0604 Eメール		