



求人番号

13090-6936341

事業所番号

1309-619833-1

受付年月日 令和6年2月14日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	I41			

就業地住所

東京都文京区

職業分類

050-01
049-03

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン フロンティア 社会福祉法人 フロンティア
所在地	〒171-0014 東京都豊島区池袋四丁目29番6号アクシア池袋204号室 ホームページ https://www.frontier-sw.or.jp

2 仕事内容

職種	デイサービス生活相談員／文京区大塚	
仕事内容	特別養護老人ホームに併設のデイサービスでの生活相談員のお仕事です。 【仕事内容】 ・通所介護計画の作成 ・担当者会議等への出席 ・ご利用者やご家族からの相談対応 ・入浴、排せつ、食事介助 など	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣員等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒112-0012 東京都文京区大塚4-18-1 文京くすのき高齢者在宅サービスセンター 丸ノ内線 新大塚駅 から 徒歩7分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 豊島区・文京区・中野区
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が60歳のため		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 デイサービスセンター又は高齢者施設での介護経験		
必要免許・資格	社会福祉士・社会福祉主事任用・介護福祉士 (実務1年以上) いずれかの免許・資格所持で可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	225,600円 ~ 236,400円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.1日)
198,600円	~	209,400円
処遇改善手当	27,000円	~ 27,000円
手当	円	~ 円
手当	円	~ 円
手当	円	~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	・扶養手当 ・住宅手当 ・資格手当 ・処遇改善一時金	
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 50,000円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 1.30% ~ 2.50% (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.30ヶ月分 (前年度実績)	



事業所名	社会福祉法人 フロンティア
------	---------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) 09時 00分 ~ 18時 00分 (3) 10時 00分 ~ 19時 00分 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 []		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 4時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [利用者の緊急対応・外部との調整のため、年6回を限度として1ヶ月60h、1年600hまで延長する事が出来る]		
休憩時間	60分	年間休日数	123日
休日等	日 その他 週休二日制 毎 週 [年末年始休暇：12月30日~1月3日] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	[]		
	利用可能託児施設 なし [託児施設に関する特記事項]		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 471人 就業場所 35人 (うち女性 20人) (うちパート 17人)	設立年 昭和56年 資本金 労働組合 なし
事業内容	特別養護老人ホーム3か所、デイサービスセンター6か所、地域包括支援センター4か所、グループホーム2か所、障害者支援施設1か所などを、豊島区・中野区・文京区の3区で展開しています。	
会社の特長	「人が人としての尊厳を保ちながら、身近な地域で自立した生活が営めるようお手伝いします。」を基本理念として、法人・職員の情熱と真心によるサービスを提供しています。	
役員/代表者名	理事長 水島 正彦	法人番号 5013305000444
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業 あり 看護休暇 あり
外国人雇用実績	[]	

求人に関する特記事項

- ・賞与および昇給は事業実績、人事考課による
- ・通勤手当は、6ヶ月定期基準または実費 (自転車は2kmより支給)

電話連絡の上、履歴書に職種・就業場所を明記の上、必要書類(履歴書・職務経歴書・資格証写し・紹介状)を右記住所へ郵送して下さい。
書類到着後、7日以内にご連絡いたします。

*土曜日の紹介連絡・面接：否
*ホームページで施設の雰囲気、求人専用サイト(ホームページから「リクルート専用サイト」ボタンをクリック)では働く仲間を紹介していますので、ぜひご覧ください。

7 選考等

採用人数	1人			募集理由	欠員補充 []
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	随時 []				
選考場所	〒112-0012 東京都文京区大塚4-18-1 文京くすのき高齢者在宅サービスセンター 丸ノ内線 新大塚駅 から 徒歩7分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 資格証 [その他 資格証(写)]				
	送付方法 メール 郵送 [] 求職者マイページ []				
	郵送の送付場所 〒171-0014 東京都豊島区池袋四丁目29番6号アクシア池袋204号室				
	応募書類の返戻 選考後は返却				
	[選考に関する特記事項 面接時に簡単な作文をお書きいただけます。]				
担当者	法人本部 人事担当 電話番号 03-5949-5995 内線 () FAX 03-5949-5997 Eメール jinji-honbu@frontier-sw.or.jp				