



求人番号

13080-61299341

事業所番号



1308-446513-9

受付年月日 令和6年6月17日

紹介期限日 令和6年8月31日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | A21 | M22 | B79 | |

就業地住所

| |
|------------|
| 愛知県名古屋市長和区 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 049-01 |
| 050-02 |

産業分類

| | |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|--------|--|
| 事業所名 | ヒューマンライフケア カブシキガイシャ ヒューマンライフケア 株式会社 |
| 所在地 | 〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア |
| ホームページ | https://kaigo.human-lifecare.jp/ |

2 仕事内容

| | |
|------|---|
| 職種 | 副所長 (所長補佐) デイサービス/川名の湯 |
| 仕事内容 | 所長の補佐やフォロー役として、施設の運営・人材マネジメントをお任せします。 ・ご利用者の生活支援や身体介護 ・介護サービスの課題分析や計画策定、モニタリング、カンファレンス ・スタッフ指導や研修運営 ・サービス品質の管理改善 ・事故や苦情対応などのリスクマネジメント ・介護報酬の請求業務や債権管理 ・介護保険法令や労働法などのコンプライアンス遵守 ・所長の補佐やフォロー対応 など 変更範囲: 変更なし |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣員等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|----------|--|
| 就業場所 | 〒466-0821 愛知県名古屋市長和区前山町1丁目19番地 ヒューマンライフケア川名の湯 地下鉄鶴舞線 川名駅 から 徒歩10分 |
| 受動喫煙対策 | あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤力 | 可 駐車場 あり |
| 転可勤能性 | あり 転勤範囲 会社の定める施設 (転居を伴わない) |
| 年齢 | 年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限とする (再雇用あり) |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 必須 ・介護実務経験 (3年以上) |
| 必要スキル | |
| 必要な免許・資格 | 介護福祉士 必須 社会福祉士 必須 いずれかの免許・資格所持で可 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|-----------------------|--|
| 月額 (a+b) | 260,000 円 ~ 290,000 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 180,000 円 ~ 210,000 円 |
| 定額の手当 (b) | 処遇改善 手当 23,000 円 ~ 23,000 円 地域 手当 22,000 円 ~ 22,000 円 役職 手当 20,000 円 ~ 20,000 円 資格 手当 15,000 円 ~ 15,000 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 (d) | |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手勤当 | 実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 25 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000 円 ~ 5,000 円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.60ヶ月分 (前年度実績) |



13080-61299341



1308-446513-9 (2/2)

| | |
|------|-----------------|
| 事業所名 | ヒューマンライフケア 株式会社 |
|------|-----------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|---|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) 08時 30分 ~ 17時 30分 (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間 |
| | 就業時間に関する特記事項 シフト制 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 急な顧客対応、クレーム、緊急を要する事案等突発事項への対応。 予期し得ない介護サービス利用者増加及び業務集中。等 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 110日 |
| 休日等 | 日 その他 週休二日制 その他 シフト制 (月8~10日休み) 日曜・年末年始休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|--|-------|--------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | 財形 その他 () | 未加入 | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳) | | |
| 入居可能住宅 | 単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり | | |
| 利用可能託児施設 | なし | | |
| | 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | | |
|----------|--|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 2,290人 就業場所 10人 (うち女性 4人) (うちパート 9人) | 設立年 平成22年 資本金 1,000万円 労働組合 なし | |
| 事業内容 | 介護事業【通所介護(デイサービス)、訪問介護、居宅介護支援(ケアプラン作成)、小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同介護(グループホーム、介護付有料老人ホーム)・保育事業 | | |
| 会社の特長 | 教育・人材・介護の三本柱で事業展開するヒューマングループの介護部門を担い、全国で介護事業を運営しています。積極的に事業拡大中。教育事業との連携によるレクリエーションも行っています。 | | |
| 役職/代表者名 | 代表取締役 瀬戸口 信也 | 法人番号 3011101055953 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 なし | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | | | |

求人に関する特記事項

7 選考等

| | | |
|-------|---|---|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 [] |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定 1回) 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 電話 Eメール その他 |
| 日時 | 随時 [] | |
| 選考場所 | 〒000-0000 就業場所と同じ | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <input type="checkbox"/> その他 資格証コピー | |
| | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [面接時持参] | |
| | 郵送の送付場所 〒 | |
| | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | |
| | 選考に関する特記事項 [] | |
| 担当者 | 採用担当 採用担当者 電話番号 0120-224-338 内線 () FAX 03-6846-1217 Eメール | |