



求人番号

13080-34223941

事業所番号

1308-422718-2

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A21	I08	Z88	

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

035-99
034-01

産業分類

729	その他の専門サービス業
-----	-------------

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エフ・リーガルサービス 株式会社 エフ・リーガルサービス
所在地	〒163-0647 東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル47階
ホームページ	www.funazaki-office.com

2 仕事内容

職種	司法書士補助業務 (業務部) / 新宿駅5分
仕事内容	司法書士法人ふなぎき総合事務所内 (グループ企業) でのお仕事です。 ・申請書作成 ・金融機関・法務局への外勤業務 ・その他補助者業務 ・電話対応 ※司法書士専用ソフト「権」使用 使用経験者優遇 「変更範囲: 変更なし」
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員
派遣員等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 契約更新は業務状況、本人の勤務状況等によります 初回契約のみ3ヶ月。その後の更新は6ヶ月毎の契約。

就業場所	事業所所在地と同じ 〒163-0647 東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル47階 JR 新宿駅 から 徒歩5分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙) 新宿センタービル管理規定に準ずる
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 司法書士事務所勤務経験者 (2年以上)
必PC要スキル	ワード、エクセル基本操作 (スピードより正確さを求めます)
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	252,000円 ~ 270,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0日) 224,000円 ~ 240,000円
職務手当	手当 28,000円 ~ 30,000円
職務手当	手当 円 ~ 円
その他手当	手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	月額 = 時給 × 8h × 20日間 + 職務手当 × 20日 職務手当は1日あたり1,400円 ~ 1,500円
賃形態等	時給 1,400円 ~ 1,500円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20日
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0円 ~ 100円 (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



13080-34223941

事業所番号



1308-422718-2 (2/2)

事業所名	株式会社 エフ・リーガルサービス
------	------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 ※時短で働きたい方、ご希望に応じて勤務の時間帯など応相談 昼休憩 12時~13時
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 59人 就業場所 53人 (うち女性 31人) (うちパート 33人)	設立年 平成元年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	司法書士業務補助	
会社の特長	不動産登記や商業登記等、幅広い司法書士業務案件の補助をこなしています。女性の多い明るい職場です。	
役員/代表者名	代表取締役 船崎 久壽	法人番号 8011102002140
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

当事務所は主に不動産登記を取り扱う司法書士事務所です。今回募集の業務部は、司法書士の補助業務を行う部署になります。子育て一段落の主婦の方、司法書士試験を目指して勉強中の方、それぞれ仲間もたくさん所属しています。契約社員さんでも産育休実績が豊富。形だけの制度ではなく、子育て中の社員を自然にフォローし合う風土が根付いています。

※雨に濡れずに高層ビルへの通勤可能であり、勤務環境にも恵まれております。
*初回契約のみ3カ月。その後の更新は6カ月毎の契約。
(長期的な雇用を見込んでいます)
*契約期間が通算5年を超えるときは、無期契約のご相談をさせていただきます。
*正社員登用の可能性あり。
*勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種保険適用
*事前連絡の上、応募書類を所在地宛にお送り下さい。
オンライン自主応募の方はハローワーク紹介状不要です。
*当社は「司法書士法人ふなざき総合事務所」内で電話受付を含めた補助業務を行っているため、電話は「ふなざき総合事務所」で出ます。そのまま採用担当を呼び出してください。

7 選考等

採用人数	6人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒163-0647 東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル47階 JR 新宿駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 ※履歴書はできれば自筆] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒163-0647 東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル47階 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 PC操作スキルテスト ※求人者マイページに送信いただいた応募書類は求人者の責任で廃棄します。		
担当者	管理部人事経理課 ムカノ ミサ/タジミ ユミコ 向野 美砂/多治見 由美子 電話番号 03-3345-6000 内線 () FAX 03-3345-8000 Eメール saiy@funazaki-office.com		