

求人番号

13080-30075641

事業所番号

1308-422718-2

受付年月日

令和6年3月18日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21	I08	Z77	Z54	Z26
	B25				

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
東京都新宿区	035-99
	034-01
	産業分類
729	その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エフ・リーガルサービス
所在地	〒163-0647 東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル47階
ホームページ	www.funazaki-office.com

2 仕事内容

職種	司法書士補助業務（業務部）／週3日以上／新宿駅5分
仕事内容	司法書士法人ふなざき総合事務所内（グループ企業）でのお仕事です。 ・申請書作成 ・金融機関・法務局への外勤業務 ・その他補助者業務 ・電話対応 ※司法書士専用ソフト「権」使用 使用経験者優遇
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 契約更新は業務状況、本人の勤務状況等によります 初回契約のみ3ヶ月。その後の更新は6ヶ月毎の契約。

3 賃金・手当

時間額（a+b）1,400円～1,500円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

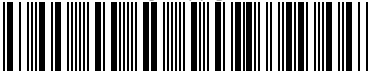
基本給（時間換算額） 1,400円～1,500円	手当	円～円
	手当	円～円
	手当	円～円
	手当	円～円
固定残業代（c） なし（円～円） 固定残業代に関する特記事項		
その他手当付記事項（d）		
賃形態金等	時給	円～円
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 30,000円
賃締切金日	固定（月末以外）	毎月 20日
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月 10日
昇給	あり（前年度実績あり）	金額 1時間あたり 0円～100円（前年度実績）
賞与	なし	年回（前年度実績）

事業所名

株式会社 エフ・リーガルサービス

求人票（パートタイム）

求人番号



13080-30075641

事業所番号



1308-422718-2 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

昼休憩 1 2 時~ 1 3 時

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 以上

労働日数について相談可

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 59人

就業場所 53人

(うち女性 31人)

(うちパート 33人)

設立年 平成元年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

司法書士業務補助

会社の特長

不動産登記や商業登記等、幅広い司法書士業務案件の補助をこなしています。女性の多い明るい職場です。

役職／代表者名

代表取締役 船崎 久壽

法人番号 8011102002140

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績 なし

7 選考等

採用人数

6人

募集理由 増員

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接選考結果通知

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 163-0647

東京都新宿区西新宿 1 - 2 5 - 1

新宿センタービル 4 7 階

J R 新宿駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~必要~~ その他 ※履歴書はできれば自筆

送付方法 Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所 〒 163-0647

東京都新宿区西新宿 1 - 2 5 - 1

新宿センタービル 4 7 階

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

PC操作スキルテスト ※求人者マイページに送信いただいた応募書類は求人者の責任で廃棄します。

担当者

管理部人事経理課

ムカノ ミサ／タジミ ユミコ

向野 美砂／多治見 由美子

電話番号 03-3345-6000

FAX 03-3345-8000

Eメール saiy@funazaki-office.com

内線 ()

求人に関する特記事項

当事務所は主に不動産登記を取り扱う司法書士事務所です。今回募集の業務部は、司法書士の補助業務を行う部署になります。子育て一段落の主婦の方、司法書士試験を目指して勉強中の方、それぞれ仲間もたくさん所属しています。契約社員さんでも産育休実績が豊富。形だけの制度ではなく、子育て中の社員を自然にフォローし合う風土が根付いています。

※雨に濡れずに高層ビルへの通勤可能であり、勤務環境にも恵まれております。

※初回契約のみ3カ月。その後の更新は6カ月毎の契約。(長期的な雇用を見込んでいます)

※正社員登用の可能性あり。

※勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種保険適用

※事前連絡の上、応募書類を所在地宛にお送り下さい。オンライン自主応募の方はハローワーク紹介状不要です。

※当社は「司法書士法人ふなざき総合事務所」内で電話受付を含めた補助業務を行っているため、電話は「ふなざき総合事務所」で出ます。そのまま採用担当を呼び出してください。