



求人番号

13080-29175531

事業所番号

1308-446513-9

受付年月日 令和5年3月24日

紹介期限日 令和5年5月31日

## 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21	I13	Z26	B79	

就業地住所

東京都杉並区

職業分類

049-08

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	ヒューマンライフケア カブシキガイシャ ヒューマンライフケア 株式会社
所在地	〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア
ホームページ	https://kaigo.human-lifecare.jp/

## 2 仕事内容

職種	23年8月オープン！サービス提供責任者（阿佐ヶ谷の輪）
仕事内容	<p>全員正社員の新スタイル訪問介護！オープニングスタッフ募集！</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・訪問介護計画等の書類作成（アセスメント・手順書作成・担当者会議への参加など）</li> <li>・担当ケアマネジャーやご家族への報告／新規契約業務／訪問介護業務／シフト作成／スタッフ教育／請求業務など※専用ソフト導入</li> </ul> <p>開設前の入社も歓迎です。入社時期についてご相談ください！ ◎開設準備から携われます◎スマホ貸与、電動自転車あり 訪問介護の経験豊富な管理者が着任予定なのでお仕事もスムーズに始められます。 サービス提供責任者として未経験でもご安心ください。お仕事についてしっかりお伝えします！</p>
雇用形態	<p>正社員</p> <p>正社員以外の名称</p> <p>正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）</p>
派遣・請負・等	<p>就業形態 派遣・請負ではない</p> <p>労働者派遣事業の許可番号</p>
雇用期間	<p>雇用期間の定めなし</p> <p>契約更新の条件</p>

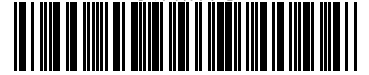
就業場所	<p>〒166-0004 東京都杉並区阿佐谷南3丁目37番13号 大同ビル703号 ヒューマンライフケア阿佐ヶ谷の輪</p> <p>JR中央線線・総武線、東京メトロ東西線「阿佐ヶ谷」駅 から 徒歩1分 「阿佐ヶ谷駅」より徒歩1分（駅前ロータリー沿い！）</p> <p>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）</p>		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	<p>年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限とする（再雇用あり）</p>		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要免許・資格	<p>介護福祉士 必須 介護職員実務者研修修了者 必須</p> <p>上記いずれかの資格所持+自転車に乗れる方 いずれかの免許・資格所持で可</p>		
試用期間	<p>試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件</p>		

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	310,000円 ~ 350,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.2日) 170,000円 ~ 200,000円
	処遇改善	手当 18,000円 ~ 18,000円
	地域	手当 30,000円 ~ 30,000円
	資格	手当 5,000円 ~ 15,000円
金	役職・職責	手当 23,000円 ~ 23,000円
	固定残業代	あり (64,000円 ~ 64,000円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業手当は、時間外の有無に関わらず30時間分を支給。30時間を超える場合は別途支給。
その他手当付記事項	*c欄に記載された時間数は固定残業代の積算根拠となるもので、実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではありません。	
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 50,000円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 5,000円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.60ヶ月分 (前年度実績)	



13080-29175531



1308-446513-9 (2/2)

事業所名	ヒューマンライフケア 株式会社
------	-----------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 07時 00分 ~ 16時 00分 (2) 11時 00分 ~ 20時 00分 (3) ~ ~ 又は 07時 00分 ~ 22時 00分 の間の 8時間
	就業時間に関する特記事項 7:00~22:00の間でシフト制 (1)~(3)はシフト例です。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 急な顧客対応、クレーム、緊急を要する事案等突発事項への対応。 予期し得ない介護サービス利用者増加及び業務集中。等
休憩時間	60分 年間休日数 110日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフト制 (月8~10日休み) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ( )	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,290人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 平成14年 資本金 1,000万円 労働組合 なし	
事業内容	介護事業【通所介護(デイサービス)、訪問介護、居宅介護支援(ケアプラン作成)、小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同介護(グループホーム、介護付有料老人ホーム)・保育事業		
会社の特長	教育・人材・介護の三本柱で事業展開するヒューマングループの介護部門を担い、全国で介護事業を運営しています。積極的に事業拡大中。教育事業との連携によるレクリエーションも行っています。		
役員/代表者名	代表取締役 瀬戸口 信也	法人番号 3011101055953	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

- ▼ポイント
- 常勤のみの訪問介護事業となりますので、スタッフの配置やシフト調整の悩みを大幅に解消し、安定稼働を実現します。また、システムを導入する事により帳票作成や請求管理等の業務効率化を図っていきます。
  - 正社員4名以上の配置からスタート。本社やリスク管理窓口等との連携があり、チームで問題に解決できる組織となっています。加えて、介護スキルの向上ができる研修制度も充実しています。
  - 管理者を目指していただく事はもちろん、複数拠点を統括するマネージャーへの道や別のサービスへの移動も可能。介護における様々なキャリアをご用意しています。
  - 就業しているヘルパーは全員正社員ヘルパーなので、希望休の調整などもやりやすい環境です。また、半日から取得できる有給制度などをご用意。ご自分のプライベートやご家庭とのバランスもしっかりとっていただけます。

## 7 選考等

採用人数	2人	募集理由	新規事業所設立		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
		書類到着後 日以内	面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒000-0000 別途ご案内いたします。				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 資格証コピー]				
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [面接時に持参 求職者マイページ]				
	郵送の送付場所 〒				
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項				
担当者	採用担当				
	採用担当者	電話番号 0120-224-338	内線 ( )		
		FAX 03-6846-1217			
		Eメール			