



求人番号

13010-79762621

事業所番号

1301-551693-7

受付年月日 令和4年8月9日

紹介期限日 令和4年10月31日

求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄				

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

251-01
311-01

産業分類

912	労働者派遣業
-----	--------

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	アデコカフシキガイシャ アデコ株式会社
所在地	〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-7-1 霞が関東急ビル9F
ホームページ	http://www.adecogroup.jp

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務/グランフロント大阪
仕事内容	※担当業務は障害により配慮いたします ※スキル、経験に応じて決定いたします 総務・法務・経理など社内の各部門の事務処理を 集約してお願いします ・行政への届け出書類作成 ・各種書類の照会、チェック、PDF化、申請書作成 ・電話、メールでの問い合わせ対応、受付対応、郵便仕分け ・雇用保険手続きに伴う事務処理 (データチェック、データ移動、書類発送等) ※無期雇用社員への登用制度あり
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) *
派遣遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-010531
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町4-20 グランフロント大阪タワーA 14階 当社 大阪中央事業所 大阪駅 から 徒歩5分		
受動喫煙対策	あり (喫煙室設置)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 就業経験1年以上で、社会人経験のある方。 お客様との電話対応の経験ある方歓迎。		
必要スキル	Word/Excel/メールソフトの基本操作ができる方		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	180,000円 ~ 252,300円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0日)
	180,000円 ~	252,300円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
賞状金等	月給 円 ~ 円	
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 150,000円	
賞締切日	固定 (月末)	
賞支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)	

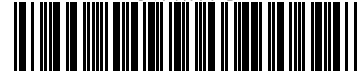
事業所名	アデコ株式会社
------	---------

求人票（フルタイム）



13010-79762621

事業所番号



1301-551693-7 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 通勤ラッシュを避けた勤務時間も相談可能です。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 124日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始休暇 コロナワクチン特別休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,000人 就業場所 20人 (うち女性 10人) (うちパート 0人)	設立年 昭和60年 資本金 55億6,000万円 労働組合 なし	
事業内容	人材派遣、人材紹介、アウトソーシングなど、コンサルティングをベースとしたハイブリッド型の総合人材サービスを展開。雇用や人事に関するトータルソリューションを提供しています。		
会社の特長	アデコ株式会社は、スイスに本社を置く総合人材サービス企業アデコグループの日本法人です。60を超える国と地域に5000拠点を展開する人材サービスのグローバルリーダーです。		
役職/代表者名	代表取締役社長 川崎 健一郎	法人番号 8010401001563	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

【施設状況】
・出入口段差 (無) ・エレベーター (有)
・車椅子移動 (無) ・休憩室 (有)
・点字表示 (無)
・トイレ (洋式・障害者用トイレ有)
*上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

※無期社員登用制度あり
※PCは会社より貸与します

*質問がなければ、事前連絡不要になります。
応募の際は履歴書・職務経歴書・ハローワーク紹介状を弊社までお送りください。
書類選考後、ご連絡させていただきます。
なお、業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況(障害種別や程度)や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入頂くかお申し出ください。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員		
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 15日以内	面接選考結果通知 面接後 15日以内	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町4-20 グランフロント大阪タワー14階 大阪駅 から 徒歩5分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ () 送付方法 Eメール 郵送 () 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 東京都千代田区霞が関3-7-1 霞が関東急ビル8階 アデコ ビジネスインテグレーション部 採用課 応募書類の返戻 選考後は返却				
選考に関する特記事項					
担当者	ビジネスインテグレーション部 採用課 電話番号 050-2000-7084 内線 () FAX 03-6743-8214 Eメール				