



求人番号

13010-68051741

事業所番号

1301-660043-0

受付年月日 令和6年6月12日

紹介期限日 令和6年8月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	J89			
	A86	A01		

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

012-99

産業分類

922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャレーベンコミュニティ 株式会社レーベンコミュニティ
所在地	〒102-0075 東京都千代田区三番町6-14 日本生命三番町ビル7F ホームページ https://www.l-community.co.jp/

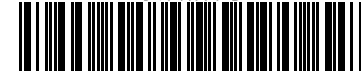
2 仕事内容

職種	法務
仕事内容	ご経験・能力に応じ、法務業務全般をお任せいたします。 具体的には、社内法務の窓口担当として案件の精査、 法務事務、社労士・弁護士への相談や調査業務などです。 窓口担当としての案件は月平均15件程度です。 ※法務領域のスペシャリストとしてご活躍いただける方を 期待したポジションです。 変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒102-0075 東京都千代田区三番町6-14 日本生命三番町ビル7F 市ヶ谷駅13分 / 地下鉄 九段下駅 から 徒歩6分 2024年7月に本社移転予定 (東京都港区芝公園2-4-1 芝パークビル13階) 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 下記いずれかをお持ちの方 ・弁護士資格 ・不動産業界での法務経験
必要スキル	
必要免許・資格	ビジネス実務法務検定 あれば尚可 宅地建物取引士 (旧：宅地建物取引主任者) あれば尚可 管理業務主任者 あれば尚可 普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	285,000円 ~ 500,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	285,000円 ~ 500,000円
月平均労働日数 (20.1日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 10日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,000円 ~ 30,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	株式会社レーベンコミュニティ
------	----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 3年以上)
入居可能住宅	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)	単身用 () 世帯用 ()	
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 509人 就業場所 509人 (うち女性 211人) (うちパート 25人)	設立年 昭和63年 資本金 6,000万円 労働組合 なし
事業内容	*マンションやテナントビルの総合管理 *建物修繕工事や設備メンテナンス・住居内装リフォーム工事施工 *不動産の賃貸やサブリース *保険代理 *介護予防のための通所介護事業	
会社の特長	東証プライム上場「MIRARTHホールディングス」の一員として、グループ開発物件を中心に、近年では他社開発物件も含め数多くのマンション管理を行っています。	
役員/代表者名	代表取締役 中 慎介	法人番号 7013301022151
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

*オンライン自主応募可
*質問が無ければ事前連絡が無くても応募書類をEメールもしくは郵送で送付して下さい。
*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。ただし、オンライン自主応募の場合は紹介状は不要です。
*Eメールアドレスをお持ちの場合は、履歴書にご記載ください。
*オンライン自主応募にてご応募いただく場合は、応募職種を履歴書にご記載ください。
*2024年7月に本社移転予定
(東京都港区芝公園2-4-1 芝パークビル13階)

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	即日決	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール		その他
日時	随時		
選考場所	〒102-0075 東京都千代田区三番町6-14 日本生命三番町ビル7F 市ヶ谷駅13分 / 地下鉄 九段下駅 から 徒歩6分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒102-0075 東京都千代田区三番町6-14 日本生命三番町ビル7F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務人事部 人事課 採用担当者 電話番号 03-6880-1990 内線 () FAX 03-6880-1989 Eメール nakajima.f@l-community.co.jp		