



求人番号

13010-40489341

事業所番号

1301-575853-8

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A85	I72 A01	A05	

就業地住所

東京都中央区

職業分類

040-01  
034-01

産業分類

392 情報処理・提供サービス業

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	エービーシーシステム カブシキガイシャ ABCシステム株式会社
所在地	〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町2-31-1 浜町センタービル18F (明治座ビル)
ホームページ	https://www.abcs.addo.co.jp/

## 2 仕事内容

職種	一般事務 (事務経験5年以上)
仕事内容	本社にて一般事務をおまかせ致します。 *見積書・契約書作成 *請求書作成、処理 *勤務表チェック *来客、問合せ対応 *採用業務補助 *新人教育 *営業サポート 等  ※少数精鋭のチームなので、事務の基本～応用まで学べます。 ※入社後はOJTにて教育致します。 変更範囲: 会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣先等	正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣先等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-308911
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	事業所所在地と同じ 〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町2-31-1 浜町センタービル18F (明治座ビル)  都営新宿線 浜町駅 から 徒歩1分		
就業所	受動喫煙対策 あり (喫煙室設置) 喫煙希望者は喫煙室にて可能です。オフィス内に煙が入り込むことはありません。		
マイ通勤	不可	転勤可能性	あり 転勤範囲 会社の定める場所 (転居を伴わない範囲) ※特記事項参照
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 60歳が定年のため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 事務経験5年以上		
必要スキル	PCの基本操作 Excel、Word、Outlookなどの基本操作		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	221,000円 ~ 249,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.4日)
給付 (b)	185,500円 ~	201,500円
住宅手当	18,000円 ~	30,000円
職務手当	17,500円 ~	17,500円
手当 (b)	円 ~	円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当 (d)	付記事項	
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 20,000円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.99ヶ月分 (前年度実績)	



13010-40489341

事業所番号



1301-575853-8 (2/2)

事業所名	ABCシステム株式会社
------	-------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 15分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 予期せぬトラブル対応、それに付随する業務が必要のときは、6回を限度に1カ月100時間未満、1年720時間まで延長。
---------	---

休憩時間	60分 年間休日数 121日
------	----------------

休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 3年以上)

定年制	あり (一律 63歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)	勤務延長	なし
-----	-------------	-------	---------------	------	----

入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり
--------	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 340人 就業場所 340人 (うち女性 24人) (うちパート 0人)	設立年 昭和52年 資本金 3,000万円 労働組合 なし
事業内容	大手商社・大手不動産・金融・流通・通信などの業界にてシステムの設計・開発・運用・ヘルプデスク等幅広く業務を担っています。	
会社の特長	近年はグループ会社との連携により、システム開発、ネットワーク、スマートデバイス向け業務システム構築などの分野にも業務範囲を広げています。	
役員/代表者名	代表取締役社長 児玉 光宏	法人番号 9010001086426
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

- 将来的に客先に常駐する可能性があります。
- 応募にはハローワークの紹介状が必要となります。ただし、オンライン自主応募の場合は不要
- オンライン自主応募可
- \* 質問等なければ事前連絡なしで応募が可能です。ハローワークから紹介状を受領して応募書類と一緒に事業所所在地(中央区日本橋浜町)宛に郵送して下さい。
- \* Eメールアドレスをお持ちの方は履歴書に記載してください
- ・転勤範囲は会社の定める場所(テレワークを行う場所も含む、ただし転居を伴わない範囲)。

# 23区

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町2-31-1 浜町センタービル18F(明治座ビル) 都営新宿線 浜町駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町2-31-1 浜町センタービル18F(明治座ビル) 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号 03-5652-7185 内線 ( ) FAX 0120-061-477 Eメール career-abcs@addo.co.jp		