



求人番号

13010-38970941

事業所番号

1301-665338-2

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  |                   | J69 |  |  |
|      | A86               | A01 |  |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都中央区 |
|        |
|        |

職業分類

038-03

産業分類

724 公認会計士事務所, 税理士

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

|        |  |
|--------|--|
| 事業所名   | ベンチャーサポート ソウゾクセイリシホウジン<br>ベンチャーサポート相続税理士法人 |
| 所在地    | 〒104-0061<br>東京都中央区銀座3丁目7-3 銀座オーミビル8階      |
| ホームページ | https://vs-group.jp/souzokuzei/recruit/    |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 資産税専門スタッフ/資産税経験者  |
| 仕事内容   | 相続税・贈与税の税理士補助業務(1人あたり月約5件ペースの相続税申告作成経験を積み、実力を伸ばせます)<br>円滑な遺産分割、節税、事業の承継の提案など税務知識をベースとした遺産相続のコンサルティング業務および未経験者への指導・教育<br>保険や不動産売却など、ニーズに合わせた提案で相続税申告以外のスキルも身につきます。<br><a href="http://vs-group.jp/souzokuzei/recruit/">http://vs-group.jp/souzokuzei/recruit/</a> (求人ホームページはこちら)<br>変更範囲: 変更なし |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績(過去3年間)   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|          |  |       |    |
|----------|--|-------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒104-0061<br>東京都中央区銀座3丁目7-3 銀座オーミビル8階<br>東京メトロ 銀座駅 から 徒歩3分<br>受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) |       |    |
| マイ通勤     | 不可   | 転可勤性の | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり(59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が60歳のため  |       |    |
| 学歴       | 不問   |       |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>資産税業務1年以上経験   |       |    |
| 必要PCスキル  | 不問   |       |    |
| 必要な免許・資格 | 不問   |       |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件  |       |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |  |                                       |
|---------------------|--|---------------------------------------|
| 月額(a+b)             | 400,000円 ~ 700,000円  |                                       |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |  |                                       |
| 賃金                  | 基本給(月額平均)又は時間額   | 月平均労働日数(20.1日)<br>304,036円 ~ 532,064円 |
|                     | 定額の手当  | 円 ~ 円                                 |
|                     | 手当   | 円 ~ 円                                 |
|                     | 手当   | 円 ~ 円                                 |
| 固定残業代(c)            | あり (95,964円 ~ 167,936円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>固定残業手当は4時間分の時間外手当(時間外労働の有無問わず定額支給、超過分は追加支給)。なお、当該時間数は積算根拠となるもので、見込みや実績を示すものではない。 |                                       |
| その他手当付記事項(d)        | *賃金は経験・能力により決定。  |                                       |
| 賃形態等                | 月給   | 円 ~ 円                                 |
| 通手勤当                | 実費支給(上限なし)   |                                       |
| 賃締切日                | 固定(月末以外) 毎月 15日  |                                       |
| 賃支払日                | 固定(月末以外) 当月 25日  |                                       |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 10,000円 ~ 100,000円(前年度実績)   |                                       |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績)   |                                       |



13010-38970941



1301-665338-2 (2/2)

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | ベンチャーサポート相続税理士法人 |
|------|------------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1年単位)<br>(1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) 09時 00分 ~ 19時 00分<br>(3) ~ ~<br>又は ~ ~ の間の 時間 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>(1) (2) は一例<br>・年間1996時間   |

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 15時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>特に納期が逼迫した時は年4回を限度として1箇月60時間、<br>1年576時間まで延長することができる。 |
|---------|--|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 123日 |
|------|-----|-------|------|

|     |   |
|-----|---|
| 休日等 | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始・慶弔・夏季試験休暇<br>年間1996時間、年間休日123日になるようカレンダーを作成<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

## 5 その他の労働条件等

|          |  |                     |              |
|----------|--|---------------------|--------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生                         | 退職金共済               | 退職金制度        |
|          | 財形 その他 ( )                             | 未加入                 | あり (勤続 1年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                     |              |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)                        | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし      |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                     |              |
| 利用可能託児施設 | なし                                     |                     |              |
|          | 託児施設に関する特記事項                           |                     |              |

## 6 会社の情報

|          |  |                             |
|----------|--|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 130人<br>就業場所 50人<br>(うち女性 24人)<br>(うちパート 6人)  | 設立年 平成30年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | *税理士業 *コンサルタント業<br>税理士・弁護士・司法書士などが集まる日本最大級の士業グループ<br>(全国22拠点・社員1,350名)での、相続補助業務。           |                             |
| 会社の特長    | 相続税に特化した当法人。未経験者も経験者も安心してスキルアップ出来ます。土日祝休み年間休日123日以上。全国上位5社に入る相続税の年間申告件数が安定経営と好待遇を可能にしています。 |                             |
| 役員/代表者名  | 代表社員 古尾谷 裕昭  | 法人番号 4010005028197          |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                   |
|          | 職務給制度 なし   | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 なし                 |
|          |  | 看護休暇取得実績 なし                 |
| 外国人雇用実績  |  |                             |

## 求人に関する特記事項

\*平成28年6月にベンチャーサポート税理士法人内の相続部門として開業。業績拡大のため、平成30年3月に分社化しました。  
\*平均年齢32歳の職場です。  
\*税理士資格取得を応援します。  
\*初任給は前職の給与水準と経験、能力等を考慮いたします。  
\*有給休暇取得率100%を推進しています。

・質問等がなければ事前連絡なくともハローワークの紹介状を受けた上で、応募書類を東京都中央区銀座1-10-6銀座ファーストビル4階 当法人宛に郵送して下さい。  
・応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

※会社説明会を随時開催しております。  
詳しくは当社ホームページをご覧ください。

## 7 選考等

|       |  |                     |                   |
|-------|--|---------------------|-------------------|
| 採用人数  | 1人   | 募集理由                |                   |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接 (予定 2回)          | 筆記試験 その他          |
| 結果通知  | 即決   | 書類選考結果通知 書類到着後 3日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送                  | 電話 Eメール その他       |
| 日時    | 随時   |                     |                   |
| 選考場所  | 〒104-0061<br>東京都中央区銀座3丁目7-3 銀座オーミビル8階<br>東京メトロ 銀座駅 から 徒歩3分   |                     |                   |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>不要</del> ( )  |                     |                   |
|       | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ   |                     |                   |
|       | 郵送の送付場所<br>〒104-0061<br>東京都中央区銀座1-10-6 銀座ファーストビル4階   |                     |                   |
|       | 応募書類の返戻  | 求人者の責任にて廃棄          |                   |
|       | 選考に関する特記事項   |                     |                   |
| 担当者   | 採用担当者<br>採用担当者<br>電話番号 03-6263-2200<br>FAX 03-6263-2201<br>Eメール kyujin-sozoku@1.venture-support.jp | 内線 ( )              |                   |