



求人番号

13010-37120641

事業所番号

1301-208539-0

受付年月日 令和6年3月28日

紹介期限日 令和6年5月31日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A46	I92	Z77	Z86

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

038-03
034-01

産業分類

726	デザイン業
-----	-------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	シンニホンキカクカブシキカイシャ 新日本企画株式会社
所在地	〒100-0011 東京都千代田区内幸町1-1-1 帝国ホテル内B1F ホームページ

## 2 仕事内容

職種	経理事務
仕事内容	・伝票会計及び集計補助 ・会計ソフトへの仕分け入力業務 ・連絡業務 ・電話、来客対応 ・ウェディング用ペーパーアイテムのお手伝い  ※会計ソフト（「弥生会計」）使用  ※正社員登用の可能性あり ※お子様の学校行事や急な病気等による時短勤務等にも柔軟に対応致します。  #マザーズ
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称  正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） なし
派遣遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務成績の良い場合

就業場所	事業所所在地と同じ 〒100-0011 東京都千代田区内幸町1-1-1 帝国ホテル内B1F  JR 有楽町駅・新橋駅東京メトロ 日比谷駅 から 徒歩6分  受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤力	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 経理経験1年以上
必要PCスキル	PC基本操作 (Word・Excel・メール)
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,200円 ~ 1,300円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,200円 ~ 1,300円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 日額 1,000円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 10日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	なし 年回 (前年度実績)

# 求人票 (パートタイム)

求人番号



13010-37120641

事業所番号



1301-208539-0 (2/2)

事業所名	新日本企画株式会社
------	-----------

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1)のうち、実働6時間以上で応相談		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日 労働日数について相談可
休日等	その他 週休二日制 毎 週 *土曜日は隔週営業しています *就業日数及び曜日は応相談 *土日祝出勤の場合あり(振休で対応)		

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり	再雇用制度	なし
利用可能託児施設	なし	勤務延長	なし
託児施設に関する特記事項			

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 16人 就業場所 16人 (うち女性 5人) (うちパート 3人)	設立年 昭和34年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	販促印刷物・ウェディング用ペーパーアイテム・宛名筆耕業務を中心とした制作会社。	
会社の特長	永年養われた信用と常に時代の先端に心し、優秀な技術に定評がある。	
役職/代表者名	代表取締役 永井 寿雄	法人番号 2010001018237
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 あり
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

- \*有給休暇は法定通り
- \*労働条件により該当する保険に加入
- \*事前連絡の上、応募書類を郵送してください。
- \*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 5日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒100-8558 東京都千代田区内幸町1-1-1 帝国ホテル内B1F JR 有楽町 新橋 東京メトロ 日比谷駅		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> (その他) 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒100-0011 東京都千代田区内幸町1-1-1 帝国ホテル内B1F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	採用担当者 電話番号 03-3591-7471 内線 ( ) FAX 03-3591-2389 Eメール		
選考に関する特記事項			