



求人番号

12090-9150441

事業所番号

1209-111323-8

受付年月日 令和6年6月3日

紹介期限日 令和6年8月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	K19	Z88	Z54	

就業地住所

千葉県船橋市

職業分類

038-03

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	ユウゲンガイシャ グループホームモト 有限会社 ぐるうぷほうむ礎
所在地	〒274-0063 千葉県船橋市習志野台1-6-1 ホームページ

2 仕事内容

職種	経理・総務事務【キャリア形成求人】
仕事内容	会計ソフト（PCA会計）への伝票入力を中心としながら、総務として様々な仕事を手伝っていただきます。 ※未経験の方でも、大丈夫です。 【主な仕事】 ○会計ソフトへの伝票入力、決算書作成補助。 ○請求書等、パソコンでの文書作成。 ○給与計算（年末調整）、勤怠管理の補助。 ○社会保険関係の手続きの、補助。 ○事務用品の管理、電話対応等。 ※会計ソフト（PCA会計）の使用方法は、指導いたします。 【従事すべき業務の変更範囲：会社の定める業務】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒274-0063 千葉県船橋市習志野台1-6-1 「礎訪問介護事業所」 新京成線 高根木戸駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 会社の定める事業所（船橋市内）
年齢	年齢制限 あり（44歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 若年者等のキャリア形成のため（省令3号のイ）
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	○Word・Excelを使用して、文書が作成できる。 ○パソコンの簡単なセットアップ（ネットに接続）が、できる。
必要な免許・資格	日商簿記2級 必須 ITパスポート あれば尚可 [ITパスポートは、入社後に取得を目指す方も可。]
試用期間	試用期間あり 期間 3ヵ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	194,088円 ~ 310,963円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	181,000円 ~ 290,000円
月平均労働日数(21.6日)	
賃金の支払わ	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代(c)	あり (13,088円 ~ 20,963円) 固定残業代に関する特記事項 超過勤務手当は時間外10時間分。 10時間超過分は別途支給。
その他手当付記事項(d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末)
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 6,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年4回(前年度実績) 賞与月数 計 1.00ヶ月分(前年度実績)



12090- 9150441

事業所番号



1209-111323-8 (2/2)

事業所名	有限会社 ぐるうぶほうむ礎
------	---------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 実労働 8 時間
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 105日
休日等	土日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 62人 就業場所 4人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 平成14年 資本金 300万円 労働組合 なし
事業内容	有料老人ホーム・認知症対応型共同生活介護・訪問介護・居宅介護支援事業	
会社の特長	「介護保険法の目的を核に、看取りは居家で、家族と共に。それぞれができる能力を、出し合い補い合いながら、共に生きる生活を普通に自然体で行う。」を理念としています。	
役員/代表者名	代表取締役 織田 キサ	法人番号 7040002031784
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

○賃金は、年齢などを考慮して算定します。
○経験が無くても、条件を満たしていれば応募可能です。

*事前連絡のうえ、面接の前に履歴書・紹介状をご郵送ください。
書類到着後、面接日時を連絡いたします。
(書類選考では、ありません。)
*書類の送付先は、弊社本社になります。
〒274-0063 船橋市習志野台1-6-1

◎ハローワークのマイページを通じて、オンライン自主応募も可能です。募集中かどうかを事前に電話確認のうえ、履歴書(写真無可)をアップロードして、応募してください。(紹介状不要)
◎なお、面接の際には履歴書(写真貼付)の原本を、提出してください。

※職業訓練修了者歓迎
※オンライン自主応募可。自主応募の方は、紹介状不要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
		書類到着後 日以内	面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒274-0063 千葉県船橋市習志野台1-6-1 新京成線 高根木戸駅 から 徒歩5分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 アップロード ()				
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ (オンライン自主応募)				
	郵送の送付場所 〒274-0063 千葉県船橋市習志野台1-6-1				
	応募書類の返戻 選考後は返却				
	選考に関する特記事項				
担当者	総務部長 オリタ トモアキ 織田 智明 電話番号 047-401-0511 内線 () FAX 047-461-0400 Eメール				