



求人番号

10020-6500541

事業所番号

1002-618506-1

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |
| 識別欄  | I32               |  |  |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都練馬区 |
|        |
|        |

職業分類

048-04

産業分類

593 機械器具小売業 (自動車)

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ヤマダデンキ<br>株式会社 ヤマダデンキ   |
| 所在地  | 〒370-0841<br>群馬県高崎市栄町1-1<br>ホームページ <a href="https://www.yamada-denki.jp/">https://www.yamada-denki.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 嘱託社員/法人営業/ヤマダデンキ 大泉学園店/0219   |
| 仕事内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●仕事内容<br/>企業・官庁・学校等のお客様に対して家電製品・IT関連商品等の提案・販売営業を行っていただきます。主に店頭での提案・接客、ルート営業を担当、それに付随した事務手続き等も行います。</li> <li>●仕事詳細<br/>まずは1ヶ月で約20社のお取引を目標に、最終的には50~60社程度の顧客を担当していただきます。お客様先へ伺うのは多くても1日5件程、交通の便が良い市内でも10件程度です。</li> </ul> 【変更の範囲：法人営業事務及び当社が定める業務】 |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 嘱託社員<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)  |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>1年<br>契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)<br>契約更新の条件<br>本人の能力・業務量や勤務態度、業績、懲戒事項の有無や会社の経営状況等により  |

|         |   |
|---------|---|
| 就業場所    | 〒178-0061<br>東京都練馬区大泉学園町4丁目27-21<br>ヤマダデンキ テックランド大泉学園店PC館<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり   |
| 転勤可能性   | あり 転勤範囲<br>通勤圏内の店舗・営業所  |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問   |
| 学歴      | 必須 高校以上   |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>営業経験3年以上あれば尚可   |
| 必要スキル   |   |
| 必要免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須  |
| 試用期間    | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件   |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |    |       |    |       |    |       |
|-----------------------|---|----|-------|----|-------|----|-------|
| 月額 (a+b)              | 225,000 円 ~ 300,000 円   |    |       |    |       |    |       |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |    |       |    |       |    |       |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額      | 225,000 円 ~ 300,000 円   |    |       |    |       |    |       |
| 月平均労働日数 (21.0 日)      |   |    |       |    |       |    |       |
| 賃金の支払わ                | <table border="1"> <tr> <td>手当</td> <td>円 ~ 円</td> </tr> <tr> <td>手当</td> <td>円 ~ 円</td> </tr> <tr> <td>手当</td> <td>円 ~ 円</td> </tr> </table> | 手当 | 円 ~ 円 | 手当 | 円 ~ 円 | 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当                    | 円 ~ 円   |    |       |    |       |    |       |
| 手当                    | 円 ~ 円   |    |       |    |       |    |       |
| 手当                    | 円 ~ 円   |    |       |    |       |    |       |
| 固定残業代 (c)             | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項   |    |       |    |       |    |       |
| その他手当 (d)             | 残業代は別途全額支給します。<br>(原則、残業指示はしません。)   |    |       |    |       |    |       |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容   |    |       |    |       |    |       |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限なし)   |    |       |    |       |    |       |
| 賃締切日                  | 固定 (月末以外) 毎月 15 日   |    |       |    |       |    |       |
| 賃支払日                  | 固定 (月末)   |    |       |    |       |    |       |
| 昇給                    | なし  |    |       |    |       |    |       |
| 賞与                    | なし 年 回 (前年度実績)  |    |       |    |       |    |       |



10020-6500541

事業所番号



1002-618506-1 (2/2)

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 ヤマダデンキ |
|------|-------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|         |   |
|---------|---|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>週休2日、1日8時間勤務<br>基本土日休みですが、出勤の場合あり |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>開店・閉店・店舗の改装業務や決算期等に<br>年6回を限度とし、70h/月、600h/年            |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 114日  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>会社規定による。<br>基本土日休みですが、出勤の場合あり。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                                   |

## 5 その他の労働条件等

|              |                              |       |       |
|--------------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険         | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度 |
|              |                              | 未加入   | なし    |
| 企業年金         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |       |       |
|              | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし      |       |       |
| 入居可能住宅       |                              |       |       |
| 利用可能託児施設     | なし                           |       |       |
| 託児施設に関する特記事項 |                              |       |       |

## 6 会社の情報

|          |  |                                 |             |
|----------|--|---------------------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 19,985人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                           | 設立年 令和 2年<br>資本金 1億円<br>労働組合 あり |             |
| 事業内容     | 家電とPCの専門量販店(家電・OA機器等の店内販売)、修理及びサポート、一部店舗で家具、インテリア、生活雑貨、AVソフト書籍、家電住宅設備の配達設置工事 |                                 |             |
| 会社の特長    | 業界のリーディングカンパニーとして、さらなる成長を目指し、CSR向上や環境対策などのCSR活動にも力を注いでいます。                   |                                 |             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役社長 上野 善紀  | 法人番号 2070001036729              |             |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                       |             |
|          | 職務給制度 あり   | 復職制度 あり                         |             |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 あり                     | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  |  |                                 |             |

## 求人に関する特記事項

※雇止めは満65歳迄です。

※応募書類を人事部人事課(群馬県高崎市)宛てに郵送をお願いいたします。事前の連絡は不要です。

※応募書類は返却致しません。

※応募書類により取得した個人情報  
採用以外の目的には使用致しません。

※質問等はハローワークの窓口を通じて行って下さい。

※旧社名:ヤマダ電機

## 7 選考等

|       |   |                      |             |
|-------|---|----------------------|-------------|
| 採用人数  | 1人  | 募集理由                 |             |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接(予定 1回)            | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知<br>書類到着後 9日以内                                    | 面接選考結果通知<br>面接後 9日以内 | その他         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送                   | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | 随時  |                      |             |
| 選考場所  | 〒178-0061<br>東京都練馬区大泉学園町4丁目27-21<br>ヤマダデンキ テックランド大泉学園店PC館 |                      |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他         |                      |             |
|       | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                    |                      |             |
|       | 郵送の送付場所<br>〒370-0841<br>群馬県高崎市栄町1-1                       |                      |             |
|       | 応募書類の返戻   | 求人者の責任にて廃棄           |             |
|       | 選考に関する特記事項  |                      |             |
| 担当者   | 人事部 人事課 中途担当  |                      |             |
|       | 採用担当者<br>電話番号 027-345-8725<br>FAX 027-345-8838<br>Eメール    | 内線 ( )               |             |