



求人番号

08010-12186341

事業所番号



0801- 904-7



受付年月日 令和6年5月30日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

(障)

就業地住所

茨城県那珂郡東海村

職業分類

035-99

|      |                   |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|

|     |     |     |  |  |
|-----|-----|-----|--|--|
| 識別欄 | A47 | Y89 |  |  |
|-----|-----|-----|--|--|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

711 自然科学研究所

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | コクリツケンキュウカイハツホウジン ニホンゲンシリョクケンキュウカイハツキコウ<br>国立研究開発法人 日本原子力研究開発機構 核燃料サイクル工学研究所                        |
| 所在地  | 〒319-1194<br>茨城県那珂郡東海村村松4番地33<br>ホームページ <a href="http://www.jaea.go.jp/">http://www.jaea.go.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | (障) 一般事務補助員 (任期付常勤職員)   |
| 仕事内容   | ・仕事内容<br>(1) 見学対応、車両管理及び文書の受付等に関する業務<br>(2) 人材の確保、育成、活用並びに給与及び服務に関する業務<br>(3) 財務決算及び予算執務管理に関する業務<br>(4) 契約に関する業務<br>(5) 各部署の研究計画に関する業務<br>(6) 各部署の業務の調整に関する業務 等<br>「変更範囲：変更なし」<br><br>(1) ~ (6) の中で応募の方の適正に応じて配属部署及び勤務内容を決定します。 |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 任期付常勤職員<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり (4ヶ月未満)<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)<br>契約更新の条件<br>契約更新は、業務実績を勘案するとともに予算状況等も考慮の上判断   |

|          |   |        |    |
|----------|---|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒319-1194<br>茨城県那珂郡東海村村松4番地33<br><br>常磐線 東海駅 から 車20分 |        |    |
| 受動喫煙対策   | あり (屋内禁煙)   |        |    |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 あり   | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問   |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上   |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>応募時点において公的機関又は民間企業にて3年以上一般事務業務に従事したことがある者。     |        |    |
| 必要スキル    | Word、Excel、PowerPoint等の操作が可能であること                                 |        |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須  |        |    |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件   |        |    |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| 月額 (a+b)              | 187,769 円 ~ 187,769 円                               |   |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |   |
| 賃金                    | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                    | 月平均労働日数 (20.0 日)<br>182,300 円 ~ 182,300 円 |
|                       | 地域手当  | 5,469 円 ~ 5,469 円                         |
|                       | 手当  | 円 ~ 円                                     |
|                       | 手当  | 円 ~ 円                                     |
| 固定残業代 (c)             | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                        |   |
| その他手当付記事項 (d)         | 時間外手当<br>扶養手当<br>住居手当                               |   |
| 賃形態等                  | 月給  | 円 ~ 円                                     |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限あり)   | 月額 55,000 円                               |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |   |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 18 日                                   |   |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 6,000 円 ~ 6,000 円 (前年度実績) |   |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 4.50ヶ月分 (前年度実績) |   |



|      |                                   |
|------|-----------------------------------|
| 事業所名 | 国立研究開発法人 日本原子力研究開発機構 核燃料サイクル工学研究所 |
|------|-----------------------------------|

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

|         |  |       |      |
|---------|--|-------|------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                      |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ 臨時的な繁忙、緊急を要し業務に甚大な支障を生じる場合等限り1ヵ月で最大80時間年6回まで (他条件も決定基準を満たす) ] |       |      |
| 休憩時間    | 60分  | 年間休日数 | 124日 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ ]   |       |      |

### 5 その他の労働条件等

|          |   |       |       |
|----------|---|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 <del>その他 ( )</del>                           | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del><br>[ ]   |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ]                       |       |       |

### 6 会社の情報

|          |  |                    |                   |
|----------|--|--------------------|-------------------|
| 企業情報     | 従業員数 4,400人                            | 就業場所 3人            | 設立年 平成17年         |
|          | (うち女性 0人)                              | (うちパート 0人)         | 資本金 8,199億5,596万円 |
|          |  |                    | 労働組合 あり           |
| 事業内容     | 原子力の基礎的研究及び応用の研究並びに核燃料サイクルを確立するための技術開発 |                    |                   |
| 会社の特長    | 原子力に関する総合的な研究開発機関である                   |                    |                   |
| 役員/代表者名  | 所長 高田 千恵                               | 法人番号 6050005002007 |                   |
| 就業規則     | フルタイム あり                               | パートタイム あり          |                   |
|          | 職務給制度 あり                               | 復職制度 あり            |                   |
| 育児休業取得実績 | あり                                     | 介護休業取得実績           | あり                |
|          |  | 看護休暇取得実績           | あり                |
| 外国人雇用実績  | [ ]                                    |                    |                   |

#### 求人に関する特記事項

エレベーター 無/建物入口段差 有 (約16cm×2段)  
 障害者用トイレ 無/洋式トイレ 有  
 階段手すり 無/建物内車椅子の移動スペース 無  
 玄関ドア 自動又は開き戸/電話対応: 電話対応が困難な方はなし  
 ※上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。  
 \*マイカー通勤: 可 (無料駐車場有)

\*当初の契約は3ヶ月となります。(能力、経験等を勘案して1年の場合あり。その際の試用期間は6ヶ月になります。)  
 \*以降は原則として1年ごとの契約となります。(最長5年まで)  
 「契約更新可否は勤務評価によって決定」  
 \*5年間の業務成績が良好な場合は無期雇用の可能性があります。  
 \*年次有給休暇あり・・・3ヶ月雇用は採用時に5日付与、1年雇用は採用時に20日付与

\*業務遂行上の配慮等の確認のため、応募書類に障害の内容(障害種別や程度)や配慮事項を記入するか障害手帳をご持参ください。  
 \*筆記試験: Web試験(計数、言語、英語等)

### 7 選考等

|       |  |            |          |      |     |
|-------|--|------------|----------|------|-----|
| 採用人数  | 1人   |            |          | 募集理由 | [ ] |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接 (予定 1回) | 筆記試験     | その他  |     |
| 結果通知  | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知   | その他      |      |     |
|       | 即決   | 書類到着後 7日以内 | 面接後 7日以内 | その他  |     |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                |            |          |      |     |
| 日時    | 随時 [ ]   |            |          |      |     |
| 選考場所  | 〒 319-1194<br>茨城県那珂郡東海村村松4番地33<br>常磐線 東海駅 から 車20分                    |            |          |      |     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ※備考欄参照 ]         |            |          |      |     |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                              |            |          |      |     |
|       | 郵送の送付場所<br>〒 319-1194<br>茨城県那珂郡東海村村松4番地33                            |            |          |      |     |
|       | 応募書類の返戻  |            | 選考後は返却   |      |     |
|       | [ 選考に関する特記事項<br>書類選考通過者面接 ]  |            |          |      |     |
| 担当者   | 労務課<br>採用担当者<br>電話番号 029-282-9040 内線 ( )<br>FAX 029-282-1530<br>Eメール |            |          |      |     |