



求人番号

07120- 798411

事業所番号

0712- 2129-8

受付年月日 令和3年3月1日

紹介期限日 令和3年5月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

福島県南相馬市

職業分類

257-01

産業分類

912 労働者派遣業

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ジャンプス 株式会社 ジャンプス
所在地	〒975-0007 福島県南相馬市原町区南町1丁目1-1 松本ビル2F
ホームページ	ホームページ

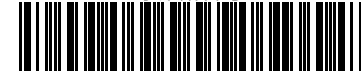
## 2 仕事内容

職種	(派) 一般事務員
仕事内容	一般事務 ・パソコンでの入力等文書作成。 ・その他付随業務。
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称
派遣負担等	就業形態 派遣 労働者派遣事業の許可番号 派07-300324
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和3年3月19日 ~ 令和4年3月31日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒975-0021 福島県南相馬市原町区 原ノ町駅前
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤性の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	エクセル、ワード
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	151,803 円 ~ 175,772 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	151,803 円 ~ 175,772 円
月平均労働日数 (20.4 日)	
賃金の支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	時給 950 円 ~ 1,100 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 13,100 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	株式会社 ジャンプス
------	------------

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 20分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 3年以上)
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 7人 就業場所 7人 (うち女性 2人) (うちパート 人)	設立年 平成19年 資本金 500万円 労働組合 なし
事業内容	人材派遣 (派07-300324) アウトソーシング 職業紹介事業 (07ユ300080)	
会社の特長	多様化する業務や専門性、仕事量の増加にともなう人材不足などの企業への人材ニーズと、経験や専門知識などを活かして働きたい人々をスムーズかつタイムリーにつなぐ会社です。	
役員/代表者名	代表取締役 高山 健司	法人番号 5380001016309
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

### 求人に関する特記事項

- ・ 仕事は事前に丁寧に教えますので安心です。
- ・ 長期で働けるお仕事です。
- ・ ハローワーク紹介時に面接日時を決定します。
- ・ 面接時に履歴書等応募書類を持参して下さい。

\* 就業場所の詳細は窓口にお問い合わせください。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由 [ ]
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時 [ ]	
選考場所	〒 975-0007 福島県南相馬市原町区南町1丁目1-1 松本ビル2F JR常磐線原ノ町駅	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ( ) 送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 郵送の送付場所 〒 975-0007 福島県南相馬市原町区南町1丁目1-1 松本ビル2F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
担当者	人事課 採用担当者 電話番号 0244-23-0999 内線 ( ) FAX Eメール jumpskan2@email.plala.or.jp	