



求人番号

28060- 3256341

事業所番号

2806-615539-4

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	B10	Z54		

就業地住所

兵庫県神戸市西区

職業分類

038-03
034-01

産業分類

701 各種物品賃貸業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ユニオンアルファ 株式会社ユニオンアルファ
所在地	〒675-0018 兵庫県加古川市野口町坂元329-60 ホームページ https://www.union-alpha.jp/

2 仕事内容

職種	【事務】経理をメインとした事務作業全般【神戸市西区】
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ●経理関係 <ul style="list-style-type: none"> ・月の売り上げ計上 ・請求書管理 ・入金管理 ・支払い経費のまとめ（本社へ送る前）エクセル入力 等 ●その他業務 <ul style="list-style-type: none"> ・来客、電話対応 ・見積もり作成 ・協力会社の在庫手配、発注 等 <p>■ご入社後：OJTにて徐々に仕事を覚えていただきます。 変更範囲：原則無し（例外的に全業務へ配置転換の可能性あり） ※求人者マイページ求人 求職者マイページからの自主応募不可</p>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒651-2117 兵庫県神戸市西区北別府5丁目30-1 JR明石駅 から 車13分 車通勤：駐車場使用料500円/月額 バイク通勤：駐輪場使用料100円/月額 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 会社の定める営業所
年齢	年齢制限 あり（35歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 若年層の長期キャリア形成を図るため ※例外事由3号のイ
学歴	必須 大学以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	基本的なPC操作
必要免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	239,800円 ~ 279,100円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給(月額平均)又は時間額	189,100円 ~ 220,100円
月平均労働日数(20.4日)	
賃金	手当 円 ~ 円
固定残業代	あり (50,700円 ~ 59,000円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、35時間を超える時間外労働は追加で支給。
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 20,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 400,000円 ~ 900,000円 (前年度実績)



事業所名	株式会社ユニオンアルファ
------	--------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 変形労働時間制ですが事務職は原則9~18時の勤務となります。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 週休二日制 その他 変形労働時間制ですが、原則土日祝お休みとなります。 ただしイベント内容によっては土日祝出勤の可能性もございます。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 あり (上限 65歳まで)
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 74人 就業場所 6人 (うち女性 3人) (うちパート 2人)	設立年 平成26年 資本金 3,000万円 労働組合 なし	
	事業内容	イベントの企画制作から会場設営運営管理、展示会等の空間デザイン及び装飾の提案、制作、施行。照明、音響、映像の演出プラン。サイン看板類のデザイン、制作、施行。ダスキンFC加盟店	
会社の特長	会場設営のノウハウにデザイン力と企画力をプラス。イベントをノンストップで総合プロデュースできることを強みにお客様やイベント来場者の方々にプラスアルファの感動をお届けしています。		
役員/代表者名	代表取締役社長 中尾 知也	法人番号 2140001094827	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎	

求人に関する特記事項

【選考フロー】
書類審査
↓
WEB適正検査
↓
面接 (2~3回)
↓
内定

*求人への応募はハローワークの相談窓口で交付される「紹介状」が必要です。

*求人者マイページ求人 求職者マイページからの自主応募不可

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 3回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 3日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒 541-0041 大阪府大阪市中央区北浜3丁目5番29号 日本生命淀屋橋ビル12階 大阪メトロ・京阪 「淀屋橋」 駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必須 その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 541-0041 大阪府大阪市中央区北浜3丁目5番29号 日本生命淀屋橋ビル12階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	採用担当	採用担当者	電話番号 06-6940-6516 内線 () FAX 06-6940-6571 Eメール careers@union-gr.co.jp