

求人番号

27020-31787241

事業所番号

2702-626753-1

受付年月日

令和6年5月16日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

兵庫県加古川市

職業分類

010-02

009-01

009-03

産業分類

391

ソフトウェア業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ トラスト  
株式会社 トラスト

所在地

〒530-0001  
大阪府大阪市北区梅田1丁目1番3号  
大阪駅前第3ビル11階

ホームページ

https://trust-osk.co.jp

2 仕事内容

職種

B I ツールシステムエンジニア（加古川）

仕事内容

B I ツールを使ったビッグデータの解析のお仕事です。  
・ T a b l e a u などの何らかの B I ツールの経験のある方。  
・ オープン系言語で開発経験がある方。  
・ 既存データの解析などの経験のある方は優遇します。  
・ 仕様検討・要件定義・基本設計等を担当していただきます。  
・ お客様と折衝の経験がある方は歓迎します。  
・ スキルやご経験にもよりますが、現在経験は無くても、今後上流工程をやっていきたいと考えておられる方も歓迎します。  
  
変更範囲：なし

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派27-302846

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

〒675-0065  
兵庫県加古川市加古川町篠原町13-3  
加古川まるいビル1F m o c c o 加古川  
  
J R 神戸線 加古川駅 から 徒歩5分

就労条件

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年齢が60歳の為

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須  
プログラム開発実務経験1年以上

必要スキル

必要資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3か月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1／2）

月額（a+b）

280,000 円 ～ 400,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

280,000 円 ～ 400,000 円

月平均労働日数（20.0 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 25 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0 円 ～ 10,000 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



27020-31787241

事業所番号



2702-626753-1 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 トラスト |
|------|-----------|

4 労働時間

|              |                                                                                                     |       |      |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分                                                                               |       |      |  |
|              | (2) ~                                                                                               |       |      |  |
|              | (3) ~                                                                                               |       |      |  |
|              | 又は ~ の間の 時間                                                                                         |       |      |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                                                     |       |      |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ 臨時的な作業で6回を限度に、1ヶ月60時間、1年480時間まで延長することができる。 ] |       |      |  |
| 休憩時間         | 60分                                                                                                 | 年間休日数 | 125日 |  |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 夏季休暇<br>年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 ]                                 |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |       |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del> |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用（ ）</del><br><del>世帯用（ ）</del>     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]                |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                        |                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 90人                                                                               | 設立年 平成24年                  |
|                  | 就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                                                     | 資本金 2,000万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容             | 創業より大手製造業等の優良顧客と取引があり、業績も順調に成長しています。顧客先の基幹系システム開発が主な業務になりますが、Web開発やクラウド上での開発なども行っています。 |                            |
| 会社の特長            | 基幹系システムの開発及び保守、サーバ運用、監視業務を中心に高い技術でお客様より信頼を頂いております。                                     |                            |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 木村 正治                                                                            | 法人番号 8120001168635         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                               | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                        |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                                        |                            |

求人に関する特記事項

- \*若手、ブランクのある方、ベテランまで幅広く在籍しています
- \*有休は取りやすく残業も少ないです
- \*X（旧ツイッター）【公式】株式会社トラスト《とらたろう》お問い合わせください。【株式会社トラスト で検索！】
- \*履歴書に携帯電話番号、e-mailアドレス（PC）を記載して下さい
- \*飲み会、ラーメン部、ボーリング、AI勉強会、ゲーム開発勉強会などのイベントがあります（自由参加）
- \*選考時に面接の依頼をするために、社用携帯電話から電話をいたしますのでご了承ください（選考場所は大阪本社です）
- \*応募にはハローワークの紹介状が必要です（求職者マイページからのオンライン自主応募を除く）

7 選考等

|                |                                                                                              |                   |                     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                                                  |                   |                     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                         | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 <del>その他</del> |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 3日以内                                                            | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | <del>その他</del>      |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール <del>その他</del>                                                        |                   |                     |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                       |                   |                     |
| 選考場所           | 〒 530-0001<br>大阪府大阪市北区梅田1丁目1番3号<br>大阪駅前第3ビル11階<br>株式会社トラスト 本社<br>大阪メトロ各線 梅田駅 から 徒歩5分         |                   |                     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己アピールカード</del> [ <del>その他</del> ]                         |                   |                     |
|                | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                              |                   |                     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 530-0001<br>大阪府大阪市北区梅田1丁目1番3号<br>大阪駅前第3ビル11階                                    |                   |                     |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                           |                   |                     |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                              |                   |                     |
| 担当者            | 営業部<br>ワタナベ 渡邊<br>電話番号 06-6567-8807 内線 ( )<br>FAX 06-6147-3500<br>Eメール soumu@trust-osk.co.jp |                   |                     |