

求人番号

27020-3048841

事業所番号

2702-622595-5

1 求人事業所

|      |                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | エルケア カブシキガイシャ<br>エルケア 株式会社                                     |
| 所在地  | 〒 530-0015<br>大阪府大阪市北区中崎西 2 - 4 - 1 2<br>梅田センタービル 2 5 階        |
| 地    | ホームページ <a href="http://www.l-care.jp">http://www.l-care.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 【溝の口 5 分】正社員／訪問介護ケアスタッフ／未経験OK                                                                                                                                                                                                                                          |
| 仕事内容    | お客様のご自宅に訪問し、生活のサポートをします。<br><生活援助>食事の準備、掃除、洗濯、買物など<br><身体介護>食事介助、入浴介助、着替えなど<br><br>◎資格を活かして働きたい方も、未経験の方も歓迎<br>◎業界未経験・他業種からの転職者も多数活躍中<br>◎研修充実（介護実技研修 1 回／月、センター研修他）<br>◎資格取得支援制度・育児制度・社員割引など福利厚生が充実<br>◎キャリアアップができる環境<br>例）ケアスタッフからサービス提供責任者へ 等<br><br>【変更範囲：会社の定める業務】 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 派遣・請負・等 | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                                                                                                                                                                                                             |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                               |

受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | Y12               | K65 |  |  | Z54 |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|            |
|------------|
| 神奈川県川崎市高津区 |
|            |
|            |
|            |

職業分類

|        |
|--------|
| 051-01 |
| 051-02 |
|        |
|        |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 859 | その他の社会保険・社会福 |
|-----|--------------|

3 賃金・手当 (1 / 2)

|       |                                                                       |                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 賃金    | 月額 (a + b)                                                            | 225,100 円 ~ 284,300 円               |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                                             |                                     |
|       | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                                      | 月平均労働日数 (21.2 日)                    |
|       | 173,600 円 ~ 232,800 円                                                 |                                     |
| 金     | 処遇改善加算 手当                                                             | 51,500 円 ~ 51,500 円                 |
|       | 手当                                                                    | 円 ~ 円                               |
|       | 手当                                                                    | 円 ~ 円                               |
|       | 手当                                                                    | 円 ~ 円                               |
| 金     | なし (円 ~ 円)                                                            |                                     |
|       | 固定残業代に関する特記事項                                                         |                                     |
|       |                                                                       |                                     |
|       | * 特定処遇改善加算 (3ヶ月ごとに一括支給、実績 15,150 円/月)<br>* 処遇改善加算手当とは介護職員等処遇改善加算のことです |                                     |
| 賃形態金等 | 月給                                                                    | 円 ~ 円                               |
|       | その他内容                                                                 |                                     |
|       |                                                                       |                                     |
|       |                                                                       |                                     |
| 通手動当  | 実費支給 (上限あり)                                                           | 月額 30,000 円                         |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)                                                               |                                     |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外) 翌月 25 日                                                     |                                     |
| 昇給    | あり (前年度実績 あり)                                                         | 金額 1 月あたり 2,000 円 ~ 2,000 円 (前年度実績) |
| 賞与    | あり (前年度実績 あり)                                                         | 年 2 回 (前年度実績)                       |
| 与     | 賞与月数 計 2.00 ヶ月分 (前年度実績)                                               |                                     |

求人票（フルタイム）

求人番号



27020-30488841

事業所番号



2702-622595-5 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | エルケア 株式会社 |
|------|-----------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 07時 00分 ～ 20時 00分 の間の 8時間<br>就業時間に関する特記事項<br>[ 上記時間帯を基本とした変形労働制（勤務時間の前後あり） ] |
|      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                                                                     |
|      | 休憩時間<br>60分 年間休日数 110日                                                                                                                       |

|     |                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|
| 休日等 | その他<br>週休二日制 その他<br>[ シフト制<br>夏季休暇（2日）、冬期休暇（4日）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 ] |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|

5 その他の労働条件等

|                                     |                                            |       |                 |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり<br>(一律 65歳) |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]     |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                  |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,450人<br>就業場所 10人<br>(うち女性 8人)<br>(うちパート 8人)                               | 設立年 平成19年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>訪問介護、デイサービス、訪問入浴などの総合介護サービス事業を主にダイニング事業、グローバルコンサルタント事業を担っている             |                                     |
| 会社の特長            | 介護専門30年以上の歴史をもつロングライフグループの在宅サービスを担うエルケア株式会社。今後さらに事業所数を増やし、地域に密着した介護ステーションを目指します。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>宇野 元博                                                                   | 法人番号 9120001128258                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                               |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                  |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                  |                                     |

|                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                       |
| * お客様のご自宅を訪問し、日常生活のサポートをお願いします！<br>◇介護職員初任者研修（旧ヘルパー2級）以上必須                                                       |
| * 「介護は初めてだからまずは掃除から…」なんて希望も大丈夫。<br>同行期間があるので、徐々にお仕事に慣れていってください。<br>明るく熱心なスタッフが多い職場です！<br>まずは見学・相談からという方のご応募も大歓迎！ |
| * 応募受付時間：平日 9：30～18：00                                                                                           |
| * 応募にはハローワークの紹介状が必要です<br>(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)                                                               |

7 選考等

|                |                                                                                               |                                              |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                            | 募集増員理由 [ ]                                   |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                          | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知           | 即決                                                                                            | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                                   | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                        |                                              |
| 選考場所           | 〒100-0004<br>東京都千代田区大手町1-6-1 大手町ビル9階<br>エルケア株式会社 東京本社<br>各線 大手町駅 から 徒歩1分                      |                                              |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 資格証（写） ]                                  |                                              |
|                | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]                                                    |                                              |
|                | 郵送の送付場所<br>〒100-0004 東京都千代田区大手町1-6-1<br>大手町ビル9階 エルケア株式会社 採用担当 宛                               |                                              |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                            |                                              |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                               |                                              |
| 担当者            | 人財採用チーム<br>採用担当<br>電話番号 03-5962-9874 内線 ( )<br>FAX 03-5962-9872<br>Eメール jinjikenstu@l-care.jp |                                              |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。