

求人番号

27010-25954641

事業所番号

2701-103114-1

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求 人 票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |  |
|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  | Y12               | 073 |  | Z54 |  |
|      |                   |     |  |     |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 大阪府大阪市中央区 | 050-01 |
|           |        |
|           |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|        |                                         |
|--------|-----------------------------------------|
| 事業所名   | ハートライフカブシキガイシャ                          |
| 所在地    | 〒 541-0059<br>大阪府大阪市中央区博労町 3 丁目 1 番 3 号 |
| ホームページ | https://www.heart-life.info/            |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 短時間／介護職員                                                                                                                                                           |
| 仕事内容   | 弊社が運営する住宅型有料老人ホームでの介護全般のお仕事です。短い時間の中で高齢者に寄り添って笑顔を作り出すことにやりがいを感じていただける方を希望します。未経験者でも大いに歓迎です！介護に関心を持ち長く勤めていただける方が有難いです。<br><br>お年寄りに優しさを持って対応していただきます。<br>変更の範囲：変更なし |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                 |
| 派遣遣負・等 | 正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）<br>8 名登用                                                                                                                             |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）<br>6 ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                          |

3 賃金・手当

|                          |                                          |
|--------------------------|------------------------------------------|
| 時間額（a + b）               | 1,200 円 ～ 1,200 円                        |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                          |
| 基本給（時間換算額）               | 1,200 円 ～ 1,200 円                        |
| 手当                       | 円 ～ 円                                    |
| 手当                       | 円 ～ 円                                    |
| 手当                       | 円 ～ 円                                    |
| 手当                       | 円 ～ 円                                    |
| なし（円 ～ 円）                |                                          |
| 固定残業代                    | 固定残業代に関する特記事項                            |
| その他手当付記事項                |                                          |
| 時給                       | 円 ～ 円                                    |
| その他内容                    |                                          |
| 実費支給（上限あり）               | 月額 15,000 円                              |
| 固定（月末）                   |                                          |
| 固定（月末以外）                 | 翌月 10 日                                  |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 2.00% ～ 3.00%（前年度実績） |
| 賞与                       | なし 年 回（前年度実績）                            |

求人票（パートタイム）

求人番号



27010-25954641

事業所番号



2701-103114-1（2／2）

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | ハートライフ株式会社 |
|------|------------|

4 労働時間

|      |                                                                                     |         |           |                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 07時 00分 ～ 10時 00分<br>（2） 16時 00分 ～ 19時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間 |         |           |                 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間は相談可能です。<br>希望者には夜勤も可能です。                                       |         |           |                 |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                      |         |           |                 |
| 休憩時間 | 0分                                                                                  | 週所定労働日数 | 週2日 ～ 週4日 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフトによりますが曜日は相談に応じます。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日                     |         |           |                 |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                |                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 26人<br>就業場所 26人<br>（うち女性 17人）<br>（うちパート 15人）                                              | 設立年 昭和27年<br>資本金 5,900万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>お年寄りが「ついのすみか」として充分に満足できるいき届いたサービスを提供します。将来はA i を駆使した先進的介護を目指します。入社後は実績が評価され、やりがいがあります。 |                                     |
| 会社の特長            | 大阪で一番の理想の介護施設を目指します。自分自身が入居したいと思える提案をして頂きます。独創的で斬新な施設作りです。夢のある方、仲間を大切にする方、大集合です。               |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>堀江 雅光                                                                                 | 法人番号 2120001083063                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                             |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                |                                     |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                             | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績 あり       |                                                                                                |                                     |

求人に関する特記事項

\*昇給・賞与は勤務日数や時間数により対応いたします。（賞与規定はありませんが、支給実績はあります。）  
\*決算昇給あり。  
\*年次有給休暇、加入保険は法定どおり。  
\*6か月後には、昇給の対象になります。  
\*正社員への登用もあります。

わからない事はその場で聞こう！と失敗を恐れないチャレンジ精神を大切にしています。  
大阪万博に向けA i を駆使した先進的な介護施設を目指します。  
みんなで創る介護のカタチをスローガンとしてかかっています。

\*雇用期間：更新上限なし

7 選考等

|            |                                                                                                              |  |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 2人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                                           |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                      |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                              |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                   |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                                       |  |  |
| 選考場所       | 〒 541-0059<br>大阪府大阪市中央区博労町3丁目1番3号<br>地下鉄 本町駅 から 徒歩5分                                                         |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                                        |  |  |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参<br>求職者マイページ ]                                                               |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                           |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                              |  |  |
| 担当者        | 総務人事課<br>ヒロセ トシオ<br>広瀬 敏夫<br>電話番号 06-6244-1001 内線（ ）<br>FAX 06-6244-1004<br>Eメール heartlife.g.osaka@gmail.com |  |  |