

求人番号

26020-12748541

事業所番号

2601-226609-6

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

京都府京都市山科区

職業分類

096-01

033-02

産業分類

922建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ サンメイケンビ 有限会社 山明建美

所在地

〒607-8355 京都府京都市山科区西野大鳥井町118-34

ホームページ

2 仕事内容

職種

清掃業務管理

仕事内容

当社が請け負っている清掃の各現場を巡回し、現場での清掃及びパート社員の業務管理・指導を行っていただきます。その他客先担当者との打ち合わせ・調整など

【変更の範囲】 変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

195,200円 ~ 219,600円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

195,200円 ~ 219,600円

月平均労働日数（24.4日）

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

*月給概算＝日給×24.4日で試算表記

賃形態金等

日給

8,000円 ~ 9,000円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 10,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 10日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

事業所名

有限会社 山明建美

求人票（フルタイム）

求人番号

26020-12748541

事業所番号

2601-226609-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 00時 00分 ~ 23時 59分 の間の 8時間

就業時間に関する特記事項

シフト制 現場によって時間帯は異なります。
1日8時間拘束 1時間休憩 実働7時間の勤務となります

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 25時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

72日

休日等

その他

週休二日制 その他

*シフト制 月6日休み

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金

確定拠出年金

確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 60歳)

(上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 40人

就業場所 40人

(うち女性 8人)

(うちパート 40人)

設立年 平成 5年

資本金 500万円

労働組合 なし

事業内容

ビルメンテナンス

会社の特長

一般ビル、ホテルなどの定期清掃業務、なかでもカーペットクリーニングをメインにしています。

役職／代表者名

代表取締役 山岡 明博

法人番号 8130002020942

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 なし

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※マイカー通勤可能 駐車場無料利用可能
※昇級・賞与は業績・勤務内容により別途考慮します。
※22時以降の就労は18歳以上（法令により）
〈コメント補足入力有り〉

7 選考等

採用人数

2人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

その他

書類到着後 1日以内

面接後 3日以内

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 607-8355

京都府京都市山科区西野大鳥井町118-34

(京阪バス 川田バス停 徒歩8分)

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイカーカード~~

その他

送付方法

Eメール

郵送

求職者マイページ

面接時に持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務部長

コクフ 国府

電話番号 000-0000-0000

FAX 075-644-7652

Eメール

内線（ ）