

求人番号



13090-18986941

事業所番号



1309-634465-0

受付年月日 令和6年5月16日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

I09

Y11

Z54

就業地住所

東京都豊島区

職業分類

009-99
010-02

産業分類

391 ソフトウェア業

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ジェイプラスディー
株式会社 ジェイプラスディー

所在地

〒171-0014
東京都豊島区池袋4-25-1 絃垂ビル4F

ホームページ <http://www.jplusd.co.jp/>

2 仕事内容

職種

RPA導入支援（在宅勤務可）

仕事内容

RPAを用いた自動化を行っていただきます。

1. UiPath、WinActor等
2. シナリオ作成
3. ドキュメント作成
4. 保守（問い合わせ対応、修正等）

*従事すべき業務の変更範囲：経験と能力を考慮した上ですべての業務へ配置転換あり。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-311508

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

230,000円 ～ 600,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

230,000円 ～ 600,000円

月平均労働日数（19.8日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

住宅手当
家族手当

賃形態等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 50,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 6,500円 ～ 20,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 1.50ヶ月分（前年度実績）

事業所名

株式会社 ジェイプラスディー

求人票（フルタイム）

求人番号



13090-18986941

事業所番号



1309-634465-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

127日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

創立記念日

夏季・冬季

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

~~財形~~ ~~その他（ ）~~

加入

あり

(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 なし

勤務延長 あり

(一律 60歳)

(上限 70歳まで)

入居可能住宅

~~単身用~~ ~~あり~~

~~世帯用~~ ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 50人

就業場所 49人

(うち女性 16人)

(うちパート 0人)

設立年 平成30年

資本金 2,300万円

労働組合 なし

事業内容

株式会社情報電子のグループ会社として、IT技術でお客様に貢献しています。30年以上の歴史を持つグループ内の有形・無形の資産をフルに活用し、お客様・社会と共に飛躍していきます。

会社の特長

・社員を育てる教育システムが充実しています。・大胆な昇給を行います。・労働時間管理を徹底しています。

派13-311508

役職／代表者名

代表取締役 小野 なぎさ

法人番号 3013301042236

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

自社内での勤務、将来的に常駐先での勤務もあり。

〔教育〕社員のキャリア形成を支援する為、技術的な教育・社会人スキルを向上する為の教育制度があります。資格取得奨励金制度あり（ITパスポート／MCP他）

ハローワークから事前連絡の上、履歴書・紹介状・自己PR書もしくは職歴書・個人情報取扱同意書を送付して下さい。書類到着後7日以内にご連絡します。

弊社HPから「個人情報の取り扱いについての同意書」を入手し、署名の上、同封下さい。

メール：t.hirahata@jplust.co.jp

#23区

7 選考等

採用人数

2人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒171-0014

東京都豊島区池袋4-25-1 絃垂ビル4F

JR線 池袋駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~

その他 自己PR書または職歴書

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒171-0014

東京都豊島区池袋4-25-1 絃垂ビル4F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

独自の採用試験（適性検査と計算問題含む）を行います

担当者

人事課

平畑

電話番号 03-6914-1587

FAX 03-6914-1588

Eメール t.hirahata@jplust.co.jp

内線（ ）