

求人番号

13070-30659441

事業所番号

1307-332288-6

受付年月日

令和6年5月16日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

I37

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都品川区

職業分類

049-03

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

アースサポートカブシキガイシャ  
アースサポート株式会社

所在地

〒151-0071  
東京都渋谷区本町1丁目4-14

ホームページ

http://www.earthsupport.co.jp

2 仕事内容

職種

デイサービス生活相談員／正社員◎青物横丁駅から徒歩8分

仕事内容

■仕事内容■

・デイサービスに来所されたお客様のトイレや入浴・リハビリ介助  
・お客様、ご家族との相談業務（日常や介護に関する悩み、困りごとなど）  
・介護計画書の作成 など  
お客様やご家族、介護スタッフなどの関係者との調整役にもなりますので、コミュニケーション能力も身に付きます！介護職員のサポートもありますので、介護スキルも役に立ちます！

※変更の範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒140-0002  
東京都品川区東品川3丁目2-1番8号

京急本線 青物横丁駅 から 徒歩8分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可  
勤能  
の性

あり 転勤範囲  
転居を伴わない異動あり

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限

定年が60歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要PCスキル

簡単なPCスキル（ワード、エクセルなど）

必要免許・資格

社会福祉士 必須  
介護支援専門員（ケアマネジャー） 必須  
精神保健福祉士 必須  
介護福祉士・社会福祉主事の場合は条件あり（求人特記参照）  
いずれかの免許・資格所持で可  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 2ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

266,500円 ~ 288,500円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

130,000円 ~ 130,000円

月平均労働日数(21.5日)

職務手当

40,500円 ~ 40,500円

処遇改善手当

43,000円 ~ 60,600円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

あり（53,000円 ~ 57,400円）

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、34時間分の固定残業代を勤務手当として支給し、34時間を超える時間外労働は追加で支給。

その他手当付記事項

※介護福祉士+10,000円/月、社会福祉士+5,000円/月、初任者研修、実務者研修、ホームヘルパー1・2級、基礎研修+3,000円/月  
※288,500円は介護福祉士手当10,000円/月とスキル手当12,000円/月を含めた額です。

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 50,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0円 ~ 10,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

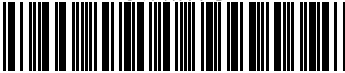
求人票（フルタイム）

求人番号



13070-30659441

事業所番号



1307-332288-6 (2/2)

4 労働時間

|      |                                                                                                                                 |                                                                                       |       |      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) 08時 30分 ～ 17時 30分<br>(2) ～<br>(3) ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>1ヶ月単位の変形労働時間制により、<br>(1) 8:30～17:30 |                                                                                       |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                         | 時間外労働あり 月平均 25時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                      |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                                                            | 60分                                                                                   | 年間休日数 | 107日 |
|      | 休日等                                                                                                                             | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制（休日相談可）<br>月9日のお休み。2月のみ8日。特別休暇4日間あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 その他（ ）            | 未加入   | あり<br>(勤続 5年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                      |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                      |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                              |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 6,000人<br>就業場所 20人<br>(うち女性 15人)<br>(うちパート 10人)                                         | 設立年 平成 4年<br>資本金 5,200万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 訪問入浴サービス・訪問介護サービス・デイサービス・ケアプラン作成サービス・福祉用具販売レンタルサービス・訪問理髪美容サービス・寝具衛生加工サービス・有料老人ホーム等 25種類 |                                     |
| 会社の特長            | お客様本位を追求する「介護サービス」企業。高質・迅速・安心をモットーに生きがい支援企業として地域に密着したサービスを提供しています。全国に拠点を展開し、急成長し続けている会社です。   |                                     |
| 役員／代表者名          | 代表取締役 森山 典明                                                                                  | 法人番号 2011001027780                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                           |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                              |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                           | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                              | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

※社会福祉主事資格のみの場合、初任者研修以上の介護資格必須。  
※介護福祉士のみをお持ちの方は、特別養護老人ホーム、通所介護事業所、介護老人保健施設および短期入所生活介護において実務経験が通算で1年以上（勤務日数180日以上）必要があります。

■あなたのキャリアプランを叶えます！  
アースサポートの大きな魅力の一つは、手厚いキャリアアップサポートです。特にサービス提供責任者として経験を積んでいただくと、ケアマネジャーへのステップアップはもちろん、訪問介護のスペシャリストである訪問介護アドバイザーや所長などといった管理者を目指すことができます！  
■仕事もプライベートも充実◎  
夜勤はなし◎月9日のお休み（2月のみ8日間）と特別休暇も付与！  
もちろん有休も法定通り取得できますので、プライベートも大切にしながら充実した毎日が過ごせます！  
■お客様に「第2のわが家」と思っただけのような、デイサービスを一緒につかっていきましょう！  
※オンライン自主応募可：紹介状の交付はありません（ハローワーク紹介が条件となる各種助成金や給付金の適用になりません）。

7 選考等

|                                                        |                                                                                                          |                      |                    |     |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-----|
| 採用人数                                                   | 1人 募集理由 [ ]                                                                                              |                      |                    |     |
| 選考方法                                                   | 書類選考                                                                                                     | 面接（予定 1回）            | 筆記試験               | その他 |
| 結果通知                                                   | 即決                                                                                                       | 書類選考結果通知 書類到着後 14日以内 | 面接選考結果通知 面接後 14日以内 | その他 |
| 通知方法                                                   | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                               |                      |                    |     |
| 日時                                                     | 随時 [ ]                                                                                                   |                      |                    |     |
| 選考場所                                                   | 〒 140-0002<br>東京都品川区東品川3丁目21番8号<br>京急本線 青物横丁駅 から 徒歩8分                                                    |                      |                    |     |
| 応募書類等                                                  | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> [ その他 ]                                                    |                      |                    |     |
|                                                        | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ [ ]                                                              |                      |                    |     |
|                                                        | 郵送の送付場所<br>〒 151-0071<br>東京都渋谷区本町1丁目4-14                                                                 |                      |                    |     |
|                                                        | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                       |                      |                    |     |
| [ 選考に関する特記事項<br>まずは説明を聞きたい！という方は面接ではなく「説明会」だけでもOKです！ ] |                                                                                                          |                      |                    |     |
| 担当者                                                    | 人事部 採用グループ 担当<br>採用担当者<br>電話番号 03-3377-5100 内線 ( )<br>FAX 03-3377-6211<br>Eメール worker@earthsupport.co.jp |                      |                    |     |