

求人番号

13010-56205441

事業所番号

1301-674011-0

受付年月日 令和6年5月16日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |     |
| 識別欄  | Z26               |  |  |  | Y12 |
|      | A43               |  |  |  |     |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|       |        |
|-------|--------|
| 就業地住所 | 職業分類   |
| 東京都港区 | 085-01 |
|       |        |
|       |        |

|                  |
|------------------|
| 産業分類             |
| 489 その他の運輸に附帯するサ |

1 求人事業所

事業所名

セントラルサービスカブシキガイシャ

セントラルサービス株式会社

所在地

〒101-0061

東京都千代田区神田三崎町2-21-11

あびすビル3F

ホームページ

https://www.central-serice.co.jp

2 仕事内容

職種

役員運転手／港区

仕事内容

社長付専属の役員運転手を募集します。お客様の会社所有の車両を運転していただきます。

\*車種：ベンツ アルファード（右ハンドル）

・都内（港区）の運転がメインです。

\*就業場所は窓口まで

変更範囲：変更無し

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

3名

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派13-314752

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

業務姿勢を評価

3 賃金・手当

月額（a+b）

360,000円 ～ 500,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

360,000円 ～ 500,000円

月平均労働日数（20.4日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃金：翌月末日払い

昇給賞与は会社業績による

賃形態等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 なし）

年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-56205441

事業所番号



1301-674011-0 (2/2)

4 労働時間

|              |                                                                                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 13時 00分 ~ 22時 00分                                                                     |
|              | (2) ~                                                                                     |
|              | (3) ~                                                                                     |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                                                           |
| 就業時間に関する特記事項 | 社長のスケジュールによって就業時間が変わります。                                                                  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 30 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                         |
| 休憩時間         | 60分 年間休日数 120日                                                                            |
| 休日等          | 土 日 祝日<br>週休二日制 その他<br>社長のスケジュールによっては土日に出勤し、平日に休みが振り替えられる場合があります。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                         |       |       |
|----------|-------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生          | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 その他 ( )              | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金    |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり 世帯用 あり           |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし                      |       |       |
|          | 託児施設に関する特記事項            |       |       |

6 会社の情報

|          |                                            |                    |
|----------|--------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 30人                                   | 設立年 令和元年           |
|          | 就業場所 0人                                    | 資本金 2,000万円        |
|          | (うち女性 0人)                                  | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 0人)                                 |                    |
| 事業内容     | 役員運転手の派遣                                   |                    |
| 会社の特長    | 上場企業様や病院グループ様、中小企業様などのお客様所有のお車を運転していただきます。 |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 高島 良太                                | 法人番号 6030001134094 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                   | パートタイム なし          |
|          | 職務給制度 なし                                   | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | 該当者なし                                      | 介護休業取得実績 該当者なし     |
|          |                                            | 看護休暇取得実績 該当者なし     |
| 外国人雇用実績  | なし                                         |                    |

求人に関する特記事項

\*質問等なければ、事前連絡なくてもハローワークの紹介状を受けた上で、応募書類をメール送付または所在地あてに郵送してください。  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。  
・面接は1回～2回行います

7 選考等

|                                                       |                                                                                                    |                             |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 採用人数                                                  | 1人                                                                                                 | 募集増員理由 [ ]                  |
| 選考方法                                                  | 書類選考                                                                                               | 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他         |
| 結果通知                                                  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知                                                                                  | 即日決 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                                                  | 求職者マイページに連絡                                                                                        | 郵送 電話 Eメール その他              |
| 日時                                                    | 随時 [ ]                                                                                             |                             |
| 選考場所                                                  | 〒 101-0061 東京都千代田区神田三崎町 2-2 1-1 1 糸びすビル 3 F<br>水道橋駅 から 徒歩3分                                        |                             |
| 応募書類等                                                 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> [ その他 ]                                             |                             |
|                                                       | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                                       |                             |
|                                                       | 郵送の送付場所<br>〒 101-0061 東京都千代田区神田三崎町 2-2 1-1 1 糸びすビル 3 F                                             |                             |
|                                                       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                 |                             |
| [ 選考に関する特記事項<br>面接時に、免許証を持参ください。<br>運行テストを面接時に行います。 ] |                                                                                                    |                             |
| 担当者                                                   | 採用担当窓口<br>採用担当者<br>電話番号 03-6380-9151 内線 ( )<br>FAX 03-6380-9152<br>Eメール info@central-service.co.jp |                             |