

求人番号

11050- 9199141

事業所番号

1105-613431-6

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

K18

就業地住所

埼玉県春日部市

職業分類

095-03

088-04

産業分類

489

その他の運輸に附帯するサ

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ ダイモンブツリユウ  
有限会社 大門物流

所在地

〒 336-0965  
埼玉県さいたま市緑区大字間宮 6 8 8 - 1 7

ホームページ

2 仕事内容

職種

リーチフォークリフト作業員／春日部市

仕事内容

流通センター倉庫内で、リーチフォークリフトを使い、倉庫内の商品の入庫・出庫・品入れ・品出し・検品・棚卸等の作業をおこないます。  
ピッキング・検品・梱包・品補充・棚卸等の作業をおこないます。  
  
【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称 契約社員  
  
正社員登用 **あり**  
正社員登用の実績（過去3年間）  
4 名

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派11-300226

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年  
契約更新の可能性 **あり**（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒 344-0122  
埼玉県春日部市下柳 1 8 1 8 - 1  
トナミ運輸株式会社 春日部流通センター内  
  
東武野田線 南桜井駅 から 徒歩24分

所

受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）  
特定屋内喫煙所あり

マイ通勤

可

駐車場 **あり**

転可

勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 **必須**  
フォークリフト運転技能者

必要スキル

必要免許・資格

フォークリフト運転技能者 **必須**

試用期間

**試用期間あり** 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

192,000 円 ~ 215,200 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

192,000 円 ~ 215,200 円

月平均労働日数 (20.0 日)

手当

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

\*通勤費社内規定  
<賃金計算式>月額換算額=時給×8H×20日

賃形態金等

時給 1,200 円 ~ 1,345 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

**あり**（前年度実績 **あり**）  
金額 1月あたり 30 円 ~ 50 円（前年度実績）

賞与

**なし** 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 有限会社 大門物流 |
|------|-----------|

4 労働時間

|              |                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 30分                                                |
|              | (2) ~                                                                |
|              | (3) ~                                                                |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                                      |
| 就業時間に関する特記事項 | *出荷量により勤務時間に変動あり                                                     |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                    |
| 休憩時間         | 90分 年間休日数 125日                                                       |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始、お盆、ゴールデンウィーク<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                                        |       |       |
|----------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし                                     |       |       |
|          | 託児施設に関する特記事項                           |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                   |                                     |
|----------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 45人<br>就業場所 30人<br>(うち女性 25人)<br>(うちパート 20人) | 設立年 平成15年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 雑貨のピッキング・梱包・仕分け及び関連事務                        |                                     |
| 事業内容     | 雑貨のピッキング・梱包・仕分け及び関連事務                             |                                     |
| 会社の特長    | 一部上場企業の下受けで20年以上になります。小じんまりとした会社です。               |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 阿部 淳子                                       | 法人番号 8030002016901                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                          | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 あり                                          | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | なし                                                | 介護休業取得実績 あり                         |
|          |                                                   | 看護休暇取得実績 なし                         |
| 外国人雇用実績  |                                                   |                                     |

求人に関する特記事項

\*事業所連絡（昼休み可・土日曜日可）

\*書類選考／事前に応募書類（履歴書・ハローワーク紹介状）を郵送又はFAXください。面接日等後日連絡

雇止め年齢 70歳（70歳以上の方も応募可）

【事業主・求職者の皆様へ】労働条件通知書や労働契約書等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう

7 選考等

|            |                                                                                                 |                     |                       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 3人                                                                                              | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                            | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                                              | 書類選考結果通知 書類到着後 3日以内 | 面接選考結果通知 面接後 5日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                     | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | 随時                                                                                              |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 344-0122<br>埼玉県春日部市下柳 1 8 1 8 5 - 1<br>トナミ運輸（株）春日部流通センター内<br>イオン春日部前 バス停留所駅 から 徒歩10分          |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                               |                     |                       |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> FAX                                                      |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 336-0965<br>埼玉県さいたま市緑区大字間宮 6 8 8 - 1 7                                             |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                              |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                 |                     |                       |
| 担当者        | 管理部<br>オクノ ケンジ<br>奥野 賢治<br>電話番号 048-762-3362 内線（ ）<br>FAX 048-878-7233<br>Eメール info@daimon.life |                     |                       |