

求人番号

33040- 871941

事業所番号

3304-913077-3

1 求人事業所

|      |                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャール・ケア（アールケア カンゴシヨウキボタキノウガタキョタクカイゴ ハーヴィスプラス）<br>株式会社アール・ケア（アールケア 看護小規模多機能型居宅介護ハーヴィスプラス）  |
| 所在地  | 〒706-0134<br>岡山県玉野市東高崎2-4-8<br><br>ホームページ <a href="http://www.rcare.jp">http://www.rcare.jp</a> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種   | 介護スタッフ【週休3日】（介護福祉士／看護小規模多機能）                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 仕事内容 | 看護小規模多機能型居宅介護事業所における介護サービス。<br>・食事介助・入浴介助・排泄介助<br>・送迎（社用車A T 軽四～普通車ミニバンを使用）等<br>＊この求人をご希望の方は、応募前の見学可能です。<br><br>多様な働き方実現の為、週休3日制度（1日8時間労働×週4日勤務、週3日時間労働）を導入しました。<br>●通勤モデル1（夜勤1回、日勤2回）<br>【月】休【火】夜【水】明【木】休【金】日【土】日【日】休<br>●通勤モデル2（夜勤2回）<br>【月】夜【火】明【水】休【木】休【金】夜【土】明【日】休<br>（日：日勤、夜：夜勤、明：明け、休：休み） |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 派遣・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br><br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                         |

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | Z54               |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 岡山県玉野市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 050-01 |
| 028-01 |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                     |                                                                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額(a+b)             | 162,750円 ~ 170,250円                                                                               |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |                                                                                                   |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 119,250円 ~ 126,750円                                                                               |
| 月平均労働日数(17.4日)      |                                                                                                   |
| 食事手当                | 3,750円 ~ 3,750円                                                                                   |
| 処遇改善加算手当            | 32,250円 ~ 32,250円                                                                                 |
| 職務手当                | 7,500円 ~ 7,500円                                                                                   |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                             |
| なし(円 ~ 円)           |                                                                                                   |
| 固定残業代               | 固定残業代に関する特記事項                                                                                     |
| その他手当付記事項           | ○家賃補助手当(世帯主)(上限21000円)<br>○扶養手当(扶養1名につき)5000円(上限20000円)<br>○夜勤手当 7000円/回<br>＊経験年数加算あり ＊賃金支払日：当月末日 |
| 賃形態等                | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                 |
| 通手動当                | 実費支給(上限あり) 月額 20,000円                                                                             |
| 賃締切日                | 固定(月末以外) 毎月 20日                                                                                   |
| 賃支払日                | 固定(月末)                                                                                            |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 0円 ~ 4,000円(前年度実績)                                                       |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年3回(前年度実績)<br>賞与金額 375,000円 ~ 525,000円(前年度実績)                                        |

求人票（フルタイム）



|      |                                          |
|------|------------------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社アール・ケア（アールケア 看護小規模多機能型居宅介護 ハーヴィスプラス） |
|------|------------------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（3） 11時 00分 ～ 20時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）16：30～9：30<br>（1）～（4）のシフト勤務〕                                                         |
|      | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                   |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 156日                                                                                           |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔週休三日制、シフト制による1ヶ月13日休み〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日                                       |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                                                  |       |             |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                        | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                 | 財形 <del>その他（ ）</del>                                             | 未加入   | あり（勤続 5年以上） |
| 企業年金                            | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>                       |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし（一律 65歳） |                                                                  |       |             |
| 入居可能住宅                          | <del>単身用 <del>あり</del></del><br><del>世帯用 <del>あり</del></del> 〔 〕 |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕   |                                                                  |       |             |

6 会社の情報

|                                           |                                                   |                                                                                     |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 430人<br>就業場所 21人<br>（うち女性 13人）<br>（うちパート 0人） | 設立年 平成 2年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし                                                 |
|                                           | 事業内容                                              | 訪問介護・通所介護・グループホーム・居宅介護支援等の介護保険事業全般、介護保険・医療保険による訪問看護（看護師）、訪問リハビリ（理学療法士・作業療法士・言語聴覚士）。 |
| 会社の特長                                     | 自社サービスのブランド化に向け徹底した考え、想い、志を持って絶え間ない挑戦を続けています。     |                                                                                     |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役 山根 一人                                       | 法人番号 9260001022109                                                                  |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                |                                                                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり                          |                                                   |                                                                                     |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                   |                                                                                     |
| 外国人雇用実績                                   |                                                   |                                                                                     |

求人に関する特記事項

\*各種研修制度あり  
\*職能給制度あり

\*同じ建屋内のサービス付き高齢者向け住宅ハーヴィスヒルズと24時間訪問介護看護ハーヴィス24玉野との兼務の可能性あり

\*応募希望の方は連絡の上、事前に履歴書・紹介状を送付してください。応募書類到着後10日以内に連絡いたします。  
【送付先】  
〒706-0134  
玉野市東高崎25-34  
（株）アール・ケア

\*従事すべき業務の変更の範囲：会社の定める業務

7 選考等

|                |                                                                      |                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 採用人数           | 2人                                                                   | 募集増員理由〔 〕          |
| 選考方法           | 書類選考                                                                 | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他 |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内             | その他                |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                     |                    |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                               |                    |
| 選考場所           | 〒706-0134<br>岡山県玉野市東高崎25-34<br>株式会社アール・ケア<br>玉野線 常山駅 から 徒歩10分        |                    |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> 〔その他〕               |                    |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 〔 〕<br><del>求職者マイページ</del>                   |                    |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br>求人に関する特記事項欄参照                                        |                    |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                       |                    |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                      |                    |
| 担当者            | 取締役<br>コウマ 小馬<br>電話番号 0863-73-9500 内線（ ）<br>FAX 0863-73-5077<br>Eメール |                    |