



求人番号

33010-17423741



事業所番号



3301-924453-8

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A11	Y89	B41	Z54	

就業地住所

岡山県岡山市北区

職業分類

037-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	オカヤマダイガクビヨウイン コクリツダイガクホウジン オカヤマダイガク 岡山大学病院 (国立大学法人岡山大学)
所在地	〒700-8558 岡山県岡山市北区鹿田町2丁目5-1 ホームページ https://www.okayama-u.ac.jp/user/hospital/

2 仕事内容

職種	医事課事務補佐員 (病棟クラーク) 【産休育休代替】	
仕事内容	1) 各種伝票・データ・同意書等の作成、整理及び電子カルテへの取り込み 2) 入院診療計画書等の作成補助 3) 入院時案内 (オリエンテーション) 等 4) 患者対応、電話対応 5) その他 ★業務内容は先輩職員が教えますので、ご安心ください。 業務変更範囲: 変更なし 「働き方改革関連認定企業」 (くるみん)	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年7月1日 ~ 令和7年5月9日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒700-8558 岡山県岡山市北区鹿田町2丁目5-1 市内電車清輝橋駅 から 徒歩10分 大学病院バス停から徒歩1分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 敷地内全面禁煙		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤性の	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	電子メール、ワード、エクセル等の基本的な操作ができること。		
必要な免許・資格	*求人に関する特記事項欄参照		
試用期間	試用期間あり 期間 14日間 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,108円 ~ 1,108円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (時間換算額)	1,108円 ~ 1,108円	
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	*通勤手当 (上限55,000円) は要件を満たせば支給あり。	
賃形態等	時給	円 ~ 円
通勤手当	実費支給 (上限あり)	月額 55,000円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0円 ~ 10円 (前年度実績)	
賞与	なし 年回 (前年度実績)	



事業所名	岡山大学病院 (国立大学法人岡山大学)
------	---------------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) 09時 00分 ~ 15時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 一週間のうち金曜日のみ (2) の時間		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 所定の要件に該当する場合・年度末 (3月31日) まで		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 *年末年始 12/29~1/3 *夏季休暇、リフレッシュ休暇 *介護休暇、子の看護養育休暇、葬儀休暇 等 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 必ずしも入れるとは限らない		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,900人 就業場所 2,400人 (うち女性 1,650人) (うちパート 190人)	設立年 昭和24年 資本金 労働組合 あり
事業内容	診療及び学生教育	
会社の特長		
役員/代表者名	学長 那須 保友 代表者名	法人番号 2260005002575
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*採用決定時期によって、就業開始日が決定されます。
 *年次有給休暇は雇用開始日から半年後に付与 (年間10日)。雇用開始日に応じて付与数は変動します。
 *採用内定された方は、採用前に自己負担でワクチン接種などをお願いしています。
 *採用内定された方には原則、新型コロナウイルスのワクチンを3回以上接種した証明書を採用予定日までに提出いただきます。(院内感染対策に関する基本方針・取り組みのため)
 *履歴書は岡山大学病院HP掲載の様式を使用してください。

【必要な免許・資格について】
 医療事務管理士、診療報酬請求事務能力認定試験、医科2級医療事務実務能力認定試験、ドクターズクラーク、メディカルクラーク等の資格保持者
 【休日等補足】
 他、子の看護養育休暇、結婚休暇、葬儀休暇 等あり。
 【マイカー通勤に係る補足事項】
 片道8km以上、有料入構許可証 (年額: 30000円) 要。

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 [欠員補充]		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 あり その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知	面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒700-8558 岡山県岡山市北区鹿田町2丁目5-1 市内電車清輝橋駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 必要な資格の写し]		
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒700-8558 岡山市北区鹿田町2-5-1 岡山大学病院医事課採用担当		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 []		
担当者	医療総務担当総括主査 ワタナベ 渡辺 電話番号 086-235-7583 内線 () FAX 086-235-7635 Eメール		