

求人番号

受付年月日 令和6年6月17日

紹介期限日 令和6年8月31日

就業地住所

職業分類



27140-4133341

事業所番号



2714-400239-7

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z86	P18		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

大阪府泉佐野市

024-07

産業分類

831	病院
-----	----

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン コウセイカイ イズミサノウェウジンカイビョウイン 医療法人 康生会 泉佐野優人会病院
所在地	〒598-0063 大阪府泉佐野市湊4丁目5-17 ホームページ

2 仕事内容

職種	言語聴覚士 (訪問看護ステーション)
仕事内容	訪問でのリハビリ業務 変更範囲: 変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	〒598-0062 大阪府泉佐野市下瓦屋三丁目1番1号有本ビル2階 南海本線 井原里駅 から 徒歩8分
就業所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 病院内の敷地内、施設内は禁煙区域です。 喫煙場所は設置していません。
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限とする為
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	
必要な免許・資格	言語聴覚士 必須 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	265,000円 ~ 315,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (21.2日) 186,000円 ~ 221,000円
職能給 (b)	職能給 手当 79,000円 ~ 94,000円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	皆勤手当 5000円 インセンティブあり
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 10,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績)



求人票 (フルタイム)

事業所名	医療法人 康生会 泉佐野優人会病院
------	-------------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 []
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []
休憩時間	90分 年間休日数 110日
休日等	その他 週休二日制 その他 4週8休(シフト制)*夏季休暇3日間(5/1~9/30の間) *冬期休暇3日間(1/1~1/31の間) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 2歳児まで利用可/保育料・給食費無料		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,126人 就業場所 13人 (うち女性 11人) (うちパート 3人)	設立年 昭和54年 資本金 労働組合 なし
事業内容	医療機関	
会社の特長	介護・医療の最前線に立つ病院として、地域医療の中核となるべく、より質の高い介護、医療サービスを提供している。	
役員/代表者名	理事長 武久 敬洋	法人番号 7122005000304
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

- 【待遇】
- 各種資格手当
 - 通勤手当全額支給 (車通勤: 距離に応じて上限31,600円)
 - 自宅からの距離が2キロ未満の場合は車通勤不可。

- 【福利厚生】
- 職員食堂(管理栄養士監修)完備
 - 福利厚生サービス「福利厚生倶楽部」
 - 人間ドック利用補助
 - インフルエンザワクチン接種補助
 - 慶弔金制度
 - 永年勤続表彰制度あり
 - 同性パートナーシップ制度
 - 自己研鑽、スキルアップ支援制度あり

- 【育児・介護支援】
- 育児、介護短時間勤務可 (育児: 小学校卒業まで、介護: 5年間)
 - 子の看護休暇: 小学校卒業まで年間5日利用可

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員 []
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒598-0063 大阪府泉佐野市湊4丁目5-17 南海本線 井原里駅 から 徒歩8分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒598-0063 大阪府泉佐野市湊4丁目5-17		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 筆記試験 (一般常識)		
担当者	総務課	採用担当者	電話番号 072-462-2851 内線 () FAX 072-462-1899 Eメール