

求人番号

受付年月日 令和6年2月16日

紹介期限日 令和6年4月30日

就業地住所

職業分類



27140-1348441

事業所番号



2714-400239-7

## 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z86	P18		

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

大阪府泉佐野市

024-03

産業分類

831	病院
-----	----

## 1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン コウセイカイ イズミサノユウジンカイビョウイン 医療法人 康生会 泉佐野優人会病院
所在地	〒598-0063 大阪府泉佐野市湊4丁目5-17 ホームページ

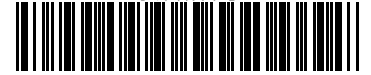
## 2 仕事内容

職種	臨床検査技師
仕事内容	・検体測定 ・入院患者様の検査データ入力等
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒598-0063 大阪府泉佐野市湊4丁目5-17 南海本線 井原里駅 から 徒歩8分
就業内容	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 病院内の敷地内、施設内は禁煙区域です。 喫煙場所は設置していません。
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限に募集
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	
必要な免許・資格	臨床検査技師 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	225,000円 ~ 245,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 158,000円 ~ 172,000円 月平均労働日数 (21.2日)
職能給 (b)	職能給 手当 67,000円 ~ 73,000円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	皆勤手当 5,000円
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 10,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績)



# 求人票 (フルタイム)

事業所名	医療法人 康生会 泉佐野優人会病院
------	-------------------

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 [ ]
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 [ ]
休憩時間	90分 年間休日数 110日
休日等	その他 週休二日制 その他 4週8休(シフト制)*夏季休暇3日間(5/1~9/30の間) *冬季休暇3日間(1/1~1/31の間) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他( )</del>	退職金共済	退職金制度
	未加入		あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳)		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 2歳児まで利用可/保育料・給食費無料/当院内/8時~18時		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,126人 就業場所 403人 (うち女性 307人) (うちパート 136人)	設立年 昭和54年 資本金 労働組合 なし
事業内容	医療機関	
会社の特長	介護・医療の最前線に立つ病院として、地域医療の中核となるべく、より質の高い介護、医療サービスを提供している。	
役員/代表者名	理事長 武久 敬洋	法人番号 7122005000304
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>経験年数による給与調整あり。</li> <li>昇給は年1回給与調整あり。</li> <li>交通費は定期代を全額支給となります。</li> <li>マイカー通勤の場合は上限31,600円となります。</li> <li>自宅からの距離が2キロ未満の場合はマイカー通勤不可。</li> </ul> <p>【充実した福利厚生】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>職員食堂(管理栄養士監修)完備</li> <li>外部委託福利厚生サービス有(宿泊施設・スポーツ施設・リラクゼーション施設等の利用時優待)</li> <li>人間ドック利用補助制度</li> <li>育児短時間勤務 利用可</li> <li>介護短時間勤務 利用可</li> </ul>

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 7日以内	面接後 7日以内 <del>その他</del>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>
日時	随時 [ ]		
選考場所	〒598-0063 大阪府泉佐野市湊4丁目5-17 南海本線 井原里駅 から 徒歩8分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイカー</del> [ <del>その他</del> ] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ] 求職者マイページ [ ] 郵送の送付場所 〒598-0063 大阪府泉佐野市湊4丁目5-17 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 [ ]		
担当者	総務課	採用担当者	電話番号 072-462-2851 内線 ( ) FAX 072-462-1899 Eメール