



求人番号

27080-28290631

事業所番号

受付年月日 令和5年12月5日

紹介期限日 令和6年2月29日

求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	754

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

神奈川県横浜市鶴見区

職業分類

095-02

産業分類

441 一般貨物自動車運送業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) 引越スタッフ (横浜支社)
仕事内容	2~3名のグループを組んで、各家庭や事務所の引越荷物を運ぶ仕事です。 * 1日平均2~3件の引越を担当します。 * タンス等重量物の運搬あり * アシスタントとしての勤務です。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員
派遣・等	正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場	〒 神奈川県横浜市鶴見区		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	188,157 円 ~ 188,157 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	188,157 円 ~ 188,157 円
月平均労働日数 (21.6 日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	月額 = 日給 × 21.6 日で算定
日給	8,711 円 ~ 8,711 円
賞状金等	その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円
賞切金日	固定 (月末)
賞支払日	固定 (月末以外) 翌月 10 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



求人票 (フルタイム)

事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 07時 30分 ~ 16時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 []
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []
休憩時間	70分 年間休日数 105日
休日等	その他 週休二日制 その他 月間：6~12日休み (連休可) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 6,070人 就業場所 57人 (うち女性 20人) (うちパート 0人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	引越專業 Z01/Z02	
会社の特長		
役職/代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・エレベーター：無
- ・階段手すり：片側
- ・トイレ：洋式
- ・出入口段差：有 (5cm)

*マイカー通勤不可：応相談

*その他希望する合理的配慮があればお申し出ください。
※紹介担当者へ：紹介時、求人管理情報を参照願います。

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []	
選考場所	〒 []	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイカー [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []	
	郵送の送付場所 〒 []	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 ※応募書類は、事前に『本社 人事部』宛てに送付してください。 《面接場所は応募時に必ず確認してください!》	
担当者	電話番号	内線 ()
	FAX	
	Eメール	