



求人番号

27070-14062121

事業所番号

受付年月日 令和4年7月5日

紹介期限日 令和4年9月30日

求人票 (パートタイム)

(障)

就業地住所

大阪府八尾市

職業分類

303-02

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄 Y10 P50 Z47

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

861 郵便局

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) 郵便事務
仕事内容	○窓口営業部の一員として、下記業務に従事していただきます。 ・窓口業務、接客 (郵便物、小包等の引き受け、切手等販売品の販売業務 (立ち仕事)) ・電話対応 (必須) ・資料のファイリング ・臨時出張所での切手等の販売 (立ち仕事) 等 ・エクセル、ワード、パワーポイントを使用したデータ入力及び簡単なPOP等の作成 ※正社員登用制度があります。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒 大阪府八尾市 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	エクセル・ワード・パワーポイント入力及び簡単なPOP等の作成
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)	1,020 円 ~ 1,320 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,020 円 ~ 1,320 円
賃金の支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 日額 2,600 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 24 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10 円 ~ 70 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 50,000 円 (前年度実績)



事業所名	
------	--

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制)		
	(1) ~	(2) ~	(3) ~
就業時間	又は 08時 30分 ~ 19時 45分 の間の 6時間 程度		
就業時間	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 年未年始は非番日、週休日、祝日の出勤あり 月~土に非番日1日		
休憩時間	45分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 年未年始は非番日、週休日、祝日の出勤あり 月~土に非番日1日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
入居可能住宅	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 191,702人	設立年
	就業場所 22人 (うち女性 13人) (うちパート 5人)	資本金 労働組合 あり
事業内容	郵便業務 印紙の売りさばき 生命保険・損害保険の募集業務 物販業、地方公共団体の受託業務	
会社の特長		
役員/代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- * 「雇止め規定あり」
- * 休憩時間は労働条件に応じて法定通り。
- * 当初は2ヶ月間 (試用期間) 契約
2回目は3月31日までの契約となり、その後は6ヶ月更新。
- * 制服の貸与あり
- エレベーター：有り 建物内車椅子移動可
階段手すり：片側 トイレ：洋式
入り口スロープ有り (但し扉を手前に引いての入室)
- * 職務遂行上の配慮等参考のため、障害の状況や配慮事項を可能な範囲で応募書類に記入してください。
- * 応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人 募集理由 欠員補充		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 1 日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒 []		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 資格カード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒 []		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	電話番号	内線 ()	
	FAX		
	Eメール		