



求人番号

27060-16525341

事業所番号

2706-916757-3

受付年月日 令和6年5月24日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | | P31 | | |

就業地住所

| |
|--------|
| 大阪府吹田市 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 033-01 |
| 038-03 |
| 034-01 |

産業分類

| | |
|-----|----|
| 831 | 病院 |
|-----|----|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

| | |
|------|---|
| 事業所名 | コクリツダイガクホウジン オオサカダイガク イガクブ フソクビョウイン 国立大学法人 大阪大学医学部附属病院 |
| 所在地 | 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-15 ホームページ |

2 仕事内容

| | |
|--------|---|
| 職種 | 事務補佐員 (管理課総務係) * 6 / 16 ~ 勤務開始 |
| 仕事内容 | 管理課総務係に関する事務補助業務 (看護師宿舎の入退去等事務手続きに関する業務、各種調書等照会・取りまとめ業務、財務会計システムによる処理業務、伝票チェック、電話応対、その他総務係に関する事務全般) 変更範囲: なし |
| 雇用形態 | パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 3名 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年6月16日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし更新する場合であっても最長で当初採用日から5年まで。※求人に関する特記事項参照 |

| | |
|----------|--|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-15 大阪モノレール彩都線 阪大病院前駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 不可 転可勤働の性 なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| 必PC要スキル | パソコン (電子メール、エクセル等) が利用できる方 |
| 必要な免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当

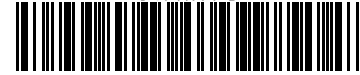
(1/2)

| | |
|---------------------------|--|
| 時間額 (a + b) | 1,167 円 ~ 1,345 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) | |
| 基本給 (時間換算額) | 1,167 円 ~ 1,345 円 |
| 賃金の支払われる手当 (b) | 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当 (d) | 超過勤務手当、通勤手当 * 住居手当、扶養手当、賞与および退職手当の支給はありません。 |
| 賃形態等 | 時給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通勤手当 | 実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 17 日 |
| 昇給 | なし |
| 賞与 | なし 年 回 (前年度実績) |



27060-16525341

事業所番号



2706-916757-3 (2/2)

| | |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 国立大学法人 大阪大学医学部附属病院 |
|------|--------------------|

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|---|
| 就業時間 | (1) 10時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 休憩時間：12時15分～13時00分 ※勤務時間は別途相談可 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 45分 週所定労働日数 週5日 ~ 週5日 |
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 *年次有給休暇は採用月に応じて付与されます |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|---|------------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | | 未加入 | なし |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし | | |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | 空き状況によります。 | |
| 利用可能託児施設 | あり 託児施設に関する特記事項 「大阪大学学内保育園」で検索してください。 | | |

6 会社の情報

| | | | |
|----------|--|-----------------------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 9,784人 就業場所 2,220人 (うち女性 1,479人) (うちパート 824人) | 設立年 平成16年 資本金 労働組合 あり | |
| 事業内容 | 総合病院 | | |
| 会社の特長 | 平成16年4月国立大学法人となりました。21世紀の大学病院をめざし、また、社会に開かれた病院として地域の皆様に愛され親しまれる病院を目指しています。 | | |
| 役職/代表者名 | 病院長 野々村 祝夫 | 法人番号 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| | 職務給制度 あり | 復職制度 なし | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 | | | |

求人に関する特記事項

*メールの場合、件名を「事務補佐員(管理課総務係)応募」としてください。
添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付してください。

*郵送の場合、封筒表面に「事務補佐員(管理課総務係)応募書類在中」と朱書きしてください。メールアドレスをお持ちの方は、履歴書に記載してください。応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。

*なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。

*更新上限：有(通算契約期間5年)

7 選考等

| | | | |
|-------|---|-----------|-------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定 1回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 5日以内 | その他 | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | その他 | 後日連絡 | |
| 選考場所 | 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-15 大阪モノレール彩都線 阪大病院前駅 から 徒歩5分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-15 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| | 選考に関する特記事項 応募期限：令和6年6月5日(水)12:00 ※ただし、候補者が決定し次第、締め切ることがあります。 | | |
| 担当者 | 総務課人事係 ヒノ 日野 電話番号 06-6879-5026 内線 () FAX 06-6879-5019 Eメール ibyousoumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp | | |