



求人番号

27020-82437731

事業所番号

受付年月日 令和5年12月4日

紹介期限日 令和6年2月29日

求人票 (パートタイム)

(障)

就業地住所

大阪府大阪市福島区

職業分類

035-99

043-02

公開範囲
ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

就労継続支援A型事業

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

855 障害者福祉事業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) 企業リスト作成業務
仕事内容	・オフィス内にて主にExcelを用いた企業リスト作成業務などをお願いします。 ・未経験の方でも丁寧に指導致します。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣負担等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 大阪府大阪市福島区
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	エクセル・ワードで定型書式への文字・入力程度
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,064 円 ~ 1,064 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,064 円 ~ 1,064 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 15,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	
------	--

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 10時 00分 ~ 15時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 4時間 程度 就業時間に関する特記事項 就業時間に際し、前後30分程度応相談
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日 祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 25人 就業場所 6人 (うち女性 3人) (うちパート 1人)	設立年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	就労継続A型、就労移行支援を行う多機能型就労支援事業所です。事業所での業務を通じて知識、能力の向上を図り、一般就職に向けた準備を行い就職活動を全面的に支援・バックアップします。		
会社の特長			
役員/代表者名	法人番号		
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

- ※就労継続A型事業所への応募に当たっては、お住まいの自治体において、A型事業所の利用について支給決定を受ける必要があります。
・就労継続A型事業所（利用料は所得に応じます）
- ※職務遂行の可否の判断とするため、可能な範囲で障害の状況や配慮事項を簡潔に応募書類に記載して下さい。
- ・アセスメント：紹介後、雇用前に行います。アセスメントにかかる交通費、賃金支払いなし
・年次有給休暇・加入保険は法定どおり

エレベーター：有 建物内通路幅：100cm
階段手すり：無 トイレ：洋式
出入口段差：有2~5cm スロープ：有（滑りやすい）

7 選考等 (2/2)

採用人数	2人	募集理由	新規事業所設立	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール	その他
日時	随時 []			
選考場所	〒			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 資格カード [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
	選考に関する特記事項			
担当者	電話番号	内線 ()		
	FAX			
	Eメール			