



求人番号

25060-3075041

事業所番号

2506-617386-1

受付年月日 令和6年3月6日

紹介期限日 令和6年5月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄			A36	A24

就業地住所

滋賀県守山市

職業分類

038-03
034-01

産業分類

392	情報処理・提供サービス業
-----	--------------

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	リブル・カナダセミナー 株式会社リブル・金田セミナー
所在地	〒524-0102 滋賀県守山市水保町1390-19 ホームページ <a href="https://libre305.net">https://libre305.net</a>

## 2 仕事内容

職種	一般事務・経理事務
仕事内容	パソコンを使った事務作業が中心です。 ■一般事務・経理業務 ・エクセルなどを用いて売上を入力します ・会計ソフトは主に弥生会計を使用します ・仕訳の入力や振替伝票の入力をします ・経理やソフトの使用方法などは指導します ・経験や資格がなくてもはじめられる仕事です 時間的に可能であれば以下の業務もお手伝いいたします ■学習塾の運営補佐 ・たまに小学生の勉強の指導補佐をお願いします ・指導経験がなくても大丈夫です 業務変更の可能性有り：パソコンの設定・納品に関する業務等
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒524-0102 滋賀県守山市水保町1390-19 J R湖西線 堅田駅 から 車10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	エクセルの操作 簡単な関数を使った表の作成
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	201,600 円 ~ 201,600 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 201,600 円 ~ 201,600 円
手当 (b)	月平均労働日数 (19.8 日)
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



25060-3075041

事業所番号



2506-617386-1 (2/2)

事業所名	株式会社リブル・金田セミナー
------	----------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 18時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 128日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 お盆休み・お正月休みなどがあります。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( ) 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 4人 就業場所 4人 (うち女性 4人) (うちパート 1人) 設立年 平成22年 資本金 30万円 労働組合 なし
事業内容	システム開発・経理業務代行・パソコン設定・販売・学習塾の運営を行っている会社です。
会社の特長	システム開発・経理業務代行・パソコン設定・販売・学習塾の運営を行っている会社です。
役員/代表者名	代表取締役 金田一成 法人番号 2160001016317
就業規則	フルタイム なし パートタイム なし 職務給制度 なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	なし 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし

## 求人に関する特記事項

▼マイカー通勤：無料駐車場あり  
▼有給休暇は就労状況に応じて法定どおり付与  
▼就業条件により、雇用保険・社会保険に加入  
▼オンライン自主応募の場合ハローワークからの紹介状は不要です  
▼事業所からのメッセージあり（詳細はハローワークインターネットサービス参照、もしくはハローワーク窓口まで）  
▼事業所内に猫が多数いますので、アレルギーのある方は注意してください  
▼事業所内公正採用選考・人権啓発担当者  
▼選考方法について  
筆記試験（小6算数・脳トレパズル）実技試験（パソコン操作・エクセル操作）をします。すべてが合格点以上である必要はありません。筆記試験は不得意でも、「エクセルやアクセスのプログラムは作成できるよ！」「ワードプレスでホームページは作成できるよ！」「会計の知識は豊富で申告書も作成できるよ！」「パソコンを分解したり組み立てたり修理できるよ！」「接客が得意でお客様への対応など柔軟に対応できるよ！」「職場を楽しく明るい雰囲気にするよ！」など、アピールできるポイントを教えてください！

## 7 選考等

採用人数	1人 募集理由 増員
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 即日決 書類到着後 日以内 面接後 10日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時
選考場所	〒524-0102 滋賀県守山市水保町1390-19 JR湖西線 堅田駅 から 車10分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ( ) 送付方法 ( ) 求職者マイページ (面接時に持参) 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
担当者	採用担当 カナダカズナリ 金田一成 電話番号 077-516-4982 内線 ( ) FAX 077-516-4983 Eメール