



求人番号

24090-6305711

事業所番号

2409-103118-0

受付年月日 令和3年10月5日

紹介期限日 令和3年12月31日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | Z54 | N35 | | |

就業地住所

愛知県名古屋市中村区

職業分類

263-01

産業分類

081 電気工事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャスズカ スズカデンセツ 株式会社 鈴鹿 (旧) 株式会社 鈴鹿電設 |
| 所在地 | 〒513-0014 三重県鈴鹿市高岡町654-1 ホームページ https://www.suzuka-group.co.jp |

2 仕事内容

| | |
|--------|---|
| 職種 | 【名古屋本店】経理課 (一般職~課長補佐) |
| 仕事内容 | 【仕事内容】 ■月次処理、決算補助 ■経費精算 ■入出金管理、各種支払い手続き ■仕訳入力 ■銀行対応 ■電話対応、来客対応 など ■使用ソフト「勘定奉行」 ※ご経験・スキルに応じてポジションを決定し、業務をお願いいたします。 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|---------|--|
| 就業場所 | 〒450-0003 愛知県名古屋市中村区名駅南1丁目24-30 名古屋三井ビルディング本館 7階 【名古屋本店】 JR/近鉄/名鉄名古屋駅 から 徒歩10分 |
| 就業所 | 受動喫煙対策 あり (喫煙室設置) 喫煙場所あり。 |
| マイ通勤 | 不可 転可 勤能の性 なし |
| 年齢 | 年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢65歳のため。 |
| 学歴 | 必須 高校以上 商業高校卒業の方 歓迎 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経理の実務経験1年以上 会計事務所経験者 歓迎 |
| 必要スキル | Word、Excel基本操作 |
| 必要免許・資格 | 日商簿記3級 必須 建設業経理士 歓迎 普通自動車運転免許 必須 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b) | 172,300円 ~ 299,500円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 月平均労働日数 (21.0日) 164,300円 ~ 291,500円 |
| 地域手当 | 8,000円 ~ 8,000円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | ・残業手当 ・出張手当 ・通勤手当 ・役職手当 ・資格手当 ・家族手当 |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通勤手当 | 実費支給 (上限あり) 月額 31,600円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末以外) 毎月 20日 |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 10日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 0.30% ~ 1.00% (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績) |



24090-6305711

事業所番号



2409-103118-0 (2/2)

求人票 (フルタイム)

| | |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 鈴鹿 (旧) 株式会社鈴鹿電設 |
|------|-------------------------|

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 112日 |
| 休日等 | 土日 その他 週休二日制 毎週 夏季休暇 3日 年末年始 5日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | | | | | |
|--------|--|----------|----------------|--------------|------------------|------|----|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 加入 | 退職金制度 | あり (勤続 1年以上) | | |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 定年制 | あり (一律 65歳) | 再雇用制度 | あり (上限 70歳まで) | 勤務延長 | なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | 利用可能託児施設 | なし | 託児施設に関する特記事項 | | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|--|-------------------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 163人 就業場所 14人 (うち女性 8人) (うちパート 0人) | 設立年 平成 7年 資本金 5,000万円 労働組合 あり |
| 事業内容 | 電気設備、空調給排水設備の設計・施工・管理、土木工事、開発設計等の開発事業。太陽光等再生エネルギー事業。 *健康保険は三重県建設国民健康保険加入 | |
| 会社の特長 | 全社員が一丸となって業務に専念し改善にも常に前向きに取り組んでいます。また大手建設会社や官公庁からの受注も多く業績も安定しております。2020年に健康経営優良法人に認定されました。 | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 瀨古 恭裕 | 法人番号 8190001005575 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし |
| 外国人雇用実績 | あり | U I J ターン歓迎 |

求人に関する特記事項

*育児休業制度、介護休業制度あり。
*給与は経験により考慮します。
*昇給は当社規定による昇給に基づきます。

※その他詳細は面接時にご説明いたします。

*履歴書(写真貼付)、職務経歴書、ハローワーク紹介状を白子オフィス総務部人事課まで送付ください。
書類選考の上、追ってご連絡いたします。

【求人票は個々の契約書ではありません。採用後の雇用条件等は面接時にご確認ください。】

7 選考等

| | | | |
|-------|---|-------------------|-------------|
| 採用人数 | 2人 | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定 2回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒450-0003 愛知県名古屋市中村区名駅南1丁目24-30 名古屋三井ビルディング本館 7階 【名古屋本店】 JR/近鉄/名鉄名古屋駅 から 徒歩10分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒510-0324 三重県鈴鹿市江島本町39番8号 伊坂屋BD3階(株)鈴鹿 総務部人事課 応募書類の返戻 選考後は返却 | | |
| | 選考に関する特記事項 選考方法その他: 適性検査 | | |
| 担当者 | 総務部人事課 モリ 森 電話番号 059-369-3301 内線 () FAX 059-369-3225 Eメール e-mori@suzuka-group.co.jp | | |