



求人番号

24030-11391711

事業所番号

2403-920242-5

受付年月日 令和3年10月7日

紹介期限日 令和3年12月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54	M50		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

三重県津市

職業分類

255-01
251-01

産業分類

831	病院
-----	----

1 求人事業所

事業所名	ミエダイガクワイガクブフソクビョウイン 三重大学医学部附属病院
所在地	〒514-8507 三重県津市江戸橋2丁目174番地 ホームページ

2 仕事内容

職種	総務課 秘書広報係 事務補佐員
仕事内容	秘書広報係における事務処理業務 ・病院長・研究科長の秘書業務及び病院広報業務等 ・その他総務事務の補助業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 2名
派遣遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和4年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 契約期間満了時の勤務成績、態度、能力等により判断します。

就業場所	事業所所在地と同じ 〒514-8507 三重県津市江戸橋2丁目174番地 近鉄名古屋線 江戸橋駅 から 徒歩15分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤性の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	パソコン (ワード、エクセル、電子メール) の基本操作ができること
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	904 円 ~ 1,210 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	904 円 ~ 1,210 円
賃金の支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	時給は、学歴・経験等を考慮して決定します。 年齢が30歳の方の一例 (高卒・職務経験10年) として時給1210円となります。
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)

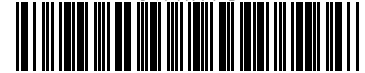
求人票 (パートタイム)

求人番号



24030-11391711

事業所番号



2403-920242-5 (2/2)

事業所名	三重大学医学部附属病院
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 15時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 6時間 程度 就業時間に関する特記事項 1日当たり6時間(休憩1時間)、週30時間勤務		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 対外的事由等により、限られた時間内に業務を行う必要があるとき、臨時に業務を行う必要があるときなど	週所定労働日数	週5日 程度
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始(12/29~1/3)、年次有給休暇、その他有給休暇(リフレッシュ、忌引等)、無給休暇(病気、産前・産後等) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,535人 就業場所 1,798人 (うち女性 1,259人) (うちパート 391人)	設立年 昭和24年 資本金 労働組合 なし
事業内容	大学病院	
会社の特長		
役員/代表者名	病院長 伊佐地 秀司	法人番号 2190005003044
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

マイカー通勤駐車費用：有料(月額1000円)

■応募について

- 履歴書の氏名は自筆で記入してください。
- 応募書類を事前に送付してください。
- 第一次選考(書類審査)合格者に第二次選考(面接)の詳細(日時、場所等)について連絡しますので、履歴書にメール・電話による確実な連絡先を明記してください。

○有期雇用契約の場合も、雇い止めの就業規則が適用されます。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知	面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒514-8507 三重県津市江戸橋2丁目174番地 近鉄名古屋線 江戸橋駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒514-8507 津市江戸橋2-174 三重大学医学・病院管理部総務課人事係		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 郵送する場合は、封筒表面に「総務課秘書広報係事務補佐員応募書類在中」と朱書してください。		
担当者	総務課人事係 ヨシオカ 吉岡 電話番号 059-231-5046 内線 () FAX 059-231-5645 Eメール s-jinji@doc.mie-u.ac.jp		