



求人番号

23010-13389741

事業所番号

2301-106164-9



受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  | Y89               |  | Z54 |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 愛知県日進市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 092-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 061 | 一般土木建築工事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | コウムラ ケンセツ カブシキガイシャ<br>幸村建設 株式会社  |
| 所在地  | 〒470-0131<br>愛知県日進市岩崎町向イ田2-1<br>ホームページ <a href="http://www.koumura.com/">http://www.koumura.com/</a> |

## 2 仕事内容

|         |  |           |
|---------|--|-----------|
| 職種      | 土木作業員/監督補佐   |           |
| 仕事内容    | 主に官公庁から発注された道路工事・上下水道工事などの現場で、作業員として活躍していただける方を求めています。<br>学歴不問、実務経験のある方は監督補助からも応相談。<br>また、2級土木施工管理技士を目指す方も歓迎いたします。<br>資格取得支援制度有り。一生モノのスキルを働きながらどんどん身につけましょう。<br>【ご応募される方は、面接前にハローワークで「紹介状」の交付を受けてください。】<br>「働き方改革関連認定企業」 「変更範囲:変更なし」 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称  |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態   | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |           |

|          |   |        |    |
|----------|---|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒470-0131<br>愛知県日進市岩崎町向イ田2-1                   |        |    |
| 受動喫煙対策   | あり(屋内禁煙)<br>屋外に喫煙場所あり                                       |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり   | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり(64歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限として募集(定年が65歳のため) |        |    |
| 学歴       | 不問  |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問   |        |    |
| 必要PCスキル  |   |        |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須 (AT限定不可)                                       |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                             |        |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |  |                |
|---------------------|--|----------------|
| 月額(a+b)             | 230,000円 ~ 320,000円                              |                |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |  |                |
| 基本給(a)              | 基本給(月額平均)又は時間額                                   | 月平均労働日数(21.2日) |
| 定額給(b)              | 230,000円 ~ 320,000円                              |                |
| 手当(c)               | 手当   | 円 ~ 円          |
| 固定残業代(d)            | なし(円 ~ 円)  | 固定残業代に関する特記事項  |
| 家族手当                | 配偶者20,000円<br>子ども等 社内規定による                       |                |
| 資格手当                |  |                |
| 賃形態等                | 月給   | 円 ~ 円          |
| 通手勤当                | 実費支給(上限あり)                                       | 月額 50,000円     |
| 賃締切日                | 固定(月末)   |                |
| 賃支払日                | 固定(月末以外) 翌月 10日                                  |                |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 5,000円 ~ 6,000円(前年度実績)  |                |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 2.80ヶ月分(前年度実績) |                |



23010-13389741

事業所番号



2301-106164-9 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 幸村建設 株式会社 |
|------|-----------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |   |
|------|---|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1年単位)<br>(1) 08時 00分 ~ 17時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~ |
|      | 又は ~ の間の 時間   |
|      | 就業時間に関する特記事項  |

|         |   |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|---|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 110日 |
|------|-----|-------|------|

|     |  |
|-----|--|
| 休日等 | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>会社カレンダーによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|--|

## 5 その他の労働条件等

|      |                              |       |    |       |                 |
|------|------------------------------|-------|----|-------|-----------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 加入 | 退職金制度 | あり<br>(勤続 3年以上) |
|------|------------------------------|-------|----|-------|-----------------|

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|     |             |       |               |      |    |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|
| 定年制 | あり (一律 65歳) | 再雇用制度 | あり (上限 70歳まで) | 勤務延長 | なし |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|

|        |  |
|--------|--|
| 入居可能住宅 |  |
|--------|--|

|              |    |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設     | なし |
| 託児施設に関する特記事項 |    |

## 6 会社の情報

|          |  |                                     |             |
|----------|--|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 12人<br>就業場所 12人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 3人)            | 設立年 昭和40年<br>資本金 3,780万円<br>労働組合 なし |             |
| 事業内容     | 土木工事 (道路、河川、水道施設、下水道、その他)                                  |                                     |             |
| 会社の特長    | (総合建設業)元請が主で発注先は愛知県、日進市、東郷町、愛知中部水道企業団、整理組合、その他、各官公庁、民間発注工事 |                                     |             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 幸村 祐子  | 法人番号 5180001066844                  |             |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |             |
| 職務給制度    | なし   | 復職制度 なし                             |             |
| 育児休業取得実績 | なし   | 介護休業取得実績 なし                         | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  |  |                                     |             |

## 求人に関する特記事項

\*有給取得率71% (R4年度)  
愛知県休み方改革マイスター企業。取得率100%を目標とし公私ともに充実した生活を応援します。

\*平均月間所定外労働時間1時間以下  
残業・休日出勤はほとんどありません  
\*発生時は希望に応じて振替

\*20~60代活躍中  
少数精鋭のベテランの下、のびのびと仕事ができる環境です。

\*マイカー通勤可 無料駐車場完備。

\*健康優良法人2024に認定  
定期健康診断受診率は100%です。

\*日進市建設工事優良施工業者継続表彰  
表彰制度制定以来5年連続受賞業者です。

## 7 選考等

|       |   |            |          |          |     |
|-------|---|------------|----------|----------|-----|
| 採用人数  | 2人  | 募集増員理由     | [ ]      |          |     |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 1回) | 筆記試験     | その他      |     |
| 結果通知  | 即決  | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知 | その他      |     |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送         | 電話       | Eメール     | その他 |
| 日時    | 随時  | [ ]        |          |          |     |
| 選考場所  | 〒470-0131<br>愛知県日進市岩崎町向イ田2-1  |            |          |          |     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> [その他]                   |            |          |          |     |
|       | 送付方法  | Eメール       | 郵送       | [面接時に持参] |     |
|       | 郵送の送付場所   | 〒          |          |          |     |
|       | 応募書類の返戻   | 選考後は返却     |          |          |     |
|       | 選考に関する特記事項  |            |          |          |     |
| 担当者   | 総務<br>コウムラ 幸村<br>電話番号 0561-72-1111 内線 ( )<br>FAX 0561-73-2000<br>Eメール |            |          |          |     |