



求人番号

22030- 2330041

事業所番号

受付年月日 令和6年2月27日

紹介期限日 令和6年4月30日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

|     |     |     |  |  |
|-----|-----|-----|--|--|
| 識別欄 | N74 | Z77 |  |  |
|     |     | B44 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

静岡県三島市

職業分類

096-01

産業分類

694 不動産管理業

## 1 求人事業所

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 |             |
| 所在地  | 〒<br>ホームページ |

## 2 仕事内容

|      |   |
|------|---|
| 職種   | マンション清掃員  |
| 仕事内容 | マンションの清掃員として、現場に勤務し、以下の業務を行います。<br>・建物巡回、清掃等（廊下、階段、エントランスなどの清掃）<br>・電球交換等<br>・その他付帯する作業<br><br>*簡単なタブレット操作があります |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称  |
| 派遣形態 | 正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）   |
| 派遣形態 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件  |

|         |                                 |        |    |
|---------|---------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 〒静岡県三島市<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）      |        |    |
| マイ通勤    | 不可                              | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問               |        |    |
| 学歴      | 不問                              |        |    |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問                 |        |    |
| 必要スキル   |                                 |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                              |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件 |        |    |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                                   |       |
|---------------------------|-----------------------------------|-------|
| 時間額 (a + b)               | 990 円 ~                           | 990 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                   |       |
| 基本給 (時間換算額)               | 990 円 ~                           | 990 円 |
| 手当                        | 円 ~                               | 円     |
| 手当                        | 円 ~                               | 円     |
| 手当                        | 円 ~                               | 円     |
| 手当                        | 円 ~                               | 円     |
| 固定残業代                     | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項      |       |
| その他手当付記事項                 | 通勤手当は、片道 2 km 以上で、公共交通機関利用の場合のみ支給 |       |
| 賃形態等                      | 時給                                | 円 ~ 円 |
| 通手当                       | 実費支給 (上限なし)                       |       |
| 賃締切日                      | 固定 (月末)                           |       |
| 賃支払日                      | 固定 (月末以外) 翌月 25 日                 |       |
| 昇給                        | なし                                |       |
| 賞与                        | なし 年 回 (前年度実績)                    |       |



事業所名

# 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 12時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                         |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週5日 ~ 週5日   |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始 (12/30~1/3)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日       |

## 5 その他の労働条件等

|              |                              |       |       |
|--------------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険         | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度 |
| 企業年金         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         | 未加入   | なし    |
| 定年制          | なし                           | 再雇用制度 | なし    |
| 勤務延長         | なし                           |       |       |
| 入居可能住宅       | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )           |       |       |
| 利用可能託児施設     | なし                           |       |       |
| 託児施設に関する特記事項 |                              |       |       |

## 6 会社の情報

|          |  |                       |
|----------|--|-----------------------|
| 企業情報     | 従業員数 12,665人<br>就業場所 3人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 2人)                   | 設立年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | ・マンション管理事業・ビル管理事業<br>・不動産管理事業・宮繕工事業<br>マンション管理を中心に、4つの分野で事業を展開しています。 |                       |
| 会社の特長    |  |                       |
| 役員/代表者名  | 法人番号   |                       |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり             |
| 職務給制度    | なし   | 復職制度 なし               |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 あり           |
|          |  | 看護休暇取得実績 あり           |
| 外国人雇用実績  |  |                       |

### 求人に関する特記事項

\*1年契約(更新あり)。規定により、契約期間の上限は満65歳に達したとき。雇用期間満了後、双方の申し出がなければ、同条件での更新となります。  
ただし、65歳以上の方で応募希望の方は、経歴等を考慮の上、採否を判断いたします(1年契約)。  
\*応募や求人内容へのお問い合わせの際は沼津支店(TEL:055-964-0115)にご連絡ください。  
\*応募の際に提出いただいた個人情報は、採用の連絡および採用検討のためにのみ使用していますので、同意の上でご応募ください。  
なお、開示に関してのお問合せ先は、日本ハウズイング株式会社 人事総務部 人事グループ(TEL:03-3341-7211)となります。  
\*採用内定後、詳細のご説明・確認のために1度当社に出向いていただきます。

## 7 選考等

(2/2)

|       |   |                   |      |
|-------|---|-------------------|------|
| 採用人数  | 1人  | 募集理由              | 欠員補充 |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接(予定 1回)         | 筆記試験 |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                 | 面接選考結果通知 面接後 3日以内 | その他  |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送                | 電話   |
| 日時    | 随時  |                   |      |
| 選考場所  | 〒   |                   |      |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> (その他) |                   |      |
|       | 送付方法 <del>マイページ</del> 郵送                            |                   |      |
|       | 郵送の送付場所 〒   |                   |      |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                  |                   |      |
|       | 選考に関する特記事項<br>応募書類にEメールアドレスを記載してください。               |                   |      |
| 担当者   | 電話番号  | 内線 ( )            |      |
|       | FAX   |                   |      |
|       | Eメール  |                   |      |