



求人番号

14010-13657641

事業所番号

1401-614656-4

受付年月日 令和6年3月6日

紹介期限日 令和6年5月31日

# 求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	K67			

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

神奈川県横浜市神奈川区

職業分類

039-02

産業分類

609 他に分類されない小売業

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ベリテ 株式会社 ベリテ
所在地	〒221-8705 神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町3-33-8 アーバンセンター横浜ウエスト8階
ホームページ	http://verite.jp

## 2 仕事内容

職種	(障) 商品管理【本社商品部】
仕事内容	【本社商品部での商品管理】 ・商品の検品作業 ・商品入荷、出荷時の伝票入出力 ・納品データ集計伝票整理、ファイリング ・物流(荷捌き業務) ・プライスタグ付け ・電話対応は要相談 ・その他関係業務
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員
派遣・請負等	正社員登用 あり 正社員登用の実績(過去3年間) 58名
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 業務の習熟度等を勘案の上決定する

就業場所	〒221-8705 神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町3-33-8 アーバンセンター横浜ウエスト8階 J R線・東急東横線・京浜急行線・相鉄線 横浜駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 実務経験: Excel(四則演算、SUM、AVERAGE、ピボット)を使用した表計算、集計業務、テンキー入力業務
必要スキル	Excel(四則演算、SUM、AVERAGE、ピボット)を使用した表計算、集計業務、テンキー入力業務
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	194,000円 ~ 237,100円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	184,000円 ~ 197,100円
地域手当	10,000円 ~ 40,000円
固定残業代	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞状金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給(上限なし)
賞締切金日	その他 毎月20日締め、残業手当は月末締め
賞支払金日	その他 当月25日、残業手当は翌月25日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 20,000円(前年度実績)
賞与	なし 年回(前年度実績)



事業所名	株式会社 ベリテ
------	----------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 18時 30分 (2) 08時 30分 ~ 17時 30分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 他、上記時間内での短時間勤務を希望の場合は定時社員(時給制)となります。ご相談ください。(20時間以上の勤務での相談可)
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 413人 就業場所 65人 (うち女性 42人) (うちパート 4人)	設立年 昭和23年 資本金 1億円 労働組合 あり	
事業内容	宝飾専門店チェーン(ベリテ、マハラジャダイヤモンドで店舗展開)。取扱商品は、宝石 貴金属、時計、ファッショングッズ		
会社の特長	首都圏を中心に東北、東海、関西、中国、関東地方で約100店舗で展開。ジュエリー業界未経験でも各種研修制度でバックアップします。(東証二部上場企業)		
役員/代表者名	代表取締役 CEO ジャベリ アルパン	法人番号 3020001050312	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

〔施設状況〕・エレベーター：有 ・建物入口段差：無  
・障害者用トイレ：無 ・洋式トイレ：有  
・オフィス内車いすの移動：不可  
・オフィス内入口ドア：手動

\*職場内での配慮を考慮するため、可能であれば障がい者手帳の写しを提出して下さい。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	[ ]
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 10日以内	その他	[ ]
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		[ ]
日時	その他	書類が本社に到着後、1週間以内に書類選考結果を通知	[ ]
選考場所	〒221-8705 神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町3-33-8 アーバンセンター横浜ウエスト8階 JR線・東急東横線・京浜急行線・相鉄線 横浜駅 から 徒歩10分		[ ]
応募書類	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 求人特記事項参照]		[ ]
等	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ [ ]		[ ]
	郵送の送付場所 〒221-8705 神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町3-33-8 アーバンセンター横浜ウエスト8階		[ ]
	応募書類の返戻	選考後は返却	[ ]
	選考に関する特記事項 [ ]		
担当者	人事部 人事部長 タジマ トオル 田島 徹 電話番号 045-415-8813 内線 ( ) FAX 045-415-8809 Eメール		[ ]