



求人番号

13130-16730641

事業所番号

受付年月日 令和6年6月18日

紹介期限日 令和6年8月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄		J61			
	A10	A99			

就業地住所

東京都江東区

職業分類

034-01

産業分類

079 その他の職別工事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	一般事務
仕事内容	あなたには外部派遣職員の事務処理と、工事に必要な書類作成等をお任せします。 ◎具体的な業務内容◎ ・新規派遣職員の入社処理業務 ・派遣職員の勤怠確認 ・契約、請求業務 ・書類作成、書類整備 決まったフォーマットやシステムを使用しての業務が多いので初めてでも安心して取り組みます。 *変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	〒 東京都江東区
就業所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 屋外喫煙所設置
マイ通勤力	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ・派遣元会社での勤務経験者大歓迎 ・CIWEB経験者大歓迎 ※経験が無くても大丈夫です
必要スキル	一般的なパソコンスキル Excel、Wordスキル
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 三ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	220,000 円 ~ 270,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 220,000 円 ~ 270,000 円
手当 (b)	月平均労働日数 (21.2 日)
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 3,000 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	
------	--

求人票（フルタイム）

4 労働時間

就業時間	(1) 10時 00分 ~ 19時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 []		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []		
休憩時間	60分	年間休日数	110日
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 [] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 []		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 あり
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 140人 就業場所 17人 (うち女性 7人) (うちパート 2人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	建築請負工事・内外装一式工事・設計事業・クリーニング業・プロダクト設計事業*一級建築士事務所第60834号	
会社の特長	[]	
役員/代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	[]	

求人に関する特記事項

まずはお気軽にご応募お待ちしております！

*事前に履歴書・職務経歴書・ハローワーク紹介状を郵送下さい。
書類選考の上、面接日のご案内を申し上げます。

★★★★★お知らせ★★★★★

*ハローワークの求人は、紹介状が必要となります。

2 3 区

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人 募集増員理由 []		
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 []		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ハローワーク [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ [] 郵送の送付場所 〒 [] 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	[選考に関する特記事項]		
担当者	電話番号	内線 ()	
	FAX		
	Eメール		