



求人番号

13100- 2131

事業所番号



1310-615990-2

受付年月日 令和5年1月4日

紹介期限日 令和5年3月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |
| 識別欄  | Z26               | K00 | Z54 |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 埼玉県狭山市 |
|        |
|        |

職業分類

048-99

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

|        |                                     |
|--------|-------------------------------------|
| 事業所名   | ケアウェルアンシンカブシキガイシャ<br>ケアウェル安心株式会社    |
| 所在地    | 〒114-0022<br>東京都北区王子本町2-23-9 加賀ビル3階 |
| ホームページ | http://www.carewell.co.jp           |

## 2 仕事内容

|       |   |
|-------|---|
| 職種    | 営業職 (福祉用具) / 狭山店  |
| 仕事内容  | ○福祉用具営業全般<br>* 居宅、包括訪問によるレンタル新規利用者獲得営業<br>* 商品選定、利用提案、レンタル品の納品・回収・調整及び適性且つ安全な利用説明。<br>* レンタルのモニタリング、福祉用具サービス計画書作成、サービス担当者会議出席。<br>* 住宅改修・特定福祉用具販売の営業など。<br>※普通自動車 (A T可) の運転経験ある方 |
| 雇用形態  | 正社員<br>正社員以外の名称   |
| 派遣・請負 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|         |  |
|---------|--|
| 就業場所    | 〒350-1323<br>埼玉県狭山市鶴ノ木13-37<br>ケアウェル狭山店<br>西武池袋線「稻荷山公園」駅 から 徒歩10分<br>※転居を伴わない範囲で (千葉・狭山・北区・調布・横浜) への配属の可能性有り<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり  |
| 転勤可能性   | あり 転勤範囲<br>首都圏   |
| 年齢      | 年齢制限 あり (64歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>65歳定年制のため   |
| 学歴      | 不問   |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問  |
| 必要スキル   |  |
| 必要免許・資格 | 福祉用具専門相談員 あれば尚可<br>義肢装具士 あれば尚可<br>社会福祉士 あれば尚可<br>介護福祉士・理学療法士・作業療法士あれば尚可<br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 必須                        |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件  |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b)              | 210,000 円 ~ 320,000 円                                 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額      | 180,000 円 ~ 290,000 円                                 |
| 月平均労働日数 (20.2 日)      |   |
| 特別業務 手当               | 30,000 円 ~ 30,000 円                                   |
| 手当                    | 円 ~ 円   |
| 手当                    | 円 ~ 円   |
| 手当                    | 円 ~ 円   |
| 固定残業代                 | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                          |
| その他手当付記事項             |   |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                     |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限なし)   |
| 賃締切日                  | 固定 (月末以外) 毎月 15 日                                     |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 当月 25 日                                     |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 0 円 ~ 25,000 円 (前年度実績)      |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績) |



|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | ケアウェル安心株式会社 |
|------|-------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 17時 20分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|------|--|

|         |   |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>一時的な介護職の欠員や事務処理が予想を超えて増加した時 |
|---------|---|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 50分 | 年間休日数 | 122日 |
|------|-----|-------|------|

|     |  |
|-----|--|
| 休日等 | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>・年末年始休暇、夏季休暇<br>・サンクスホリデー（特別な記念日1日を特休扱いにする制度）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|--|

## 5 その他の労働条件等

|      |                               |              |                          |
|------|-------------------------------|--------------|--------------------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 健康 厚生<br>退職金共済<br>退職金制度 | 退職金共済<br>未加入 | 退職金制度<br>あり<br>(勤続 3年以上) |
|------|-------------------------------|--------------|--------------------------|

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|     |    |       |    |      |                |
|-----|----|-------|----|------|----------------|
| 定年制 | あり | 再雇用制度 | あり | 勤務延長 | あり<br>(一律 65歳) |
|-----|----|-------|----|------|----------------|

|        |  |
|--------|--|
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |
|--------|--|

|              |    |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設     | なし |
| 託児施設に関する特記事項 |    |

## 6 会社の情報

|          |   |                                     |             |
|----------|---|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 93人<br>就業場所 4人<br>(うち女性 1人)<br>(うちパート 2人)  | 設立年 平成14年<br>資本金 9,800万円<br>労働組合 なし |             |
| 事業内容     | 高齢者に必要なサービスを幅広くご提供いたします。<br>居宅介護支援/福祉用具貸与・販売・住宅改修等の業務を実施しています。                            |                                     |             |
| 会社の特長    | 介護を必要とされるご利用者が人間として「自立した生活」を送れるように支援することを旨とした「品質第一主義」を貫き、企業は人なりを実践し「公正な評価」と「公平な処遇」を目指します。 |                                     |             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役会長 水田 智之   | 法人番号 8010001104840                  |             |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                           |             |
| 職務給制度    | あり  | 復職制度 あり                             |             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 あり                         | 看護休暇取得実績 あり |

|         |  |
|---------|--|
| 外国人雇用実績 |  |
|---------|--|

## 求人に関する特記事項

※昇給・賞与は実績・業績による。  
年に一度は支えてくれるご家族や友人などへの恩返しをしましょ  
うという理由から、当社では年1回のサンクスホリデー（有給扱いの特休）を設けています。  
厚生年金基金や確定拠出年金（401K）の年金制度があります  
ので、老後に手厚くなっています。  
明るく活気あふれる社員が活躍中です。  
介護を必要とする高齢者の方の生活改善に適切な福祉用具を提供し、出来なかったことが出来るようになった喜びを高齢者の方とともに喜び合える仕事です。

\*事前連絡の上、応募書類を下記に郵送してください。  
〒114-0022  
東京都北区王子本町2-23-9 加賀ビル3F  
ケアウェル安心株式会社 管理部

\*二次面接は、本社（東京都北区王子本町2-23-9）で行います。

## 7 選考等

|      |    |      |  |
|------|----|------|--|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 |  |
|------|----|------|--|

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 選考方法 | 書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他 |
|------|-------------------------|

|      |  |     |
|------|--|-----|
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 3日以内 | その他 |
|------|--|-----|

|      |                            |
|------|----------------------------|
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他 |
|------|----------------------------|

|    |    |
|----|----|
| 日時 | 随時 |
|----|----|

|      |   |
|------|---|
| 選考場所 | 〒350-1323<br>埼玉県狭山市鶴ノ木13-37<br>ケアウェル狭山店<br>西武池袋線「稲荷山公園」駅 から 徒歩10分 |
|------|---|

|       |   |
|-------|---|
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>添付</del> [その他 資格証コピー] |
|-------|---|

|      |                     |
|------|---------------------|
| 送付方法 | Eメール 郵送<br>求職者マイページ |
|------|---------------------|

|         |  |
|---------|--|
| 郵送の送付場所 | 〒114-0022 東京都北区王子本町2-23-9 加賀ビル3F ケアウェル安心株式会社 管理部 |
|---------|--|

|         |            |
|---------|------------|
| 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄 |
|---------|------------|

|            |  |
|------------|--|
| 選考に関する特記事項 |  |
|------------|--|

|     |   |
|-----|---|
| 担当者 | 管理部<br>採用担当者<br>電話番号 03-5948-6420 内線 ( )<br>FAX 03-5948-6421<br>Eメール recruit@carewell.co.jp |
|-----|---|