



求人番号

13080-49849541

事業所番号



1308-446513-9

受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |
| 識別欄  | A21               | I32 | Z26 | B79 |

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都清瀬市 |
|        |
|        |

職業分類

085-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | ヒューマンライフケア カブシキガイシャ<br>ヒューマンライフケア 株式会社   |
| 所在地  | 〒160-0023<br>東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア<br>ホームページ <a href="https://kaigo.human-lifecare.jp/">https://kaigo.human-lifecare.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 送迎ドライバー・デイサービス/清瀬(清瀬市)  |
| 仕事内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ご利用者宅への送迎</li> <li>送迎ルートの事前確認</li> <li>ご利用者の乗降時の補助(介護士が同乗するので介護業務はありません)</li> <li>荷物の積み下ろし/送迎車、介護施設内外の清掃 など</li> </ul> ▼ポイント<br>・送迎車は「ハイエース」「ノア」「ヴォクシー」などの5ナンバーサイズになります<br>・入社後1~2週間は助手席で送迎ルートを把握したり、ご利用者を乗せず運転に慣れていただく機会を設けています<br>変更範囲: 変更なし |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称  |
| 派遣遣負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)<br>~ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり(原則更新)<br>契約更新の条件   |

|          |  |        |    |
|----------|--|--------|----|
| 就業場所     | 〒204-0021<br>東京都清瀬市元町1-8-25<br>ヒューマンライフケア清瀬<br>西武池袋線 清瀬駅 から 徒歩3分 |        |    |
| 受動喫煙対策   | あり(屋内禁煙)   |        |    |
| マイ通勤力    | 不可   | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問  |        |    |
| 学歴       | 不問   |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問  |        |    |
| 必PC要スキル  |  |        |    |
| 必要な免許・資格 | [運転記録証明書必須/発行から3ヶ月]<br>普通自動車運転免許 必須                              |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                  |        |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |  |
|---------------------|--|
| 時間額(a+b)            | 1,125円 ~ 1,125円  |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |  |
| 基本給(時間換算額)          | 1,125円 ~ 1,125円  |
| 賃金の支払われる手当          | 手当 円 ~ 円   |
| 固定残業代(c)            | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項  |
| その他手当(d)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>祝日、年末は時給281円(25%)UP</li> <li>社内認定資格手当(最大+40円/時)</li> <li>時間外手当(1分単位)</li> </ul> |
| 賃形態等                | 時給 円 ~ 円<br>その他内容  |
| 通手勤当                | 実費支給(上限あり) 月額 50,000円  |
| 賃締切日                | 固定(月末)   |
| 賃支払日                | 固定(月末以外) 翌月 25日  |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1時間あたり 10円 ~ 100円(前年度実績)  |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与金額 30,000円 ~ 30,000円(前年度実績)   |



|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | ヒューマンライフケア 株式会社 |
|------|-----------------|

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

|         |   |
|---------|---|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 11時 00分<br>(2) 15時 00分 ~ 18時 00分<br>(3) ~ ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>(1)のみ(2)のみ<br>又は両方勤務可 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>急な顧客対応、クレーム、緊急を要する事案等突発事項への対応。<br>予期し得ない介護サービス利用者増加及び教務集中。等    |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週1日 ~ 週3日 労働日数について相談可  |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフトによる<br>日曜、年末年始休み<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1日   |

## 5 その他の労働条件等

|          |                              |       |       |
|----------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          |                              | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし      |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br>世帯用 あり             |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項           |       |       |

## 6 会社の情報

|          |  |                                     |
|----------|--|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 2,290人<br>就業場所 13人<br>(うち女性 8人)<br>(うちパート 10人)  | 設立年 平成22年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 介護事業【通所介護(デイサービス)、訪問介護、居宅介護支援(ケアプラン作成)、小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同介護(グループホーム、介護付有料老人ホーム)・保育事業     |                                     |
| 会社の特長    | 教育・人材・介護の三本柱で事業展開するヒューマングループの介護部門を担い、全国で介護事業を運営しています。積極的に事業拡大中。教育事業との連携によるレクリエーションも行っています。 |                                     |
| 役職/代表者名  | 代表取締役 瀬戸口 信也   | 法人番号 3011101055953                  |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし   | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 あり                         |
|          |  | 看護休暇取得実績 なし                         |
| 外国人雇用実績  |  |                                     |

## 求人に関する特記事項

加入保険、有給休暇は勤務日数等により法定通り

ヒューマンライフケアでの運転業務開始までの流れをご紹介エントリー

面接実施

採用の場合は郵便局にて運転記録証明書の取得手続きをお願いします(代金立替)

社内許可がおりるまでは既存ドライバーの送迎車に同乗し業務を覚えて頂きます。社内許可後ドライバーとして勤務頂きます。

※上記、一連の申請から許可までには2週間ほどを週間ほどを要しますので採用の場合は早めのご対応をお願い致します。  
※ドライバーとして勤務頂くまでの間、勤務条件に変更はございません。

## 7 選考等

|       |  |                    |                       |
|-------|--|--------------------|-----------------------|
| 採用人数  | 1人   | 募集理由               |                       |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接(予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知  | 即決   | 書類選考結果通知 書類到着後 日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送                 | 電話 Eメール その他           |
| 日時    | 随時   |                    |                       |
| 選考場所  | 〒000-0000<br>就業場所と同じ   |                    |                       |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> (その他)            |                    |                       |
|       | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                       | 面接時持参              |                       |
|       | 郵送の送付場所 〒  |                    |                       |
|       | 応募書類の返戻  | 求人者の責任にて廃棄         |                       |
|       | 選考に関する特記事項<br>オンライン自主応募の方はハローワーク紹介状不要です。                       |                    |                       |
| 担当者   | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 0120-224-338<br>FAX 03-6846-1217<br>Eメール | 内線 ( )             |                       |