



求人番号

13080-34876241

事業所番号

1308-658662-4

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | A21               | K51 | Z88 | Z26 |  |

就業地住所

|            |
|------------|
| 神奈川県横浜市都筑区 |
|            |
|            |

職業分類

|        |
|--------|
| 028-99 |
| 035-99 |
| 082-01 |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 836 | 医療に付帯するサービス業 |
|-----|--------------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|        |  |
|--------|--|
| 事業所名   | カブシキガイシャ グリーンエイト<br>株式会社グリーンエイト            |
| 所在地    | 〒163-0437<br>東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビルディング3 7階 |
| ホームページ | https://g-eight.co.jp/                     |

## 2 仕事内容

|      |  |           |
|------|--|-----------|
| 職種   | 調剤薬局でのアシスタント業務 / 横浜仲町台店  |           |
| 仕事内容 | 窓口対応、電話対応<br>入力業務及び保険請求業務<br>各種事務作業、各種契約書類整理<br>薬剤師アシスタント業務<br>発注・在庫管理 (薬剤師指示のもと)<br>患者様宅への訪問アシスタント (薬剤師に同行)<br>施設への配達業務<br><br>適した職種で業務をおこなっていただきます。<br>8割以上のスタッフが未経験からスタートしています。<br><br>(変更の範囲) 会社の定める業務 |           |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称  |           |
| 派遣員等 | 就業形態   | 派遣・請負ではない |
|      | 労働者派遣事業の許可番号   |           |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件   |           |

|          |  |        |  |
|----------|--|--------|--|
| 就業場所     | 〒224-0041<br>神奈川県横浜市都筑区仲町台5-5-1<br>セントラル薬局横浜仲町台店<br><br>横浜市営地下鉄ブルーライン 仲町台駅 から 徒歩4分 |        |  |
| 受動喫煙対策   | あり (屋内禁煙)  |        |  |
| マイ通勤     | 不可   | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>(変更の範囲) 会社の定める場所 (転居を伴う異動は無し) |
| 年齢       | 年齢制限 あり (64歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢未満の方を募集するため                               |        |  |
| 学歴       | 不問   |        |  |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問  |        |  |
| 必PC要スキル  | 不問   |        |  |
| 必要な免許・資格 | AT限定可<br><br>普通自動車運転免許 あれば尚可   |        |  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 入社3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件  |        |  |

## 3 賃金・手当

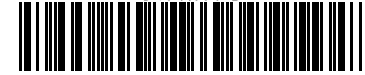
(1/2)

|                       |  |   |
|-----------------------|--|---|
| 月額 (a+b)              | 209,120 円 ~ 209,120 円                        |   |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |  |   |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額                             | 月平均労働日数 (20.3 日)                                    |
| 給 (b)                 | 180,000 円 ~                                  | 180,000 円   |
| 定額 (c)                | 地域   | 手当 1,260 円 ~ 1,260 円                                |
| に (d)                 | 手当   | 円 ~ 円   |
| 支 (e)                 | 手当   | 円 ~ 円   |
| 払 (f)                 | 手当   | 円 ~ 円   |
| わ (g)                 | あり (27,860 円 ~ 27,860 円)                     |   |
| 固定 (h)                | 固定残業代に関する特記事項                                |   |
| 残 (i)                 | 固定残業手当は、時間外の有無に関わらず20時間分を支給。20時間を超える場合は別途支給。 |   |
| 業 (j)                 | *職能手当: 0円~102000円                            |   |
| 代 (k)                 | ※経験・能力考慮し給与決定                                |   |
| 金 (l)                 | 月給   | 円 ~ 円   |
| 他 (m)                 | その他内容  |   |
| 手 (n)                 | 実費支給 (上限なし)                                  |   |
| 当 (o)                 | 固定 (月末)                                      |   |
| 賃 (p)                 | 固定 (月末以外) 翌月 25 日                            |   |
| 形 (q)                 | 昇給   | あり (前年度実績 あり)<br>昇給率 1月あたり 0.10% ~ 0.20% (前年度実績)    |
| 態 (r)                 | 賞与   | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績) |



13080-34876241

事業所番号



1308-658662-4 (2/2)

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社グリーンエイト |
|------|-------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|------|--|

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>重大なミストラル発生時、大きなクレーム処理<br>月残業時間80時間(年6回)年間残業時間720時間 |
|---------|--|

|      |                |
|------|----------------|
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 121日 |
|------|----------------|

|     |  |
|-----|--|
| 休日等 | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>休日：日曜日、週に1日(平日固定)、休暇：年末年始休暇(12月30日午後~1月3日)、リフレッシュ休暇(1年間で2日間)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|--|

## 5 その他の労働条件等

|      |                              |       |              |
|------|------------------------------|-------|--------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度        |
|      |                              | 未加入   | あり (勤続 3年以上) |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|     |             |       |               |      |    |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|
| 定年制 | あり (一律 65歳) | 再雇用制度 | あり (上限 70歳まで) | 勤務延長 | なし |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|

|        |                  |
|--------|------------------|
| 入居可能住宅 | 単身用 あり<br>世帯用 あり |
|--------|------------------|

|              |    |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設     | なし |
| 託児施設に関する特記事項 |    |

## 6 会社の情報

|          |  |                                     |             |
|----------|--|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 386人<br>就業場所 41人<br>(うち女性 34人)<br>(うちパート 13人) | 設立年 平成25年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |             |
| 事業内容     | 保険調剤薬局<br>在宅医療                                     |                                     |             |
| 会社の特長    | 在宅医療に特化した調剤薬局<br>地域で一番信頼されている在宅訪問薬局を目指しております。      |                                     |             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役社長 田中 宏和                                      | 法人番号 1030001097734                  |             |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |             |
| 職務給制度    | なし   | 復職制度 なし                             |             |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 あり                         | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  |  |                                     |             |

## 求人に関する特記事項

※事業所連絡(土・日・祝日不可)

※事前にハローワークから電話連絡の上応募下さい。応募書類は事業所所在地宛て(採用担当)に送信下さい。

## 7 選考等

|       |   |                    |             |
|-------|---|--------------------|-------------|
| 採用人数  | 3人  | 募集理由               | 増員          |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接(予定 1回)          | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内   | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 | その他         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送                 | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | 随時  |                    |             |
| 選考場所  | 〒224-0041<br>神奈川県横浜市都筑区仲町台5-5-1<br>セントラル薬局横浜仲町台店<br>横浜市営地下鉄ブルーライン 仲町台駅 から 徒歩4分  |                    |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> (その他)<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所 東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビルディング37階<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                    |             |
|       | 選考に関する特記事項  |                    |             |
| 担当者   | 人事部 採用課<br>サイトウ 齋藤<br>電話番号 03-6279-2799 内線 ( )<br>FAX 03-6279-2793<br>Eメール recruit2@g-eight.co.jp   |                    |             |